

**ОПИС ПРОГРАМИ (ПРОЕКТУ, ЗАХОДУ)
та кошторис витрат для її виконання (реалізації)**

**РОЗДІЛ I
Загальна інформація**

Повна юридична назва ІГС, що подає заявку

Адреса офісу ІГС, яка подає заявку

Поштова адреса (якщо відрізняється)

Контактні телефони організації

Номер факсу

Адреса електронної пошти

Код за ЄДРПОУ

Керівник організації (прізвище, ім'я та по-батькові, посада)

Бухгалтер програми (прізвище, ім'я та по-батькові)

Керівник програми (ім'я та прізвище, посада в організації)

Назва програми

Стислий опис програми:

РОЗДІЛ II

Опис програми (проекту, заходу)

1. Опис проблеми.

Коротко охарактеризуйте основні проблеми, які можуть бути вирішені в результаті виконання програми (реалізації проекту, заходу). Коротко аргументуйте актуальність програми (проекту, заходу).

2. Мета та завдання.

Чітко сформулюйте мету та завдання вашої програми (проекту, заходу).

3. Цільова аудиторія.

Вкажіть загальну цільову аудиторію та кількісні характеристики.

4. Опис діяльності по програмі.

Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета та завдання вашої програми (проекту, заходу, методи.

5. Географія програми.

Вкажіть, на яку територію поширюватиметься дія програми (проекту, заходу)?

6. Очікувані результати.

Опишіть очікувані результати та користь від реалізації вашої програми (проекту, заходу), а також довгостроковий вплив програми (проекту, заходу).

7. Моніторинг і оцінювання.

Опишіть, як ви проведете моніторинг і оцінку виконання вашої програми (проекту, заходу), щоб забезпечити досягнення її мети та завдань. Будь ласка, вкажіть кількісні та якісні показники, за якими оцінюватиметься рівень досягнення поставлених у програмі (проекту, заходу), завдань.

8. Життєздатність та самофінансування.

Вкажіть перспективи продовження програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

9. Способи інформування.

Вкажіть шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (реалізації проекту, заходу) із зазначенням конкретних джерел оприлюднення інформації.

10. Робочий план.

Вкажіть термін реалізації програми:

Будь-ласка, детально опишіть графік виконання програми за наведеною схемою:

Терміни реалізації (з _____ до _____)	Заплановані заходи, та місця їх проведення	Відповідальні особи та їх контактні телефони

РОЗДІЛ III

Кошторис програми (проекту, заходу)

Перелік організацій-учасників реалізації програми, інших джерел фінансування (якщо такі є, то вказати суми залучених ними коштів):

Назва ІГС

залучена нею сума (грн.)

Назва ІГС

залучена нею сума (грн.)

Кошторис витрат

Основні категорії бюджету програми	Обчислення витрат	Очікуване фінансування коштами міського бюджету (грн.)	Внесок заявника (грн.)	Кошти з інших джерел (грн.)	Загальна сума (грн.)
I. Назва статті витрат					
детальний опис видатків					
детальний опис видатків					
Всього :					
II. ...					
детальний опис видатків					
Всього :					
III. ...					
Всього :					
Загальна сума внесків					
Процентне співвідношення внесків (%)					

*До кошторису, в разі необхідності, можливо додати «пояснення до кошторису», які не перевищують 1 сторінку друкованого тексту.

Особистий підпис керівника ІГС _____ (_____)

Особистий підпис керівника програми _____ (_____)

Дата: «____» _____ 20____ р.

МП