



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

08200, Київська область, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а

ШІСТДЕСЯТ ТРЕТЯ СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 4608-63-VII

м. Ірпінь

24 січня 2019 р.

**Про внесення змін до рішення
« Про встановлення туристичного
збору в м. Ірпінь »
від 15.01.2015 р. № 4590-65-VI**

На виконання статей 10, 12, 268 Податкового кодексу України із змінами та доповненнями, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ірпінська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Додатку 1 рішення шістдесят п'ятої сесії шостого скликання №4590-65-VI від 15.01.2015 р. «Про встановлення туристичного збору в м. Ірпінь», а саме виклавши його в новій редакції, додаток додається.
2. Рішення набирає чинності з 01 січня 2019 року.
3. Контроль за сплатою туристичного збору в м.Ірпінь покладається на Ірпінське управління ГУ ДФС у Київській області.
4. Це рішення оприлюднити в засобах масової інформації та на офіційному сайті Ірпінської міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, цін та ціноутворення та заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

В.о. міського голови – секретар ради

А.В.Попсуй

ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ В м. ІРПІНЬ

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ.

Туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до міського бюджету м.Ірпінь.

2. ПЛАТНИКИ ЗБОРУ.

2.1.Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення рішення Ірпінської міської ради про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі) визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Додатку.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;

б) особи визначені підпунктом «в» підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 5.1 пункту 5 цього Додатку, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 5.1 пункту 5 цього Додатку, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

3. СТАВКИ ЗБОРУ.

3.1. Ставка збору встановлюється рішенням Ірпінської міської ради, за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Додатку, у розмірі 0,5 відсотка - для внутрішнього туризму та 5 відсотків - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. БАЗА СПРАВЛЯННЯ ЗБОРУ.

4.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Додатку.

5. ПОДАТКОВІ АГЕНТИ ТА МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ (НОЧІВЛІ).

5.1. Справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Додатку;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1. пункту 5 цього Додатку, що належать

фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

6. ОСОБЛИВОСТІ СПРАВЛЯННЯ ЗБОРУ.

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1. пункту 5 цього Додатку, податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням Ірпінської міської ради.

За один і той самий період перебування платника збору на території міста на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення міської ради.

6.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

7. ПОРЯДОК СПЛАТИ ЗБОРУ.

7.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення Ірпінської міської ради та відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1. пункту 5 цього Додатку не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

8. ПОРУШЕННЯ ПОРЯДКУ СПРАВЛЯННЯ ТА СПЛАТИ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ.

8.1. Невиконання платником туристичного збору зобов'язання із сплати туристичного збору у порядку, встановленому Податковим кодексом України, рішенням Ірпінської міської ради, - тягне за собою накладення штрафу у розмірі п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

8.2. Порухення податковим агентом, особою, яка здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), порядку та/або особливостей справляння та/або сплати туристичного збору, встановленого Податковим кодексом України, рішенням Ірпінської міської ради, - тягне за собою накладення штрафу у розмірі ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

8.3. Дії, передбачені підпунктом 8.2. пункту 8, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за таке саме правопорушення, -

тягнуть за собою накладення штрафу у розмірі двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

9. КОНТРОЛЬ.

9.1. Контроль за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю сплати збору здійснює Ірпінське управління ГУ ДФС у Київській області.

В.о. міського голови – секретар ради

А.В. Попсуй

Начальник фінансового управління

Є.В. Данилюк