

Додаток 1  
рішення Ірпінської міської  
ради  
від «14»липня 2022р.  
№ 2097-21-VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу у справах дітей та сім'ї  
Ірпінської міської ради  
Київської області**

## **1. Загальні положення**

1.1. Служба у справах дітей та сім'ї Ірпінської міської ради (далі - Служба) є виконавчим комітетом Ірпінської міської ради Київської області, що утворюється її рішенням, підпорядковується виконавчому комітету Ірпінської міської ради Київської області, міському голові та його заступнику (згідно з розподілом повноважень), а також є підзвітним та підконтрольним Ірпінській міській раді Київської області, Київській обласній державній адміністрації, Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики).

Скорочена назва „Служби у справах дітей та сім'ї Ірпінської міської ради Київської області” – ССДС ІМР КО.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, наказами начальника служби у справах дітей та сім'ї Київської облдержадміністрації, рішеннями Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням. Служба є бюджетною, неприбутковою установою та не є платником податку на прибуток.

Служба є головним розпорядником коштів.

1.4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів місцевого та державного бюджету України, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

## **2. Основні завдання та повноваження служби**

2.1. Служба забезпечує виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітям та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально - реабілітаційних центрів, з питань поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, питаннями реалізації державної молодіжної політики.

2.2. Основними завданнями та повноваженнями служби є:

2.2.1 Реалізація на території територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, сім'ї та молоді Ірпінської

міської територіальної громади, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2.2.2 Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими підрозділами Ірпінської міської ради Київської області, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями, заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.2.3 Організація і проведення разом з підрозділами Ірпінської міської ради Київської області, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.2.4 Координація підрозділів Ірпінської міської ради, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у сфері захисту дітей;

2.2.5 Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

2.2.6 Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту дітей незалежно від форм власності, у сім'ях, в тому числі усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу.

2.2.7 Розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей;

2.2.8 Ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей патронажного вихователя та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок), багатодітних сімей та дітей з їх числа.

2.2.9 Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

2.2.10 Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

2.2.11 Вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

2.2.12 Підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

2.2.13 Визначення пріоритетних напрямків поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання насильства в сім'ї, дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень в місті Ірпінь та селищах.

2.2.14 Забезпечення ведення Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

Здійснювати своєчасне внесення інформації до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо:

1) обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2) зняття з обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3) влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

4) обліку кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків – вихователів.

2.2.15 Підготовка за участю виконавчих органів Ірпінської міської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

2.2.16 Підготовка документів та проектів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я,

дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

2.2.17 Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

2.2.18 Збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

2.2.19 Участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

2.2.20 Вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

- підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;
- підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

2.2.21 Здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

- дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;
- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

2.2.22 Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

2.2.23 Розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

2.2.24 Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;
- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;
- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;
- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;
- порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;
- взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";

2.2.25 Забезпечення захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми та насильства в сім'ї.

2.2.26 Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;
- підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном;
- призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування;

- укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності;
- погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;
- вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;
- подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;
- забезпечення контролю за виконанням рішень міської, районної у місті ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

2.2.27 Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

- надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;
- перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;
- підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;
- подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу міської, районної у місті ради;
- підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

2.2.28 Збір матеріалів та підготовка:

- письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

- висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

- для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини,

скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу міської, районної у місті ради як органу опіки та піклування;

2.2.29 складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188<sup>50</sup> (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.2.30 розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

- отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

- у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

- у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

2.2.31 Сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста, селищах, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

2.2.32 Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території міста, селищ;

2.2.33 Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

2.2.34 Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

2.2.35 Розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;



2.2.36 Вирішення питань у встановленому порядку щодо надання адресної матеріальної та інших видів соціальної допомоги сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.37 Створення дорадчих органів, комісій у складі начальника служби, керівників інших виконавчих органів Ірпінської міської ради, органів внутрішніх справ, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

2.2.38 Забезпечення державної політики в сфері оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки.

2.2.39 Поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних родин та сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.

2.2.40 Виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

### **3. Права Служби**

3. Служба має право:

3.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання органами Ірпінської міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами;

3.2. Отримувати повідомлення від виконавчих органів Ірпінської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень;

3.3. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Ірпінської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

3.4 Звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів;

3.5 Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

3.6 Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;

3.7 Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до

порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;

3.8 Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою;

3.9 Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.10 Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;

3.11 Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції служби;

3.12 Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби;

3.13 Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

3.14 Відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

3.15 Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

3.16 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Ірпінської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.17 Користуватись в установленому порядку інформаційними базами Ірпінської міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

## **4. Структура та керівництво**

4.1. До складу Служби входять структурні підрозділи:

- відділ по роботі із сім'ями та молоддю;
- відділ соціальної роботи;
- відділ усиновлення та сімейних форм виховання;
- сектор бухгалтерського обліку та забезпечення роботи служби.

Службі підпорядкований клуб дитячої творчості «Дивосвіт», діяльність якого координується та фінансується Службою.

4.2. Кошторис та штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку міським головою в межах визначеної граничної

чисельності та фонду оплати праці її працівників. Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.3. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

4.4 Начальник Служби:

4.4.1 Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

4.4.2 Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.4.3 Готує та подає на розгляд виконавчого комітету Ірпінської міської ради проекти рішень, що стосуються роботи Служби.

4.4.4 Подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.4.5 Розподіляє обов'язки між посадовими особами Служби, готує та затверджує їх посадові інструкції.

4.4.6 Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Служби та на реалізацію місцевих цільових програм.

4.4.7 Без доручення діє від імені Служби та представляє її інтереси.

4.4.8 Здійснює контроль за наданням Службою адміністративних послуг, визначає ступінь відповідальності спеціалістів Служби у наданні цих послуг.

4.4.9 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби; вживає невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове додержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян».

4.4.10 Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.5 Начальник служби має заступника, який за його поданням призначається на посаду і звільняються з посади згідно з розпорядженням міського голови .

4.6 Працівники Служби призначаються на посаду і звільняються з посади згідно чинного законодавства в установленому законом порядку.

4.7 Працівники Служби є уповноваженими особами органу опіки та піклування на здійснення обстеження умов проживання дитини, проведення бесід з дітьми та їх батьками (опікунами, піклувальниками, іншими законними представниками).

4.8. Посадові особи Служби несуть відповідальність за:

4.8.1 недотримання вимог Конституції України, чинного законодавства;

4.8.2 недостовірність даних, які представляються керівництву та іншим установам і організаціям, з якими співпрацює Служба;

4.8.3 неналежне збереження довіреної інформації з обмеженим доступом, установленій Законом України «Про інформацію»;

4.8.4 вияв неповаги до честі і гідності людини;

4.8.5 відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим положенням на Службу завдань та функцій несе начальник Служби;

4.8.6. ступінь відповідальності інших працівників встановлюється у відповідних посадових інструкціях.

4.9. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

4.10. Якщо в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у територіальній громаді, у такій службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання утворюється окремий підрозділ. Штатна чисельність працівників служб, які забезпечують провадження діяльності з усиновлення, встановлюється в межах граничної чисельності працівників (не менше ніж дві особи) з розрахунку один працівник на 50 дітей, які перебувають у такій службі на обліку дітей, що можуть бути усиновлені.

4.11. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступника, керівників виконавчих органів міської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується міським головою, головою районної у місті ради за поданням начальника служби.

Рішення колегії оформляються наказами начальника служби.

4.12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

## **5. Взаємовідносини**

5.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Ірпінської міської ради Київської області, Службою у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об'єднаннями громадян, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

## **6. Заключна частина**

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у такому ж порядку, що й затвердження Положення.

6.2. Юридична адреса Служби: вул. Авіаконструктора Антонова, 4-А, м. Ірпінь, Київська область, 08200.

**Міський голова**

**Олександр МАРКУШИН**