



**ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 319-6-VIII

м. Ірпінь

від 11 березня 2021 р.

Про зміну назви «Фінансового управління Ірпінської міської ради» та затвердження «Положення про фінансове управління Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області»

Відповідно до статті 25, частини 4 статті 54, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ірпінська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Змінити назву юридичної особи «Фінансове управління Ірпінської міської ради» на «Фінансове управління Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області» (скорочене найменування юридичної особи – «Фінансове управління Ірпінської міської ради»).
2. Затвердити Положення про фінансове управління Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області в новій редакції, що додається.
3. Начальнику фінансового управління Євгенії ДАНИЛЮК подати документи для державної реєстрації зміни назви юридичної особи, зазначеної в пункті 1 цього рішення, в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, після державної реєстрації перейменування засновника в установленому законодавством порядку. Вважати таким, що втратило чинність рішення рішення двадцять дев'ятої сесії Ірпінської міської ради XXIII скликання від 22 січня 2002 року № 350/1-29-XXIII «Про затвердження Положення про фінансове управління Ірпінської міської ради».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, цін та ціноутворення та заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Олександр МАРКУШИН

Додаток

**до рішення № 319-6-VIII
6 сесії VIII-го скликання
Ірпінської міської ради
від 11 березня 2021 року**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Фінансове управління Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області (далі по тексту – Фінансове управління) є виконавчим органом Ірпінської міської ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Фінансове управління є підзвітним, підконтрольним міській раді, міському голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

У своїй діяльності Фінансове управління керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету Ірпінської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

Фінансове управління є неприбутковою організацією, утвореною в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Повне найменування: **ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

Скорочене найменування: **ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

Юридична адреса: Україна, 08200, Київська обл., місто Ірпінь, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 2-А.

2. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ Є:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Ірпінської міської територіальної громади (далі – територіальної громади);
- проведення разом з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;
- розроблення в установленому порядку проєкту бюджету Ірпінської міської територіальної громади та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;
- складання та виконання в установленому порядку розпису бюджету Ірпінської міської територіальної громади ;
- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Ірпінської міської територіальної громади , координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- представлення прогнозу бюджету та проєкту рішення про бюджет Ірпінської міської територіальної громади, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях міської ради;
- здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу.

3. ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ:

- забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах Ірпінської міської територіальної громади;
- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів міської ради, аналізує соціально- економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проєкту прогнозу бюджету Ірпінської міської територіальної громади ;
- вносить пропозиції щодо проєкту бюджету Ірпінської міської територіальної громади ;
- бере участь у:
 - підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;
 - погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами міської ради ;

розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи міської ради ;

підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

розробленні проєктів розпоряджень голови міської ради;

- аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проєкту бюджету Ірпінської міської територіальної громади;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Ірпінської міської територіальної громади інструкції з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету Ірпінської міської територіальної громади ;

- проводить під час складання і розгляду прогнозу бюджету Ірпінської міської територіальної громади аналіз бюджетних пропозицій, поданих головним розпорядником бюджетних коштів;

- приймає рішення про включення бюджетної пропозиції до прогнозу бюджету Ірпінської міської територіальної громади;

- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Ірпінської міської територіальної громади інструкції з підготовки бюджетних запитів;

- визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

- проводить під час складання і розгляду проєкту бюджету Ірпінської міської територіальної громади аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

- приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту бюджету Ірпінської міської територіальної громади;

- бере участь у підготовці звітів міського голови;

- готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх міському голові;

- розробляє порядок складання і виконання розпису бюджету Ірпінської міської територіальної громади ;

- складає і затверджує розпис бюджету Ірпінської міської територіальної громади, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету Ірпінської міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Ірпінської міської територіальної громади складає та затверджує тимчасовий розпис бюджету Ірпінської міської територіальної громади з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;

- складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансове управління;

- погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів бюджету Ірпінської міської територіальної громади;

- здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків бюджету Ірпінської міської територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;
- перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- розробляє проекти рішень Ірпінської міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови, інших нормативно – правових актів, які регулюють бюджетні правовідносини;
- розробляє проекти регуляторних актів щодо встановлення розмірів (ставок) по місцевих податках і зборах та інших платежів до бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- проводить експертизи програм Ірпінської міської територіальної громади стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;
- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до бюджету Ірпінської міської територіальної громади , вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;
- здійснює аналіз надходжень платежів юридичних та фізичних осіб до бюджету Ірпінської міської територіальної громади від орендної плати за землю відповідно до укладених договорів оренди земельних ділянок, договорів особистих строкових сервітутів земельних ділянок та від продажу земельних ділянок відповідно до договорів купівлі-продажу;
- організовує виконання бюджету Ірпінської міської територіальної громади, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до бюджету Ірпінської міської територіальної громади та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;
- готує і подає міській раді офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету Ірпінської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- за рішенням міської ради розміщує тимчасово вільні кошти бюджету Ірпінської міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках банків;
- аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання бюджету Ірпінської міської територіальної громади та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;
- інформує міського голову про стан виконання бюджету Ірпінської міської територіальної громади за кожний звітний період і подає на розгляд міської ради річний та квартальний звіти про виконання бюджету Ірпінської міської територіальної громади ;

- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;
- розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради;
- погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;
- опрацьовує висновки постійних комісій міської ради;
- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;
- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;
- приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:
 - зупинення операцій з бюджетними коштами;
 - призупинення бюджетних асигнувань;
 - зменшення бюджетних асигнувань;
 - повернення бюджетних коштів до бюджету;
 - безспірне вилучення коштів з бюджету;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансове управління;
- за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового управління;
- здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ МАЄ ПРАВО:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

- залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового управління;

- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Фінансового управління.

5. ВЗАЄМОДІЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ З ІНШИМИ ОРГАНАМИ ТА СТРУКТУРАМИ

Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. КЕРІВНИЦТВО ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ

Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Фінансового управління:

- здійснює керівництво діяльністю Фінансового управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Фінансовому управлінні;

- подає на розгляд ради зміни до Положення про Фінансове управління;

- затверджує посадові інструкції працівників Фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу Фінансового управління;

- затверджує розпис доходів і видатків бюджету Ірпінської міської територіальної громади на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису бюджету Ірпінської міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового управління;
- звітує перед міським головою про виконання покладених на Фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси Фінансового управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження міському голові кошторис та штатний розпис Фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах кошторису Фінансового управління;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Фінансового управління;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Фінансового управління;
- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством, працівників Фінансового управління;
- здійснює заохочення працівників Фінансового управління;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового управління;
- забезпечує дотримання працівниками Фінансового управління внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Фінансове управління утримується за рахунок коштів бюджету Ірпінської міської територіальної громади .

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Фінансового управління затверджує міська рада.

Припинення Фінансового управління шляхом ліквідації чи реорганізація здійснюється на підставі рішення міської ради.

**Міський голова
ШИН**

Олександр МАРКУ-