

Додаток №1  
до рішення Ірпінської міської ради  
VII скликання  
від «\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 р.  
№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

### про управління інфраструктурного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Ірпінської міської ради

#### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1. Управління інфраструктурного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства** є структурним підрозділом міськвиконкому, створюється рішенням міської ради і підпорядкований міському голові і його першому заступнику.
- 2. Управління інфраструктурного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства** у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінета Міністрів України з питань комунального господарства, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту житлово-комунального господарства Київської обласної державної адміністрації, програмою реформування і розвитку житлово-комунального господарства Київської області і регіону, рішеннями міської ради, міськвиконкому, інших представницьких органів, а також цим положенням.
- 3. Управління інфраструктурного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства** координує роботу служб комунального господарства, а саме: КП «УЖКГ «Ірпінь», КП «Ірпіньводоканал», КП «Теплоенергопостач», КП «Контроль благоустрою міста», КП «Ірпіньзеленбуд», КП «Ірпіньжитлоінвестбуд», КП «Міжлікарняна аптека», КП «Ірпінське земельно-кадастрове бюро», КП «Редакція газети «Ірпінський вісник», КП «Ірпінське бюро технічної документації», Комунальне виробниче підприємство громадського харчування. В стані підзвітності відносяться до управління: ПКПП «Теплокомунсервіс», Ірпінський РП ПАТ «Київобленерго», Ірпінська дільниця Києво-Святошинської ФЕГГ ПАТ «Київоблгаз».
- 4. Основним завданням управління є:**
  - формування та реалізація на рівні міста єдиної політики у сфері зовнішньоекономічних зв'язків, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва;
  - забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території регіону;
  - аналіз організації обслуговування населення підприємствами та організаціями житлово-комунального господарства, надання обрядових послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт;
  - аналіз пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням;
  - здійснення координації та методичного керівництва у сфері обліку та оренди майна;

- спрямування роботи служб на благоустрій міста, ремонт та утримання вулиць і міських доріг, мереж зовнішнього освітлення, об'єктів ЖКГ, озеленення та санітарне очищення;
- забезпечення виконання Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства в регіоні;
- проведення роботи по складанню списків осіб, що потребують поліпшення житлових умов, прийняттю на квартирний (кооперативний) облік, в тому числі пільгових категорій громадян, видачі ордерів на житлові приміщення;
- проведення роботи по приватизації за заявами громадян житлових приміщень, оформлення та видача свідоцтв про право власності на житло;
- здійснює контроль виконання програм ЖКГ (державні, обласні, місцеві).

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету міста в межах ЖКГ;
- 2) бере участь у реалізації державної політики в галузі будівництва та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на будівництво і поповнення основних фондів;
- 3) координує роботу, пов'язану з наданням населенню регіону житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форм власності;
- 4) розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства регіону в осінньо-зимовий період, в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;
- 5) вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії та котелень, згідно із обласними і регіональними програмами;
- 6) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності;
- 7) сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальної громади;
- 8) сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, бере участь у розробленні проектів благоустрою міста;
- 9) узгоджує окремі питання і взаємозв'язок в роботі житлово-експлуатаційних підприємств з іншими комунальними службами міста з надання якісних послуг населенню;
- 10) приймає участь в розробленні та впровадженні енергозберігаючих технологій та планових заходів;
- 11) приймає участь в складанні планів попередження надзвичайних ситуацій, захисту навколишнього середовища, екологічної безпеки, стихійних явищ, інших непередбачених ситуацій, що можуть привести до негативних явищ і погіршення життєдіяльності міста;
- 12) розглядає в межах своєї кваліфікації звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.
- 13) здійснює інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на виконавчий комітет завдань у галузі житлово-комунального господарства;

14) вживає заходів до поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території регіону.

6. Управління має право:

- залучати спеціалістів інших підрозділів виконкому, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян ( за погодженням іншими керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших відділів виконкому, міських представницьких органів, підприємств та організацій, документи, статистичні дані, інші матеріали для виконання покладених на відділ завдань;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- представник відділу може брати участь у засіданнях міськвиконкому та бути присутнім на сесії міської ради при розгляданні питань, що входять до компетенції відділу;
- порушувати в установленому порядку питання про притягнення посадових осіб підприємств житлово-комунального господарства до відповідальності за неналежне виконання покладених на них обов'язків щодо стабільного і якісного забезпечення комунальними послугами;
- вносити на розгляд виконкому та голови міськради проекти рішень, розпоряджень, доповідні записки, пропозиції з питань, що відносяться до компетенції відділу.

7. Методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності управління здійснюється Департаментом житлово-комунального господарства і ПЕК Київської Обласної Державної Адміністрації.

8. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами виконкому міської ради, представницькими органами, а також підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян.

## **СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ**

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови.
2. Начальник управління має двох заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.
3. Інші посадові особи управління призначаються і звільняються розпорядженням міського голови за поданням начальника управління.
4. Робота управління планується на квартал на основі функцій управління, доручень міського голови, першого заступника міського голови та загального плану роботи міськвиконкому.
5. Начальник управління:
  - здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступників начальника управління, керівників його структурних підрозділів;
  - видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
  - розробляє положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління, розподіляє обов'язки між працівниками та визначає ступінь їх відповідальності;

- має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;
  - підписує і візує документи в межах своєї компетенції.
6. До складу управління входять: відділ інвестицій та інфраструктурного розвитку, відділ комунального майна, фінансового забезпечення та контролю та відділ житлово-комунального господарства, положення про роботу яких в додатку до цього положення.
7. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання управління затверджує міська рада.

Міський голова

В.А. Карплюк