

**ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ № 1062-11-VIIІ**

**м. Ірпінь від 17 червня 2021 р.**

**Про затвердження Положення про**

**організацію та проведення ярмаркових**

**заходів, виїзної та виносної торгівлі та**

**надання послуг у сфері розваг**

**на території Ірпінської міської**

**територіальної громади**

З метою забезпечення умов для задоволення підприємницької ініціативи у здійсненні торгівлі на території Ірпінської міської територіальної громади, відповідно до вимог Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України: «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про ветеринарну медицину», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити на території Ірпінської міської територіальної громади Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади, згідно з додатком.
2. Рішення набирає чинності з 01липня 2021 року.
3. Рішення опублікувати в місцевих засобах інформації та на офіційному сайті Ірпінської міської ради.
4. Рішення Ірпінської міської ради №4238-57-VІІ від 13.09.2018 року «Про затвердження Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території міста Ірпеня», вважати таким, що втратило чинність з 01 липня 2021 року.
5. Юридичним та фізичним особам, які раніше уклали договори про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади з КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області та є чинними, у місячний термін привести у відповідність до цього рішення свої договори шляхом укладання угоди про внесення змін до них.
6. Комунальному підприємству «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області забезпечити виконання цього рішення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань бюджету, фінансів, цін та ціноутворення та заступників міського голови згідно розподілу обов’язків.

**Міський голова Олександр МАРКУШИН**

**Додаток**

**до рішення Ірпінської міської ради № 1062-11-VIIІ від 17 червня 2021 року**

**Положення**

**про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено та затверджено згідно вимог Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України: «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про ветеринарну медицину», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» №833 від 15.06.2006 року зі змінами, «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» № 667 від 02.09.2015 року зі змінами, Правил благоустрою території міста Ірпеня, затверджених рішенням Ірпінської міської ради № 875-8-VII від 18.02.2016 року зі змінами та є обов’язковим до виконання усіма суб’єктами господарювання, що розташовані та здійснюють свою діяльність на території Ірпінської міської територіальної громади з адміністративним центром у місті Ірпені до складу, якої входять с.Михайлівка-Рубежівка, с.Забуччя, с.Козинці, с.Діброва.

1.2. На об’єктах благоустрою на території Ірпінської міської територіальної громади самовільне, без виконання умов цього Положення, встановлення торгових лотків, іншого обладнання та техніки для здійснення торгівельної діяльності забороняється.

1.3. Використання об’єктів благоустрою дляпроведення ярмаркових заходів, здійснення виїзної та виносної торгівлі і надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади допускається виключно після повідомлення суб’єктами господарювання виконавчого комітету міської ради та Комунального підприємства «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області, що здійснюється відповідно до цього Положення.

1.4. Контроль за дотриманням даного Положення здійснюється Комунальне підприємство «Управління благоустрою міста» в окремих випадках підрозділами Національної поліції, Комунальним підприємством «Муніципальна варта», Постійно діючої комісією по списанню матеріальних цінностей з балансу балансоутримувача та іншими органами державної виконавчої влади відповідно до їх повноважень.

**2. Визначення термінів**

Наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1. **Ярмарок** – захід, безпосередньо пов’язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться в певному місці та у визначений строк.

Ярмарки поділяються на:

**- сезонні** – здійснюються до сезонного розпродажу;

**- святкові** – проведення яких присвячені до святкових днів;

**- за видами товарів, що реалізуються на ярмарках** – промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні;

**- ярмарки-виставки** – їх метою є демонстрація й реалізація товаровиробниками та постачальниками послуг товарів і послуг власного виробництва;

**- фестивальні події** – організація та проведення заходів, які присвячені до визначених дат (подій) та здійснюються з метою забезпечення та задоволення потреб відвідувачів, поєднуючи в собі культурно-масовий захід та комерційну діяльність. Дозвіл на їх проведення надається на підставі рішення Виконавчого комітету Ірпінської міської ради.

2.2. **Організатор** та **Розпорядник** ярмаркового заходу – Комунальне підприємство «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області.

2.3. **Учасник** ярмаркового заходу – суб’єкт господарської діяльності, фізична або юридична особа, громадянин, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів, надання послуг або в інших формах.

2.4. **Торгове місце** – торгова площа (м кв.), що відведена учаснику ярмарку для здійснення діяльності з продажу товарів або надання послуг.

2.5. **Пересувний об’єкт торгівлі** – засіб пересувної мережі (автомагазин, автокафе, авторозвозка, автоцистерна, лавка-автопричеп та інше), з якого здійснюється роздрібна торгівля та/або надання послуг.

2.6. **Об’єкт виїзної (виносної) торгівлі** – торговий майданчик, лоток по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, автопричіп по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, інше.

2.7. **Літній торговий майданчик** – тимчасовий, збірно-розбірний пункт громадського харчування, який розташовується на визначеному місці. Виготовляється з полегшених конструкцій, встановлюється без влаштування фундаментів. Зовнішній вигляд літнього торгового майданчика повинен відповідати зразку, погодженому виконавчим комітетом Ірпінської міської ради.

2.8. **Сонцезахисний навіс типу «маркіза»** – це легка збірно-розбірна металева конструкція, вкрита тентом. Використовується для захисту від сонця та опадів. Може бути окремо стоячою або закріпленою на фасаді будинку.

2.9. **Елементи об’єктів благоустрою**:

- покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;

- зелені насадження загального та обмеженого користування і спеціального призначення;

- будівлі та споруди системи вивезення побутових відходів;

- засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;

- технічні засоби регулювання дорожнього руху;

- споруди системи інженерного захисту території;

- комплекси та об’єкти монументального мистецтва;

- обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків, розміщених на територіях загального користування та інших об’єктах благоустрою;

- малі архітектурні форми;

- інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

2.10. **Паспорт літнього торгового майданчика** – проектна документація, в склад якої входять:

- фотофіксація місця розташування літнього торгового майданчика;

- схема розташування літнього торгового майданчика в масштабі М 1:2000;

- план літнього торгового майданчика в масштабі М 1:100;

- фасади літнього торгового майданчика в масштабі М 1:100;

- візуалізація літнього торгового майданчика;

- конструкції декоративної огорожі;

- угода на використання біотуалету або угода із стаціонарним закладом ресторанного господарства на користування туалетом закладу (для окремо стоячих літніх торгових майданчиків).

2.11. **Місце розміщення об’єкта торгівлі** на території Ірпінської міської територіальної громади– територія, яка використовуються для розміщення та облаштування об’єкта торгівлі.

2.12. **Погодження на розміщення та облаштування об’єкта торгівлі** (далі – Погодження) *–* це послуга, надання якої забезпечується КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради та визначає право суб’єкта господарювання розпочати роботи із встановлення об’єкта торгівлі на певний термін, у визначеному місці, відповідної форми та на певній площі.

2.13. Терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, встановленому чинним законодавством.

**3. Порядок організації проведення ярмаркових заходів**

3.1. Організація проведення ярмаркових заходів здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради (надалі – рішення) або розпорядження міського голови Ірпінської міської ради (надалі - розпорядження), яким визначається місце, термін, час та умови проведення ярмаркових заходів.

3.2. На підставі рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради або розпорядження міського голови Ірпінської міської ради, КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради публікує в засобах масової інформації оголошення про дату та місце проведення ярмаркового заходу.

3.3. Особа, зацікавлена в отриманні дозволу на участь у ярмаркових заходах, подає до Центру адміністративних послуг Ірпінської міської ради відповідну заяву на ім’я міського голови / виконуючого обов’язки міського голови, заступника міського голови (форма заяви в Додатку 1 до цього Положення) з зазначенням:

- повна назва юридичної особи, або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридична адреса юридичної особи, або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;

- найменування групи товару, який підлягає реалізації з зазначенням роздрібної ціни, яка має бути нижчою від ціни даної продукції, що реалізується на ринках міста.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

3.4. Дозвіл на участь у ярмаркових заходах суб’єктів господарювання з інших районів та міст надається на підставі їх листа до виконавчого комітету Ірпінської міської ради щодо своєї участі у ярмаркових заходах із зазначенням найменування групи товару, що підлягає реалізації та його роздрібної ціни.

3.5. За результатами розгляду звернень суб’єктів господарювання КП «Управління благоустрою міста» видає їм посвідчення учасників ярмаркового заходу, які оформлюються за примірною формою згідно з Додатком 2 до цього Положення, якщо самим рішенням про проведення ярмаркового заходу не встановлено інше.

Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в суб’єкта господарювання необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців громади.

3.6. Відповідальність за дотримання Правил благоустрою, організацію належного утримання території проведення ярмаркових заходів та вивезення побутового сміття і відходів покладається на учасника ярмарку.

3.7. Участь у ярмарковому заході без посвідчення учасника ярмаркового заходу, виданого КП «Управління благоустрою міста» не допускається.

**4.** **Порядок використання об’єктів благоустрою для розміщення об’єктів виїзної та виносної торгівлі на території міста Ірпеня**

4.1. Розміщення об’єкта виїзної та виносної торгівлі (далі – об’єкт торгівлі) здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради або розпорядження міського голови Ірпінської міської ради, у випадку, якщо засідання виконавчого комітету Ірпінської міської ради не проводиться.

4.2. Рішення про розміщення об’єкта торгівлі, або відмова в його розміщенні приймається виконавчим комітетом Ірпінської міської ради на засіданні, з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4.3. Для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради, особа, зацікавлена у використанні відповідного об’єкту благоустрою для розташування об’єкту торгівлі на території громади, подає до Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» заяву (форма заяви в Додатку 3 до цього Положення), в якій повідомляється про намір використання об’єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з зазначенням:

- повна назва юридичної особи, або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридична адреса юридичної особи, або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;

- найменування товару, який підлягає реалізації;

- адреса розташування об’єкта торгівлі.

До заяви додається графічний ескізний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зображенням зовнішнього вигляду запланованого об’єкта (пункту торгівлі) на пропонованому об’єкті благоустрою.

У випадках розташування об’єкта торгівлі або сфери послуг на прибудинковій території, до заяви необхідно додати письмову згоду підприємства-балансоутримувача даної території (ЖЕО, ОСББ та ін.).

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Торгівля на об’єктах благоустрою (місцях) повинна здійснюватися при наявності відповідних висновків управління Держпродспоживслужби, відповідних сертифікатів якості продукції, що реалізується, дотримання Правил благоустрою та відсутності скарг від мешканців громади.

Адміністратор Центру адміністративних послуг Ірпінської міської ради реєструє заяву та передає для візування міському голові / виконуючому обов’язки міського голови, заступника міського голови. Після візування заява з пакетом документів передається КП «Управління благоустрою міста».

4.4. КП «Управління благоустрою міста» у триденний термін з дати подання заяви забезпечує:

- занесення відомостей про суб’єкта господарювання до журналу реєстрації;

- підготовку Погодження на використання об’єкту благоустрою на території Ірпінської міської територіальної громади для здійснення торгівельної діяльності (форма погодження в Додатку 4 до цього Положення).

- в окремих випадках Повідомлення про недоцільність, або неможливість використання об’єкту благоустрою (форма повідомлення в Додатку 5 до цього Положення), яке може бути надане з наступних підстав: подання встановленого переліку документів не в повному обсязі або незазначена у повідомленні інформація, яка має бути надана; встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію; відсутність можливості використання даного об’єкту благоустрою для розміщення на ньому пересувного об’єкту торгівлі (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об’єкту благоустрою, тощо).

4.5. Погодження на використання об’єкту благоустрою на території Ірпінської міської територіальної громади для здійснення торгівельної діяльності може бути анульоване виконавчим комітетом Ірпінської міської ради шляхом скасування його реєстрації у випадках встановлення фактів здійснення суб'єктом господарювання торгівельної діяльності без наявності необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби; **наявності у суб’єкта господарювання заборгованості перед КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради з оплати вартості послуг за тимчасове платне користування місцями комунальної власності**; порушення Правил благоустрою; не використання електронної ваговимірювальної техніки; наявності скарг від мешканців громади, а також на підставі обґрунтованого подання органів, визначених пункту 1.4. цього Положення.

Відкликання даного Погодження оформляється розпорядженням міського голови, копія якого не пізніше наступного робочого дня вручається суб’єкту господарювання.

Погодження на використання об’єкту благоустрою на території Ірпінської міської територіальної громади для здійснення торгівельної діяльності також може бути анульоване КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради з обов’язковим письмовим повідомленням суб’єкта господарювання не пізніше наступного робочого дня, з моменту прийняття відповідного рішення.

4.6. В разі виявлення фактів невиконання вимог щодо припинення використання, або самовільного використання об’єктів благоустрою суб’єктами господарювання для розміщення на них об’єктів торгівлі, органи, визначені пункту 1.4 цього Положення, уповноважені проводити заходи щодо припинення неправомірного використання об’єктів благоустрою згідно вимог чинного законодавства.

4.7. Термін використання об’єкту благоустрою визначається КП «Управління благоустрою міста» згідно із заявленим суб’єктом господарювання терміном, але не може перевищувати дванадцяти календарних місяців.

**5**. **Порядок використання об’єктів благоустрою для розташування**

**торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання,**

**облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива,**

**безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів на територіях пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян**

5.1. Розташування на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів, здійснюється за згодою відповідних підприємств, організацій, на балансі яких перебувають або за якими закріплені відповідні місця масового відпочинку людей (далі –балансоутримувачі).

При цьому балансоутримувачі розроблюють комплексні схеми місць розташування торгових точок та подають їх на погодження КП «Управління благоустрою міста».

5.2. Порядок отримання дозволів на розміщення на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів здійснюється аналогічно до пунктів 4.1. - 4.7. цього Положення.

5.3. Торгівля на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян алкогольними та слабоалкогольними напоями не допускається.

**6**. **Порядок надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

6.1. Послуги у сфері розваг – це послуги, які надаються суб’єктами господарювання, які не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей на території Ірпінської міської територіальної громади (просто неба), а саме:

- послуги прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-вело-мобілів;

- послуги прокату дитячих атракціонів, цирків, луна-парків, послуги, які надаються при використанні тварин;

До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти, тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі, тощо); водні, у тому числі гірки, спуски, тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батути, тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки, тощо.

- послуги прокату батутів, спортивно-розважальних автоматів;

- надання послуг із зйомки відео (фільмів, кліпів чи відео роликів) на території Ірпінської міської територіальної громади.

6.2. Усі об’єкти, що стосуються сфери розваг, повинні мати належний естетичний вигляд, архітектурно вписуватись в навколишнє середовище, відповідати вимогам нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

6.3. Для отримання погодження на надання послуг у сфері розваг суб’єкт підприємницької діяльності подає виконавчому комітету Ірпінської міської ради такі документи:

- заява на ім’я міського голови (форма заяви в Додатку 6 до цього Положення);

- копію  виписки  з  єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія дозволу підрозділів Державної служби України з питань праці на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки, паркових атракціонів, на виконання робіт підвищеної  небезпеки (у разі, коли атракціон входить в перелік робіт підвищеної небезпеки);

- фотофіксація майбутнього місця надання послуг у сфері розваг;

- перелік іграшкових машинок, електро-вело-мобілів, кількість батутів (при наданні послуг з їх прокату).

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

6.4. КП «Управління благоустрою міста» забезпечує підготовку відповідного проекту рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради.

У випадку, якщо засідання виконавчого комітету Ірпінської міської ради не проводиться, надання послуг у сфері розваг може здійснюватися на підставі розпорядження міського голови Ірпінської міської ради.

6.5. Після  одержання розпорядження міського голови Ірпінської міської ради або затвердження  рішення  виконавчого комітету про надання відповідного погодження на надання послуг у сфері розваг, КП «Управління благоустрою міста» не пізніше наступного робочого дня повідомляє про це суб’єкта господарювання (заявника) та видає Погодження (форма погодження в Додатку 7 до цього Положення).

6.6. Скасування виданого Погодження на надання послуг у сфері розваг може бути здійснено виконавчим комітетом Ірпінської міської ради у разі порушень суб’єктами господарювання вимог цього Положення шляхом прийняття відповідного рішення.

6.7. Суб’єктам підприємницької діяльності може бути відмовлено в отриманні Погодження на надання послуг у сфері розваг з наступних підстав:

- у разі, якщо їх не влаштовує запропоноване та  визначене у схемі розташування місце для надання послуг у сфері розваг;

- ненадання усіх необхідних документів, визначених пунктом 6.3 цього Положення.

- виявлення у поданих документах фактів, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію;

**- наявність у суб’єкта господарювання заборгованості перед КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради з оплати вартості послуг за тимчасове платне користування місцями комунальної власності;**

- відсутності можливості використання даного об’єкту благоустрою для надання послуг у сфері розваг (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об’єкту благоустрою, тощо).

6.8. Місця для надання послуг у сфері розваг утримуються особами, яким зазначені території тимчасово надані з метою надання цих послуг.

6.9. Організація робіт з надання послуг у сфері розваг має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам благоустрою.

6.10. Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров’я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи  повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

6.11. Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров’я громадян обладнання, елементів благоустрою.

**7.** **Порядок оплати**

7.1. Цей Порядок встановлює алгоритм укладання договорів про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади.

7.2. При проведенні ярмаркових заходів, розміщенні виїзної та виносної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади суб’єкти підприємницької діяльності укладають з КП «Управління благоустрою міста» договори про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг за формою, згідно з додатком 8, які підписує керівник КП «Управління благоустрою міста», або особа, яка виконує обов’язки керівника КП «Управління благоустрою міста» на час його відсутності.

7.3. Підставою для укладання договору про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади є рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради або розпорядження міського голови Ірпінської міської ради.

7.4. Розмір плати за договором про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади визначається, виходячи з Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади (в Додатку 9 до цього Положення) та не включає оплату за такі послуги, як прибирання території, вивіз сміття, вартість електроенергії та інші послуги, що надаються для обслуговування зазначеного місця.

7.5. Середня базова вартість одного квадратного метра земельної ділянки затверджена по населеному пункту індексується кумулятивно відповідно до статті 289 Податкового Кодексу України.

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин за індексом споживчих цін за попередній рік щороку розраховує величину коефіцієнта індексації нормативної грошової оцінки земель, на який індексується нормативна грошова оцінка сільськогосподарських угідь, земель населених пунктів та інших земель несільськогосподарського призначення за станом на 1 січня поточного року.

7.6. Строк внесення плати чітко визначається в договорі про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади та вноситься на рахунки КП «Управління благоустрою міста»

7.7. За несвоєчасне внесення плати користувач сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості, за кожен день прострочення.

7.8. Підготовку договорів про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади здійснює КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради та підписує керівник КП «Управління благоустрою міста».

7.9. КП «Управління благоустрою міста» з юридичними особами, фізичними особами та фізичними особами-підприємцями, що згідно розпорядження міського голови Ірпінської міської ради або рішення Виконавчого комітету Ірпінської міської ради отримали дозвіл на тимчасову торгівлю, укладають Договори про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в КП «Управління благоустрою міста», другий – в користувача.

Протягом 2-х робочих днів з моменту підписання договорів підчас проведення та святкування «Дня міста» КП «Управління благоустрою міста» подає копії таких договорів до Фінансового управління Ірпінської міської ради.

7.10. Кошти, згідно з укладеними договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади, зараховуються на рахунки КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради.

7.11. Отриману на рахунки плату (після сплати ПДВ) по договорам, укладеним з юридичними особами, фізичними особами та фізичними особами-підприємцями, що згідно розпорядження міського голови Ірпінської міської ради або рішення Виконавчого комітету Ірпінської міської ради отримали дозвіл на тимчасову торгівлю підчас та святкування «Дня міста», КП «Управління благоустрою міста» розподіляє наступним чином:

- 80% перераховує до цільового фонду соціально-економічного розвитку Ірпінської міської територіальної громади протягом трьох робочих днів з дня надходження коштів за договором на рахунки КП «Управління благоустрою міста».

- 20% залишається у розпорядженні КП «Управління благоустрою міста».

**8.** **Збитки**

8.1. Нанесена шкода (завдані збитки) об’єктам благоустрою особами (суб’єктами господарювання) у результаті їх діяльності, що уклали договір з КП «Управління благоустрою міста» про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для (проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади) відшкодовуються на рахунки відповідних балансоутримувачів.

8.2. Завдані збитки особами (суб’єктами господарювання) об’єктам благоустрою визначаються Постійно діючою комісією по списанню матеріальних цінностей з балансу балансоутримувача.

8.2. Збитки відшкодовуються у подвійному розмірі вартості пошкодженого об’єкта благоустрою з урахуванням вартості витрат на його встановлення.

8.3. Отримані на рахунки кошти балансоутримувач розподіляє наступним чином:

- 50% перераховує до цільового фонду соціально-економічного розвитку Ірпінської міської територіальної громади протягом трьох робочих днів з дня надходження коштів на рахунки балансоутримувача;

- 50% залишається у розпорядженні балансоутримувача.

**Міський голова Олександр МАРКУШИН**

**Додаток 1**

**до Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

**Ірпінському міському голові /**

**виконуючому обов’язки міського голови**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( П І Б )*

**Заявник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ідентифікаційний номер/ЄДРПОУ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*контактні телефони)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(електронна пошта)*

**Заява**

**про надання дозволу на участь у ярмарковому заході**

Об’єкт благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)*

Вид пересувного об’єкту торгівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа місця тимчасового користування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування групи товарів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(із зазначеним ціни товару)*

Час роботи торгівельного об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропонований термін використання об’єкту благоустрою з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(експертний висновок /ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини: дата, номер, ким виданий, термін дії)*

***При здійсненні торгівлі зобов’язуюсь використовувати***

***електронну ваговимірювальну техніку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)*

***Повноту та достовірність вищезазначеної***

***інформації підтверджую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(підпис)*

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (дата)*

***Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного запиту.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Заповнюється адміністратором: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата надходження)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)*

**Додаток 2**

**до Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

**ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА ЯРМАРКУ**

Видане : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування фізичної або юридичної особи)*

На участь у ярмарку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(спеціалізація, назва ярмарку)*

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адреса проведення ярмарку)*

Дане Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців міста та дотримання встановленої у заяві ціни на товар, яка має бути нижче ціни даної продукції, що реалізується на ринках.

Дійсне з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище, ініціали)*

М.П.

**Додаток 3**

**до Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

**Ірпінському міському голові /**

**виконуючому обов’язки міського голови**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( П І Б )*

**Заявник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактні телефони)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(електронна пошта)*

**Заява**

**про намір розташування об’єкту торгівлі на об’єкті благоустрою**

Об’єкт благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)*

Вид об’єкту торгівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа місця тимчасового користування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування групи товарів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(із зазначеним ціни товару)*

Час роботи торгівельного об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропонований термін використання об’єкту благоустрою з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(експертний висновок/ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини: дата, номер, ким виданий, термін дії)*

***При здійсненні торгівлі зобов’язуюсь використовувати***

***електронну ваговимірювальну техніку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)*

***Повноту та достовірність вищезазначеної***

***інформації підтверджую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(підпис)*

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (дата)*

***Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного запиту.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Заповнюється адміністратором: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата надходження)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)*

**Додаток 4**

**до Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

**ПОГОДЖЕННЯ**

**на використання об’єкту благоустрою на території Ірпінської міської територіальної громади для здійснення торгівельної діяльності**

Видане : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування фізичної або юридичної особи)*

Об’єкт благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)*

Вид об’єкту торгівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування групи товарів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час роботи торгівельного об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дане Погодження дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців громади.

Дійсне з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище, ініціали)*

М.П.

**Додаток 5**

**до Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Ірпінь

**Про недоцільність та неможливість**

**використання об’єкта благоустрою**

Відповідно до Правил благоустрою міста Ірпеня, затверджених рішенням Ірпінської міської ради від 18.02.2016 №875-8-VІІ (із внесеними змінами),

Повідомляємо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва підприємства, установи, організації,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прізвище ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)*

про недоцільність та неможливість використання об’єкту благоустрою за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для здійснення торгівельної діяльності в зв'язку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підстава для відмови згідно відповідного пункту Положення)*

В разі самовільного розміщення на об’єкті благоустрою об’єкта торгівлі, КП «Управління благоустрою міста» будуть вжиті заходи адміністративного впливу згідно статті 152 КУпАП (порушення Правил благоустрою території міста Ірпеня).

Керівник органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище, ініціали)*

М.П.

**Додаток 6**

**до Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

**Ірпінському міському голові /**

**виконуючому обов’язки міського голови**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*( П І Б )*

**ЗАЯВА**

**про отримання погодження**

**на надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(об'єкт, на який видається документ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(місцезнаходження/адреса об'єкта, на який видається документ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування юридичної особи/ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця,*

*платника податків та інших обов'язкових платежів)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи-підприємця)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактний телефон)*

Прошу погодити розміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва об'єкта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**надання послуг у сфері розваг**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(призначення об'єкта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*адреса або приблизне місце розміщення)*

**Технічні характеристики об'єкта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(атракціон, батут,  цирк, каруселі тощо, розміри, місце розташування, площа кв. метрів)*

Термін розміщення об’єкта з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)                           (прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)*

**Додаток 7**

**до Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

**ПОГОДЖЕННЯ**

**на надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

Видане : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування фізичної або юридичної особи)*

Об’єкт благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид надання послуг у сфері розваг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час надання послуг у сфері розваг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дане Погодження дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів, дотримання Правил благоустрою, відсутності скарг від мешканців громади.

**Дійсне з** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (прізвище, ініціали)*

М.П.

**Додаток 8**

**до Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

**ДОГОВІР**

**про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

м. Ірпінь « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Комунальне підприємство «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області,** надалі КП «Управління благоустрою міста», в особі начальника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі – «Користувач», який діє на підставі Свідоцтваз другої сторони, разом іменовані – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. КП «Управління благоустрою міста» передає, а Користувач приймає на підставі рішення (розпорядження)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в тимчасове платне користування місце для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади (надалі – місця) площею \_\_\_\_\_\_\_\_ м2, яке розташоване за адресою місто/село\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на підставі Акту приймання-передачі згідно з Додатком 1 до цього Договору додається, який є невід’ємною частиною цього договору.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

2.1. Цей Договір укладено строком на \_\_\_\_\_\_\_місяців/днів з\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року по **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** року.

2.2. Після закінчення терміну дії Договору Користувачу необхідно повторно отримувати дозвіл згідно Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розмір плати розраховується відповідно до Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади (Додаток 2 до цього Договору додається).

3.2. **Розмір місячної / денної плати згідно Методики (без ПДВ) становить** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень, \_\_\_\_\_\_коп.) грн.**

та ПДВ становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень, \_\_\_коп.) грн**.

**Загальна вартість по договору з ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень, \_\_\_\_\_\_коп.) грн.**

3.3. Плата за тимчасове платне користування місцем вноситься Користувачем у грошовій формі на рахунок КП «Управління благоустрою міста»

**Одержувач:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **р/р :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **МФО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.4. Користувач бере на себе обов’язок уточнення зміни плати та банківських реквізитів.

3.5. Умови цього Договору про розмір плати можуть переглядатися виключно за згодою сторін шляхом внесення змін до цього договору у випадках:

- підвищення тарифів;

- проведення щорічної індексації земельних ділянок;

- зміни середньої базової вартості одного метра квадратного по населеному пункту у зв’язку із затвердженням оновленої нормативної грошової оцінки землі по місту/селу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

3.6. Плата вноситься у такі строки для всіх категорій платників, в яких строк користування становить більше 30 календарних днів, щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним місяцем.

Користувачі, в яких строк користування становить менше 30 календарних днів сплачують загальну вартість по договору згідно пункту 3.2 цього Договору протягом 3 робочих днів з дати підписання та реєстрації Договору.

3.7. Плата за тимчасове користування місцем справляється у всіх випадках, навіть якщо Користувач з поважних причин не використовує місце за умовами договору.

3.8. У разі несвоєчасного внесення плати сплачується пеня у розмірі, подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРIН**

4.1. Права та обов’язки Користувача.

Користувач має право:

- використовувати місце у відповідності з умовами його надання;

- приступити до використання місця після одержання в установленому порядку дозволу на проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади;

- ставити питання про припинення права користування місцем та розірвання договору;

Користувач зобов’язаний:

- додержуватися вимог цього договору;

- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб для контролю за додержанням умов цього договору;

- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб для контролю за додержанням умов цього договору;

- ефективно використовувати місце, не допускати погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності, утримувати надані місця у належному стані та відповідно до вимог правил i норм пожежної безпеки, техніки безпеки, мостобудівних, санітарних норм та інших вимог, підтримувати місця та розміщені на них спеціальні конструкції в належному стані, нести всі витрати щодо їх експлуатації;

- своєчасно сплачувати плату за тимчасове користування місцем;

- у разі самостійної відмови від проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади та розривання договору у тижневий термін повідомити КП «Управління благоустрою міста»та здати останньому місця користування по акту приймання-передачі;

- не відчужувати право тимчасового користування за будь-яких підстав;

- забезпечення вільного доступу шляхом звільнення місця тимчасового користування для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування.;

- після закінчення терміну дії договору, протягом 2-х робочих днів, звільнити місце тимчасового користування та здати останньому місця по акту приймання-передачі (повернення);

- у випадку не здійснення добровільного звільнення місця тимчасового користування КП «Управління благоустрою міста» має право без додаткового повідомлення Користувача здійснити демонтаж наявних спеціальних конструкцій на місці тимчасового користування.

4.2. Права та обов’язки КП «Управління благоустрою міста»

Права КП «Управління благоустрою міста»:

- здійснювати контроль за використанням Користувачем наданого місця згідно з цільовим призначенням;

- вимагати від Користувача своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданого місця для обліку та контролю за додержанням умов, проведення ремонту, реконструкції, будівництва та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування;

- достроково припиняти право тимчасового користування місцем у разі порушень умов використання місця або інших умовах договору;

- звільнення займаного місця тимчасового користування та демонтажу спеціальних конструкцій при їх наявності у випадках невиконання умов договору.

Обов’язки КП «Управління благоустрою міста»:

- передати Користувачу місце у стані, що відповідає умовам договору за актом прийому-передачі (повернення) протягом двох робочих днів, з моменту укладення договору;

- не вчиняти дій, які перешкоджали б Користувачу користуватися місцем;

- не менш як за 3робочі дні письмово повідомити Користувача про звільнення місця тимчасового користування та демонтажу спеціальних конструкцій при їх наявності у випадках невиконання умов цього договору;

- у випадку ліквідації або реорганізації Користувача до закінчення строку дії договору на тимчасове користування перекласти договір з його правонаступником (одним із спадкоємців) у разі його (їх) згоди стати Користувачем.

**5. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЬ**

5.1. У разі припинення або розірвання договору Користувач зобов’язаний повернути місце у стані не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав його в користування, на підставіакту прийому-передачі (повернення) у дводенний строк з моменту припинення або розірвання договору.

5.2. Місця вважаються повернутими з моменту підписання актів приймання-передачі (повернення).

5.3. Якщо недбале ставлення Користувача до місця, або інші його дії чи бездіяльність, привели до його деградації, забруднення, останній зобов’язаний привести території місць у належний стан чи відшкодувати балансоутримувачу збитки у подвійному розмірі вартості пошкодженого об’єкта (об’єкта благоустрою) з урахуванням вартості витрат на його встановлення (відновлення).

**6. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв’язується у судовому порядку.

6.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- порушення умов внесення плати за тимчасове платне користування місцем визначені у пункті 3.1. цього Договору;

- у разі невідшкодування нанесених збитків, визначених у пункті 5.3. Договору;

- ліквідації юридичної особи-Користувача.

6.3. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов’язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження місця тимчасового користування, яке істотно перешкоджає її використанню,

- інших підстав, визначених законом.

6.4. Договір про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади може бути розірвано без згоди Користувача за рішенням виконавчого комітету Ірпінської міської ради в разі:

- систематичної несплати плати за місце тимчасового користування згідно умов договору;

- не укладання Користувачем угоди про внесення змін до договору про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади на виконання рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради;

- порушення Користувачем вимог Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади.

**7.ОБМЕЖЕННЯ І ОБТЯЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ**

7.1. Місце, що передається в тимчасове користування, під забороною (арештом), в заставі не перебуває, не обтяжене правами третіх осіб, судових спорів не ведеться.

**8. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ**

**АБО ЗНИЩЕННЯ МIСЦЯ**

8.1. На Користувача накладається ризик випадкового пошкодження або знищення предмету користування чи його частини протягом всього строку договору на тимчасове користування місцем.

**9. ФОРС-МАЖОР ОБСТАВИНИ**

9.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання гурту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього договору.

9.2. Сторони домовились, що якщо форс-мажорні обставини продовжуватимуться більше двох місяців, то кожна зі Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважатиметься припиненим з моменту досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

9.3. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за даним договором, повинна письмово не пізніше п’яти календарних днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

9.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс- мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

**10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРIН ТА ВИРIШЕННЯ CПОРІВ**

10.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим договором, Сторони несуть відповідальність визначену даним договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

10.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

10.3. Усі спори та розбіжності між Сторонами, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

10.5. У разі дострокового розірвання договору з iнiцiативи Користувача, останній зобов’язаний відшкодувати збитки власнику місця.

**11. ЗАКЛЮЧНI ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами та діє до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього договору оформляються у вигляді Угоди про внесення змін до нього, які підписуються Сторонами або уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємними частинами даного договору.

11.4. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в – КП «Управління благоустрою міста», другий – в Користувача.

11.6. Невід’ємною частиною даного договору є:

- акт приймання-передачі місця тимчасового користування;

- розрахунок.

**12. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРIН**

|  |  |
| --- | --- |
| **КП «Управління благоустрою міста»**  Адреса місцезнаходження:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ: 22201696  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **(найменування юр. особи, ПІБ ФОП, ПІБ)**  Адреса місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер платника податку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дані про державну реєстрацію:  номер запису\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата запису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **КП «Управління благоустрою міста»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (П.І.Б.) | **(найменування юр. особи, ПІБ ФОП, ПІБ)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (П.І.Б.) |

**Договір взято на облік у КП «Управління благоустрою міста», про що вчинено запис №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали та прізвище посадової особи, яка провела реєстрацію)*

**Додаток 1 до Договору**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року №\_\_\_\_**

**про тимчасове платне користування**

**місцями комунальної власності**

**для проведення ярмаркових**

**заходів, розміщення виїзної та**

**виносної торгівлі, надання послуг**

**у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

**АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ (ПОВЕРНЕННЯ)**

**МІСЦЯ ТИМЧАСОВОГО КОРИСТУВАННЯ**

м. Ірпінь від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

Ми, що нижче підписалися, **Комунальне підприємство «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області,** в особі начальника **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з одного боку та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Користувач) з другого боку, склали цей акт проте, що КП «Управління благоустрою міста» передає/приймає, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування Користувача) приймає/повертає в користування на умовах тимчасового користування терміном на \_\_\_\_\_(\_\_\_) днів/місяців місце для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади загальною площею \_\_\_\_\_\_\_ м2, за адресою місця тимчасового користування: місто/село, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид конструктивних елементів місця тимчасового користування – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1) газони, 2) земля, 3) асфальтовані, бруковані елементи вулично-дорожньої мережі).

Сторони не мають претензій до стану місця тимчасового користування згідно наведеного вище переліку.

**Адреси та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області**  Адреса місцезнаходження:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ: 22201696  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **(найменування юр. особи, ПІБ ФОП, ПІБ)**  Адреса місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер платника податку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дані про державну реєстрацію:  номер запису\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата запису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| |  |  | | --- | --- | | **Начальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Користувач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) |  |  | |

**Додаток 2 до Договору**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року №\_\_\_\_**

**про тимчасове платне користування**

**місцями комунальної власності**

**для проведення ярмаркових**

**заходів, розміщення виїзної та**

**виносної торгівлі, надання послуг**

**у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

**Розрахунок**

**до договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Користувач | Адреса розміщення торгівлі | Вид заходу | Площа м2, (П) | Середня базова вартість, грн. за 1 м2, (Сбв) | Зональний коефіцієнт (Кз) | Коефіцієнт функціональності (Кф) | Коефіцієнт індексації (Кі) | Підвищуючий коефіцієнт (Кп) | Коефіцієнт святковий (Ксв) | Ставка, % (Ст) | Річна плата, грн. | Місячна плата, грн. | Денна плата, грн. | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КП «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(П.І.Б.) | **(найменування юр. особи, ПІБ ФОП, ПІБ)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (П.І.Б.) |

**Додаток 9**

**до Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

**Методика**

**розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

1. Методику розроблено з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати  за тимчасове користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади.
2. Плата за користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг (далі Плата) за цією Методикою розраховується у такій послідовності: визначається розмір річної плати згідно пункту 6 цієї Методики. На основі розміру річної плати встановлюється розмір плати місячної, шляхом ділення річної плати на 12 місяців та денної шляхом ділення місячної плати на 30 днів.
3. Терміни внесення плати визначаються у договорі.

Плата вноситься у такі строки для всіх категорій платників, в яких строк користування становить більше 30 календарних днів, щомісяця **до 10 числа місяця**, що настає за звітним місяцем.

Користувачі, в яких строк користування становить менше 30 календарних днів сплачують загальну вартість по договору згідно пункту 3.2 Договору **протягом 3 робочих днів з дати підписання та реєстрації Договору**

1. За порушення строків сплати по договору Користувач сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який нараховується пеня, від простроченої суми за кожен день прострочення виконання зобов’язання.
2. Суму пені платник сплачує на рахунок основного платежу плати за договором.
3. Розмір річної плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади розраховується за наступною формулою:

**В = П х ((Сбв х Кз х Кф х Кі х Кп х Кпн х Ксв) х Ст)**, де

**В** – розмір річної плати за договором про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади;

**П** – загальна площа місця розміщення Користувача;

**Сбв –** середня (базова вартість) 1м2 земель обчислена відповідно до «Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів» та становить:

* м.Ірпінь - **160,89 гривень** затверджена рішенням Ірпінської міської ради №177-7-VI від 28 січня 2011 року «Про затвердження оновленої нормативної грошової оцінки земель м. Ірпінь».
* село Михайлівка-Рубежівка – **84,68 гривень** затверджена рішенням Михайлівсько-Рубежівської сільської ради №4 36 сесії VI скликання від 09.07.2015 року «Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель села Михайлівка-Рубежівка Михайлівсько-Рубежівської сільської ради»;
* село Забуччя - **69,74 гривень** затверджена рішенням Михайлівсько-Рубежівської сільської ради №9 25 сесії VI скликання від 29.01.2014 року «Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінці земель села Забуччя».
* село Козинці – **41,88 гривень** затверджена рішенням Козинцівської сільської ради 4 сесії VI скликання №37 від 27.01.2011 року «Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель сільських населених пунктів сіл Козинці та Діброво-Ленінське».
* село Діброва – **47,48 гривень** затверджена рішенням Козинцівської сільської ради 4 сесії VI скликання №37 від 27.01.2011 року «Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель сільських населених пунктів сіл Козинці та Діброво-Ленінське».

В разі зміни базової вартості 1м2 відповідно до ново затвердженого розміру згідно рішення Ірпінської міської ради, зміни вносяться автоматично;

**Кз** – зональний коефіцієнт, визначається згідно Додатку 1 до цієї Методики;

**Кф** – коефіцієнт функціонального використання становить **у розмірі 2,5**;

**Кі** – коефіцієнт індексації нормативної грошової оцінки земель застосовується кумулятивно залежно від дати проведення нормативної грошової оцінки земель на дату укладання договору (угоди);

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин за індексом споживчих цін за попередній рік щороку розраховує величину коефіцієнта індексації нормативної грошової оцінки земель, на який індексується нормативна грошова оцінка сільськогосподарських угідь, земель населених пунктів та інших земель несільськогосподарського призначення за станом на 1 січня поточного року.

**Кп** – підвищуючий коефіцієнт, визначається згідно Додатку 2 до цієї Методики;

**Кпн** – понижуючий коефіцієнт застосовується до хендмейдерів **в розмірі 0,5**;

**Ксв** – коефіцієнт «святковий» застосовується для юридичних, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, що отримали дозвіл приймати участь у святкових подіях на підставі рішення Виконавчого комітету Ірпінської міської ради або розпорядження міського голови Ірпінської міської ради застосовується у таких розмірах:

- прийняття участі у фестивальних подіях та святкування (відзначення) державних свят зазначених в статті 73 Кодексу законів про працю України **в розмірі 4**;

- прийняття участі до Дня міста **в розмірі 8.**

**Ст** – ставка плати за користування особистим строковим сервітутом встановлюється у розмірі **12 відсотків** **річних**.

1. Розмір річної плати за тимчасове користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади встановлюється в Договорі укладеного між **Комунальним підприємством «Управління благоустрою міста» Ірпінської міської ради Київської області** та Користувачем.
2. Розрахунок плати за користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади є невід’ємною частиною Договору.

**Додаток 1**

**до Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зональний коефіцієнт (Кз)** | |
| **Найменування вулиць (зон)** | **Розмір коефіцієнта (Кз)** |
| **Райони парків, скверів, водойм, набережної та пляжів м.Ірпінь** | 22 |
| м.Ірпінь, вул.Шевченка | 22 |
| м.Ірпінь, вул. Соборна | 22 |
| м.Ірпінь, вул. Центральна | 22 |
| м.Ірпінь, вул. Грибоєдова | 22 |
| м.Ірпінь, вул. Полтавська | 8 |
| м.Ірпінь, вул. Личака | 8 |
| м.Ірпінь, вул. Гагаріна | 8 |
| м.Ірпінь, вул. З.Алієвої | 22 |
| м.Ірпінь, вул. Троїцька | 10 |
| м.Ірпінь, вул. Д.Попова | 22 |
| м.Ірпінь, вул. Павленка | 10 |
| м.Ірпінь, вул. Садова | 10 |
| м.Ірпінь, вул. Ярославська | 10 |
| м.Ірпінь, вул. Паламарчука | 10 |
| м.Ірпінь, вул. Тищенка | 8 |
| м.Ірпінь, вул. Українська | 8 |
| м.Ірпінь, вул. Авіаконструктора Антонова | 22 |
| м.Ірпінь, вул. Гостомельське шосе | 8 |
| м.Ірпінь, вул. Котляревського | 8 |
| м.Ірпінь, вул.8 Березня | 8 |
| м.Ірпінь, вул.Університетська | 15 |
| м.Ірпінь, вул. Озерна | 15 |
| м.Ірпінь, вул. Ново-Оскольська | 15 |
| м.Ірпінь, вул. Підгірна | 22 |
| м.Ірпінь, вул.Покровська | 15 |
| **Інші вулиці м.Ірпінь** | 5 |
| **Зони біля магазину, кафе, ресторану та ін. по м.Ірпінь** | 22 |
| с.Михайлівка-Рубежівка, вул.Шкільна | 10 |
| с.Михайлівка-Рубежівка, вул.Рідна | 10 |
| с.Михайлівка-Рубежівка, вул.Хутірська | 10 |
| с.Михайлівка-Рубежівка, вул.Садова (парк відпочинку «Співоче поле») | 10 |
| **Інші вулиці с.Михайлівка-Рубежівка** | 5 |
| **Вулиці с.Забуччя** | 5 |
| **Вулиці с.Козинці, с.Діброва** | 10 |

**Додаток 2**

**до Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної та виносної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Ірпінської міської територіальної громади**

**Підвищуючий коефіцієнт (Кп)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види конструктивних елементів** | **Розмір коефіцієнта (Кп)** |
| 1 | Газони | 15 |
| 2 | Земля | 1 |
| 3 | Асфальтовані, бруковані елементи вулично-дорожньої мережі | 10 |