

Додаток
до рішення сесії
Ірпінської міської ради
від 25. 11. 2021 року
№ 1809-16-VIII

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ фізичної культури та спорту**

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ фізичної культури та спорту є виконавчим органом Ірпінської міської ради, підзвітний і підконтрольний міському голові, заступнику за відповідним напрямком діяльності та Київській облдержадміністрації в частині виконання делегованих повноважень у сфері фізкультури і спорту.
- 1.2. Відділ фізичної культури та спорту Ірпінської міської ради керується у своїй діяльності Конституцією України та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями управління фізичної культури і спорту Київської облдержадміністрації, розпорядженнями міського голови, наказами і розпорядженнями профільного Міністерства та цим Положенням.
- 1.3. Відділу підзвітні та підпорядковуються організації та установи, що належать до сфери його управління. За розпорядженням міського голови відділу можуть бути підпорядковані підліткові клуби за місцем проживання, ДЮСШ, спортивні клуби тощо.
- 1.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.
- 1.5. Відділ фізичної культури та спорту не є юридичною особою.
- 1.6. Місцезнаходження відділу: м. Ірпінь, вул. З. Алієвої, 64.

2. Основні завдання відділу:

- 2.1. Реалізація державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.
- 2.2. Координація роботи спортивних закладів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, молодіжних організацій, клубів та інших структур, які забезпечують реалізацію державних молодіжних та фізкультурно-спортивних програм.
- 2.3. Сприяння молодіжним громадським організаціям, федераціям, асоціаціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту.
- 2.4. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.
- 2.5. Розгляд звернення громадян з питань, що належать до його компетенції.
- 2.6. Забезпечення вжиття заходів, спрямованих на організацію дозвілля дітей та молоді.

- 2.7. Участь у розробленні проектів міських програм економічного і соціального розвитку територіальної громади. Готує програми розвитку фізичної культури і спорту та молодіжної політики.
- 2.8. Розроблення та затвердження в установленому порядку єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, контроль за його виконанням.
- 2.9. Порухення в установленому порядку клопотання щодо нагородження державними нагородами фахівців сфери фізичної культури і спорту, спортсменів, тренерів, присвоєння професійних і спортивних звань.
- 2.10. Організація заходів щодо розвитку видів спорту, забезпечення в межах своїх повноважень підготовку та участь спортсменів, тренерів і збірних команд міста у змаганнях.
- 2.11. Делегування, у встановленому законодавством порядку, спортивним федераціям та фізкультурно-спортивним товариствам повноваження щодо виконання державних завдань і програм щодо розвитку фізичної культури та спорту, організації і проведення відповідних спортивних заходів.
- 2.12. Затвердження положень про міські змагання (комплексні заходи, чемпіонати, кубки, першості, турніри, інші змагання, передбачені Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів).
- 2.13. Забезпечення оприлюднення інформації про діяльність відділу, в тому числі через засоби масової інформації і веб-сайт міської ради, організація в установленому порядку проведення семінарів, конференцій, конгресів тощо з питань, що належать до його компетенції.

3. Функції відділу:

- 3.1. Формування та затвердження календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до календарного плану спортивних заходів міста.
- 3.2. Забезпечує:
- формування та затвердження календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до календарного плану спортивних заходів міста;
 - проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;
 - здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства з питань фізичної культури і спорту
- 3.3. Готує і подає в установленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток фізичної культури і спорту.
- 3.4. Сприяє збереженню існуючої мережі ДЮСШ, фізкультурно-спортивних клубів, центрів, секцій, груп та створенню нових форм оздоровлення населення.
- 3.5. Координує діяльність підприємств, установ, організацій заінтересованих у розвитку культури та фізкультурно-спортивної роботи та здійснює роботу із

залучення позабюджетних коштів до реалізації програм та заходів, спрямованих на розвиток спорту.

3.6. Залучає в установленому порядку фізкультурно-спортивні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і проектів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту

3.7. Поручує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших категорій працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також призначення державних стипендій олімпійським та паралімпійським чемпіонам, видатним діячам фізичної культури і спорту.

3.8. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції.

3.9. Здійснює контроль за технічним станом та ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів, що належать до сфери управління місцевої держадміністрації, та відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

3.10. Сприяє залученню інвестицій у сферу фізичної культури і спорту.

3.11. Організовує та забезпечує проведення фізкультурно-спортивних заходів, що сприяють пропаганді здорового способу життя, розвитку олімпійського та паралімпійського руху.

3.12. Комплектує склад збірних команд регіону і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях міського, обласного та інших рівнів.

3.13. Бере участь та в межах своєї компетенції розширює міжнародні контакти, укладає договори та забезпечує їх виконання, координує участь спортсменів, тренерів та команд у міжнародних взаємообмінах спортивними делегаціями.

3.14. Планує і проводить політику фінансової і економічної підтримки розвитку закладів та організацій, що входять в сферу функціонального управління відділу, забезпечує контроль за витратами фінансових і матеріальних ресурсів, які виділяються для розвитку молодіжних програм, фізичної культури та спорту, фінансує заходи, що відносяться до його компетенції.

3.15. Сприяє розвитку різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення.

3.16. Координує заходи з розвитку дитячо-юнацького спорту, спорту вищих досягнень, професійного спорту, інваспорту та спорту ветеранів.

4. Права відділу:

4.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

4.3. Здійснювати фінансування програм і проєктів, надавати фінансову допомогу громадським організаціям фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості, або їх об'єднанням, спортивно - оздоровчим клубам, секціям тощо.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.

5. Керівництво відділу:

5.1. Відділ очолює начальник відділу фізичної культури та спорту Ірпінської міської ради (далі — Начальник відділу), який призначається, на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади міським головою.

На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра. Стаж роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.

5.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань гуманітарного спрямування.

5.3. Начальник відділу:

- виконує згідно із законодавством функції головного розпорядника коштів відповідних бюджетів, що спрямовуються на розвиток фізичної культури і спорту;
- виконує у межах своїх повноважень затверджений в установленому порядку кошторис відділу;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
- несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.4. Подає пропозиції керівництву міської ради та її виконавчого комітету щодо удосконалення роботи відділу, а також пропозиції про застосування заохочень або стягнень до працівників відділу.

5.5. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

Міський голова

Олександр МАРКУШИН