

Затверджено  
рішенням Ірпінської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА  
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА ІРПІНЬ  
НА 2018 - 2020 РОКИ»**

## ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Розпорядження міського голови №104 від 19 травня 2016 року „Про створення Робочої групи з питань розробки основних положень та принципів громадського (партиципаторного) бюджету в місті Ірпінь”
3.	Розробник програми	Фінансове управління Ірпінської міської ради
4.	Співрозробники програми	Робоча група, відділ організаційної роботи та внутрішньої політики
5.	Відповідальний виконавець програми	Робоча група, відділ організаційної роботи та внутрішньої політики, головні розпорядники коштів міського бюджету
6.	Учасники програми	Громадськість м.Ірпінь, головні розпорядники
7.	Термін реалізації програми	2018-2020 рр.
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Міський бюджет м.Ірпінь
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього тис.грн. у тому числі:	6120,0
9.1.	коштів міського бюджету	6120,0
	коштів інших джерел	0,0

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

Міська цільова програма «Громадський бюджет м.Ірпінь на 2018-2020 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Ірпінської міської ради та жителів міста Ірпінь щодо реалізації проектів поданих останніми за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду Республіки Польща щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

– **Робоча група** – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Ірпінь визначених цією Програмою;

– **проект** – пропозиція завдання, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), яка не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Ірпінської міської ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проекту, має конкретне визначене місце реалізації, спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в місті Ірпінь відповідно до критеріїв бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів та напрямків, які встановлені цією Програмою;

– **автор** – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований або проживає в м. Ірпінь, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті);

– **критерії бланку заяви** – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Ірпінь (додаток 1 до Програми);

– **обсяг коштів** – обсяг громадського бюджету м.Ірпінь визначений на відповідний рік згідно цієї Програми;

– **напрямки проекту** – ідеї, які відповідають пріоритетам розвитку міста Ірпінь і які спрямовані на безпечне і комфортне проживання його мешканців. Напрямки проектів не можуть мати обмежень за сферами життєдіяльності міста (за виключенням проектів, які не відповідають умовам цієї програми).

– **картка аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів (додаток 2 до Програми);

– **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені протоколом Робочої групи ;

– **голосування** – процес визначення жителями м. Ірпінь проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування (додаток 4 до Програми) в паперовому чи електронному вигляді (на сайті Ірпінської міської ради);

– **встановлення підсумків голосування** – підрахунок Робочою групою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;

– **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Програми.

Проекти за обсягом фінансування поділяються на малі та великі проекти.

Малі проекти – це проекти, загальна вартість реалізації яких становить :

- у 2018 році до 50 тис.грн.;
- у 2019 році до 99,9 тис.грн.;
- у 2020 році до 99,9 тис.грн.;

На такі проекти виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету  
Великі проекти – це проекти, загальна вартість реалізації яких становить :

- у 2018 році від 50 до 150 тис.грн.;
- у 2019 році від 100,0 тис.грн до 500,0 тис.грн. (не вище);
- у 2020 році від 100,0 тис.грн до 500,0 тис.грн. (не вище);

На такі проекти виділяється 60% загального обсягу громадського бюджету

У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів в межах відповідної суми, переможцем визнається наступний проект відповідного обсягу за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення суми визначеної Програмою для проектів з відповідним обсягом коштів. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце проектів у списку визначається жеребкуванням. Обсяги вартості проектів на 2018-2020 рр. можуть змінюватись за пропозицією Робочої групи та будуть визначатись шляхом внесення змін до цієї Програми;

– **головні розпорядники коштів** – відділи, управління, бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців;

– **сайт Ірпінської міської ради** – розділ сайту Ірпінської міської ради «Громадський бюджет», який знаходиться за адресою <http://www.imr.gov.ua>

## **II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА**

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів у м. Ірпінь, виникають ідеї як покращити своє місто, мікрорайон чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради). При цьому на сьогодні має місце низький рівень довіри до всієї влади, в тому числі й до місцевої.

Тобто на сьогодні, соціальна активність громади вимагає від Ірпінської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні, запровадження якого місту Ірпінь було запропоновано в рамках Проекту «Партиципаторний бюджет – можливості для підвищення громадської активності і встановлення належного партнерства з органами влади» Міжнародною громадською організацією «Фундація українсько-польської співпраці ПАУСІ» за сприянням Польсько-Канадської Програми Підтримки Демократії DFATD.

Саме методологія партиципаторного бюджетування (від. англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість

подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витратити частину міського бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Міської цільової програми «Громадський бюджет міста Ірпінь на 2018 - 2020 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

### **III. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Ірпінь.

### **IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Ірпінської міської ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв'язанню найбільш нагальних проблем міста.

### **V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

**Основними завданнями програми є:**

#### **1. Подання проектів та інформаційна кампанія.**

Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету м. Ірпінь та можливостями, які можливо реалізувати завдяки його механізму, а також заохочення до подання проектів.

Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших коштів не заборонених чинним законодавством.

Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Ірпінь.

Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1). Бланк-заява проекту та зразок заповнення розміщуються на сайті Ірпінської міської ради.

Від одного автора протягом одного року може надходити не більше п'яти проектів.

Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- 1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
- 2) проект не суперечить чинному законодавству України;
- 3) реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Ірпінської міської ради;
- 4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;
- 5) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Ірпінь, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;
- 6) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат.

При формуванні проектів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України [www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua) (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

В рамках громадського бюджету м. Ірпінь не приймаються до розгляду проекти, які:

- 1) суперечать чинному законодавству України;
- 2) дублюють завдання, які передбачені міськими цільовими (комплексними) програмами на плановий рік;
- 3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;
- 4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;
- 5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.
- 6) відносяться до об'єктів інфраструктури пов'язаних з облаштуванням, ремонтом та реконструкцією доріг та тротуарів загальноміського призначення (ямковий ремонт та капітальний ремонт доріг, облаштування тротуарів, встановлення дорожніх знаків та «лежачих поліцейських», нанесення та зміна дорожньої розмітки, встановлення світлофорів тощо).

Проект подається особисто автором проекту:

- 1) у паперовому вигляді за адресою: 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а;
- 2) електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу, зазначену на сайті Ірпінської міської ради.

Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів.

Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.

## **2. Аналіз та оцінка проектів.**

Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

Робоча група та відділ організаційної роботи та внутрішньої політики здійснюють попередню оцінку повноти і правильності заповнення бланку-заяви проекту за результатами якої заповнюють карту аналізу проекту (додаток 2) щодо

повноти та відповідності вимогам заповненого бланку-заяви по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів.

Виконавчі органи Ірпінської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, здійснюють аналіз за змістом та можливістю реалізації по тих проектах, які відповідно до картки аналізу проекту щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви мають висновок «так». За результатами перевірки складається картка аналізу проекту щодо аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого проекту (додаток 2). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані заповнені картки аналізу проектів розміщуються на сайті Ірпінської міської ради.

### **3. Визначення проектів-переможців.**

Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

Голосування проводиться:

1) на сайті Ірпінської міської ради шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування. Доступ до електронного бланку для голосування на сайті Ірпінської міської ради можливий після реєстрації та авторизації (ідентифікації) на сайті;

2) у спеціально визначених Робочою групою пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування, який можна отримати в цих пунктах або попередньо роздрукувати з сайту Ірпінської міської ради. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проектів, допущених до голосування.

3) на дому – для осіб, які не здатні самостійно пересуватись та які мають документи про визнання певної групи інвалідності. Заяву про можливість голосування вдома необхідно надіслати на адресу: 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а, не пізніше ніж за 2 дні до закінчення голосування. В заяві необхідно вказати адресу проживання та номер телефону.

Форма та зміст бланків для голосування в обох випадках є однаковим (додаток 4).

Кожен житель міста, віком від 16 років, який зареєстрований або проживає (перебуває) на території м.Ірпінь та є громадянин України, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, які підтверджують факт проживання в місті), може особисто проголосувати за один проект в категорії до 99,9 тис.грн. і за один проект в категорії від 100,0 тис.грн до 500,0 тис.грн, але не вище 500,0 тис.грн.

Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце проектів у списку визначається жеребкуванням.

Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету м. Ірпінь на відповідний рік.

У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців за відповідною категорією проектів, до уваги береться наступний з проектів-переможців за цією категорією, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету м. Ірпінь на відповідний рік.

#### 4. Реалізація проектів-переможців.

Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету м. Ірпінь після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів - переможців.

Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Ірпінської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

Процес реалізації громадського бюджету м. Ірпінь підлягає постійному моніторингу. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на сайті Ірпінської міської ради.

#### План заходів щодо реалізації завдань Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
<b>Завдання 1. Подання проектів</b>			
1.1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій. Комунальним підприємствам, засновником яких є Ірпінська міська рада, та надавачам інших житлово-комунальних послуг (за згодою) розміщувати рекламу Програми за текстом, затвердженим Робочою групою.	Робоча група Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики	Протягом строку дії Програми
1.2	Подання Проектів відповідно до критеріїв бланку-заявки з врахуванням, обсягу коштів та тематики, які встановлені цією Програмою: - за адресою 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а; - електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу, зазначену на сайті Ірпінської міської ради (проекти не приймаються в святкові дні визначені законодавством на відповідний рік).	Автори	Протягом 30 календарних днів з 15 березня
1.3	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до структурних підрозділів Ірпінської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту. У випадку якщо проект є неповним або заповнений з помилками відділ організаційної роботи та внутрішньої політики повідомляє про це автора, з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. У іншому випадку	Робоча група Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики	Протягом 5 робочих днів з дня отримання останнього проекту



п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	<p>проект буде відхилено. Зміни до поданого проекту вносяться автором шляхом заповнення уточнення бланку-заяви (додаток 3).</p> <p>За результатами перевірки заповнюються карти аналізу проектів (додаток 2), які передаються до Робочої групи.</p>		
1.4	Створення реєстру поданих проектів та їх сканування.	Робоча група Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики	Протягом 5 робочих днів після закінчення терміну подання проектів
<b>Завдання 2. Аналіз та оцінка проектів</b>			
2.1	Передача перевірених проектів до структурних підрозділів Ірпінської міської ради.	Робоча група	Протягом 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку-заяви
2.2	<p>Здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю їх реалізації. За результатами яких, заповнюються карти аналізу проектів (додаток 2), які передаються до Робочої групи.</p> <p>У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтового аналізу проекту представники виконавчих органів Ірпінської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 2).</p> <p>У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.</p>	Структурні підрозділи Ірпінської міської ради до повноважень яких відноситься реалізація проектів	Протягом 20 робочих днів з дати отримання останніх проектів
2.3	Узагальнення карт аналізу проектів, створення реєстрів проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки та остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування.	Робоча група	Протягом 3 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проекту
2.4	<p>Розміщення на сайті Ірпінської міської ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектів (за винятком персональних даних про автора), які допускаються до голосування, та реєстру цих проектів</li> <li>- карти аналізу проектів щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви;</li> <li>- карти аналізу проектів щодо аналізу змісту та можливості реалізації запропонованого завдання.</li> </ul>	Робоча група Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики	Протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів
<b>Завдання 3. Визначення проектів-переможців</b>			
3.1	Оприлюднення оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування на офіційному сайті	Відділ організаційної роботи та внутрішньої	Не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
		політики	
3.2	Визначення громадської думки шляхом: - паперового голосування за формою бланку для голосування; - електронного голосування на сайті Ірпінської міської ради.	Жителі міста Ірпінь	Протягом 9( дев'яти) календарних днів з початку дати голосування визначеної протоколом Робочої групи
3.3	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування та підсумків електронного голосування; встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми. У випадку дублювання голосування зараховується електронний голос, а у випадку лише паперового голосування - перший бланк для голосування.	Робоча група	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
3.4	Розміщення на сайті Ірпінської міської ради результатів голосування.	Робоча група Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики	Протягом 3 робочих днів після встановлення результатів голосування
<b>Завдання 4. Реалізація проектів-переможців</b>			
4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства.	Головні розпорядники коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2	Включення бюджетного запиту, із проектом-переможцем, до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Ірпінської міської ради.	Фінансове управління	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3	Виконання головними розпорядниками проектів-переможців.	Головні розпорядники коштів	Протягом бюджетного року
4.4	Офіційне подання головними розпорядниками до Робочої групи, квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця.	Головні розпорядники коштів	Щоквартально до 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом
4.5	Офіційне подання головними розпорядниками до Робочої групи річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об'єкту.	Головні розпорядники коштів	До 1 березня року, що наступає за звітним
4.6	Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів про використання коштів міського бюджету за відповідний період у розділі „Громадський бюджет” на офіційному сайті Ірпінської міської ради	Робоча група Фінансове управління	Щоквартально

## VI. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Суми коштів, цілі та напрямки використання коштів по кожному проекту-переможцю визначаються після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців. По кожному проекту-переможцю відповідні головні розпорядники коштів надають на наступний бюджетний рік бюджетний запит та ґрунтовні розрахунки до нього (з визначенням напрямків використання, назв об'єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації). На підставі таких даних проекти-переможці та відповідні суми коштів передбачаються та враховуються на підставі бюджетного запиту місцевим фінансовим органом (фінансове управління Ірпінської міської ради) в проекті рішення «Про міський бюджет» на відповідний рік.

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету (загальний та спеціальний фонди) за кодами типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, визначених в рішенні міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний період. Фінансування заходів може здійснюватись і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Головні розпорядники до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців Програми за кошти міського бюджету визначаються в рішенні про міський бюджет на відповідний бюджетний період. В частині забезпечення інформаційної кампанії в 2018-2020 роках головним розпорядником є відділ організаційної роботи та внутрішньої політики.

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.		
		2018 р.	2019 р.	2020 р.
1.	Інформаційна кампанія	20,0	50,0	50,0
2.	Виконання об'єктів які визнано проектами-переможцями	1 500,0	2 000,0	2 500,0
<b>Всього</b>		<b>1 520,0</b>	<b>2 050,0</b>	<b>2 550,0</b>

## VII. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють міська рада, виконавчий комітет міської ради та Робоча група відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за

дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

### **VIII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Ірпінської міської ради та жителів м. Ірпінь в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Ірпінь можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів м. Ірпінь.

**Міський голова**

**В.А. Карплюк**

**Начальник фінансового управління**

**Є.В. Данилюк**