

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Ірпінської міської ради

від 27.06.2013 № 3299-45-VI

Ірпінський міський голова

_____ / _____ /

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури, національностей та релігій

Ірпінської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури, національностей та релігій Ірпінської міської ради є виконавчим органом Ірпінської міської ради.

Відділ культури, національностей та релігій Ірпінської міської ради (далі Відділ) створений відповідно до п.1 ст.54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішення Ірпінської міської ради від 11.02.1985 р. № 56.

Утворення Відділу є виключною компетенцією Ірпінської міської ради.

1.2. Відділ підпорядкований Ірпінській міській раді та Ірпінському міському голові, а також підконтрольний та підзвітний управлінню культури національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації

1.3. Відділ є неприбутковою організацією, має статус юридичної особи, зареєстрований у встановленому законом порядку, з наділеною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем в суді.

1.4. Відділ забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав меншин.

1.5. Відділ здійснює загальне керівництво через структурні підрозділи та підвідомчі заклади із забезпеченням ними державних вимог в зазначених сферах.

1.6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Київської обласної ради і Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами Управління культури і туризму обласної державної адміністрації, розпорядженнями і дорученням Ірпінського міського голови, та цим Положенням.

1.7. Посадові особи, що працюють у Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

1.8. Відділ утворений з метою управління закладами культури, що є комунальною власністю, на території м. Ірпінь та селищ, координує їх роботу, організовує їх бухгалтерський облік і звітність.

1.9. Цим Положенням визначаються структурні підрозділи Відділу, які знаходяться в його безпосередньому підпорядкуванні, зокрема:

- Центр методичної та культурно-масової роботи;
- Центральний будинок культури;
- Міський будинок культури;
- Клуб с. Романівка;
- Міська бібліотека для дітей;
- Центральна міська бібліотека;
- Народні колективи
- Дитяча музична школа;
- Історико-краєзнавчий музей;
- Регіональний інформаційно-туристичний центр;
- Централізована бухгалтерія.

1.10. Відділ здійснює координацію роботи та надає методичну і практичну допомогу закладам культури, які розташовані в селищах Ворзель, Гостомель, Коцюбинське і є комунальною власністю зазначених громад.

1.11. Місцезнаходження Відділу: 08200, Київська обл., м. Ірпінь, вул. III-го Інтернаціоналу, буд. 183.

2. Основні завдання і функції Відділу

2.1. Основними завданнями відділу є:

Забезпечення в інтересах територіальної громади на території міста Ірпінь та селищ реалізації державної політики у сфері культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, музейної і бібліотечної роботи, як необхідної умови гармонійного розвитку суспільства, розбудови української демократичної правової держави;

Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

Збереження культурного надбання, розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури;

Сприяння захисту прав і законних інтересів вітчизняних творчих працівників та їх спілок, а також закладів, що діють на відповідній території;

Сприяння збереженню і висвітленню культурної спадщини, унікальних етнографічних куточків краю, сприяння діяльності мистецьких об'єднань та створення умов для всебічного розвитку дітей і молоді;

Пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем;

Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сферах культури, мистецтв, розбудови їх матеріально-технічної бази;

Розроблення проектів планів та програм розвитку культури, туризму, розрахунку та обґрунтування проектів бюджетних асигнувань, організація фінансування через централізовану бухгалтерію підпорядкованих Відділу закладів, культурно-мистецьких програм та інших заходів;

Забезпечення охорони, реставрації, використання пам'яток історії, археології, мистецтва, архітектури, об'єктів культурної спадщини на території міста і селищ;

Гармонізація міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

Забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя.

2.2. Завданнями Відділу відповідно до покладених повноважень є:

2.2.1. Створення умов для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Відділу;

сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії;

2.2.2. Підготовка та подання у встановленому порядку Ірпінській міській раді та управлінню культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації пропозицій щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

створення сприятливих умов для розвитку інфраструктури культурно-мистецьких установ, заохочення благодійництва у сфері культури;

розроблення стратегічних напрямів та цільових комплексних програм розвитку культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

надання творчим колективам статусів народного та академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, іншими формами заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

2.2.3. Подання управлінню культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації інформації про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

2.2.4. Забезпечення участі у:

розробленні та підготовці пропозицій міській раді та її виконавчому комітету для включення до програм соціально-економічного розвитку міста Ірпін у сферах культури, національностей та релігій, подання звітів про хід і результати їх виконання;

розробленні проектів рішень міської ради, виконкому, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Відділу.

розробці та виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, а також здійсненні заходів щодо розселення та облаштування на відповідній території осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, сприяння їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

погоджені проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, тощо.

2.2.5. Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України незалежно від форм власності.

2.2.6. Контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.

2.2.7. Облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладах.

2.2.8. Збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України.

2.2.9. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики.

2.2.10. Проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України.

2.2.11. Виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

2.2.12. Контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування.

2.2.13. У межах своєї компетенції здійснення заходів з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координація діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень.

2.2.14. Вивчення та аналіз на відповідній території тенденцій етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розробка поточних та довгострокових прогнозів розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

2.2.15. Вивчення та аналіз на відповідній території релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі.

2.2.16. Надання висновків щодо реєстрації релігійних громад на території м. Ірпінь та селищ.

2.2.17. Забезпечення доступу юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць

2.2.18. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

2.2.19. Забезпечення виготовлення, складання і передачі управлінню культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) –демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження.

2.2.20. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.

2.2.21. Забезпечення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

2.2.22. Надання висновків щодо програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини

2.2.23. Надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

2.2.24. видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законодавством дозволів або з відхиленням від них.

2.2.25. Ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють у регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

2.2.26. Запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні.

2.2.27. Видача розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них.

2.2.28. Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень.

2.2.29. Контроль за виконанням Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.

2.2.30. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

2.2.31. Застосування фінансових санкцій за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини».

2.2.32. Зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

2.2.33. Роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики.

2.2.34. Доведення в установленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів) відомостей про обсяги асигнувань, забезпечення бюджетними асигнуваннями, ведення бухгалтерського обліку через централізовану бухгалтерію відповідно до правил, встановлених Державним казначейством України.

2.2.35. Погодження в установленому порядку питань оренди приміщень підприємств, установ та закладів культури і туризму, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Ірпінь.

2.2.36. Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-культурного розвитку в м. Ірпінь та селищах.

2.2.37. Здійснення інших функцій, що випливають з покладених на нього завдань.

3. Відділ має право

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міськвиконкому для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.2. Заслуховувати звіти керівників підпорядкованих установ культури і туризму з питань реалізації завдань, що стоять перед галуззю.

3.3. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підвідомчих установ культури і туризму статистичну, аналітичну та інші інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.4. Аналізувати роботу закладів, установ, організацій культури і туризму, незалежно від відомчого підпорядкування з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.5. Скликати в установленому порядку наради, конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.6. Укладати угоди, договори з юридичними та фізичними особами.

3.7. Приймати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених головою міської ради.

3.8. Створювати структурні підрозділи, відділення, філії, які діють на підставі положень, затверджених Відділом.

3.9. Надавати платні послуги за цінами, затвердженими рішеннями виконавчого комітету.

3.10. Надавати в оренду приміщення та інше майно, що знаходиться у його користуванні.

3.11. Набувати й відчужувати майно, а також інші майнові та особисті немайнові права відповідно до чинного законодавства.

3.12. Здійснювати контроль:

за ефективністю діяльності закладів культури, підпорядкованих Відділу, використання і зберігання ними закріпленого комунального майна, здійснення інших функцій управління майном, передбачених чинним законодавством;

за фінансово-господарською діяльністю закладів культури, підпорядкованих Відділу, використанням ними виділених бюджетних асигнувань.

за дотриманням охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог в установах Відділу.

4. Керівництво Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади міським головою.

4.2. На посаду начальника Відділу призначається особа з повною вищою освітою і зі стажем роботи в органах місцевого самоврядування (державної служби) або досвідом роботи в галузі культури не менше 5 років.

4.3. Начальник Відділу:

4.3.1. Безпосередньо підпорядкований Ірпінському міському голові та його заступнику з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків.

4.3.2. Здійснює керівництво Відділом, персонально відповідає за виконання покладених на Відділ завдань та функцій, визначає обов'язки працівників, розробляє проекти рішень на розгляд сесії міської ради та її виконавчого комітету, пропозиції для включення до проекту міського бюджету у сфері культури, національностей, релігій та охорони культурної спадщини, забезпечує виконання міського бюджету в частині, що входить до компетенції Відділу.

4.3.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Відділу, підвідомчі установи, заклади, організації, а також посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників Відділу та керівників підвідомчих установ.

4.3.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.3.5. Начальник Відділу призначає та звільняє керівників підвідомчих установ культури (п.1.9), їх заступників та працівників, здійснює їх заохочення, а у разі потреби, накладає дисциплінарні стягнення.

4.3.6. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Відділу, підвідомчих установ Відділу, та вносить пропозиції щодо уточнення кошторису витрат; бере участь у розробці відповідних розділів проектів бюджету.

4.3.7. Створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу.

4.3.8. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.3.9. Представляє інтереси міста в галузі культури, національностей, релігій та охорони культурної спадщини у відносинах з юридичними та фізичними особами, у тому числі у судах.

4.4. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, при Відділі може утворюватися колегія, рада керівників закладів культури, художня рада, інші громадські ради, комісії, рішення яких матимуть рекомендаційний характер і впроваджуються в життя наказами начальника Відділу.

4.5. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

4.5.1. Виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення.

4.5.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства.

4.5.3. Виконання рішень Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень Ірпінського міського голови.

4.5.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу.

4.5.5. Правильне оформлення проектів розпоряджень Ірпінського міського голови з питань культури, національностей та релігій.

5. Умови оплати праці

5.1. Оплата праці працівників Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету та інших коштів не заборонених чинним законодавством України. Має самостійний баланс, є головним розпорядником коштів.

Структуру, граничну чисельність Відділу затверджує Ірпінська міська рада, а штатний розпис, кошториси витрат на його утримання затверджує Ірпінський міський голова.

6.2. Відділ має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням і штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Ірпінської міської ради. Посадові особи Відділу мають службові посвідчення відповідного зразка.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються міською радою.

6.4. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться Ірпінською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Начальник відділу культури,
національностей та релігій**

Є.П. Антонюк