



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

«16» 12 2017 р.

м. Ірпінь

№ 197

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Ірпінської
міської ради на I півріччя 2018 року**

Розглянувши пропозиції управлінь, відділів, служб міської ради, на виконання самоврядних повноважень, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ірпінської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Ірпінської міської ради на I півріччя 2018 року згідно з додатком.
2. Заступникам міського голови, керуючому справами виконавчого комітету, начальникам управлінь, відділів, служб міської ради забезпечити своєчасну і якісну підготовку та виконання запланованих заходів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради Негрешу Д. М.

Міський голова

*В. О. Міською головою
перший заступник
міського голови*

В. А. Карплюк

Д. В. Христюк

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Ірпінської міської ради
від 46 » грудня 2017 р. № 297

**План роботи
виконавчого комітету Ірпінської міської ради Київської області на
I півріччя 2018 р.**

***I. Питання, які пропонуються для розгляду
на засіданнях виконавчого комітету Ірпінської міської ради***

№ п/п	Назва питань	Відповідальні за підготовку	Доповідач
1	2	3	4
1.	Про встановлення групи по оплаті праці	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Антонюк Є. П. - начальник відділу культури, національностей та релігій Ірпінської міської ради
2.	Про проведення художнього пленеру.	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Антонюк Є. П. - начальник відділу культури, національностей та релігій Ірпінської міської ради
3.	Про затвердження розміру батьківської плати за навчання в Ірпінській дитячій музичній школі та Ірпінської дитячої школи мистецтв на 2017-2018н.р.	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Антонюк Є. П. - начальник відділу культури, національностей та релігій Ірпінської міської ради
4.	Про встановлення витрат на харчування дітей у дошкільних навчальних закладах	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Білорус О. А. – в. о. начальника управління освіти та науки Ірпінської міської ради
5.	Про прийняття до комунальної власності об'єктів нерухомого майна об'єктів нерухомого майна управління освіти і науки	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Білорус О. А. – в. о. начальника управління освіти та науки

	Ірпінської міської ради		Ірпінської міської ради
6.	Про організацію і функціонування груп продовженого дня	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Білорус О. А. – в. о. начальника управління освіти та науки Ірпінської міської ради
7.	Про роботу дошкільних навчальних закладів міста Ірпеня та селищ Ворзель, Гостомель, Коцюбинське у літній період	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Білорус О. А. – в. о. начальника управління освіти та науки Ірпінської міської ради
8.	Про організацію роботи таборів з денним перебуванням дітей влітку	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Білорус О. А. – в. о. начальника управління освіти та науки Ірпінської міської ради
9.	Про закріплення території обслуговування за Ірпінськими загальноосвітніми навчальними закладами	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Білорус О. А. – в. о. начальника управління освіти та науки Ірпінської міської ради
10.	Внесення змін до Рішення сесії «Про затвердження Регламенту (нова редакція) Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради».	Негреша Д. М. – керуючий справами виконавчого комітету	Величко А. А. – начальник управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян
11.	Внесення змін до Рішення сесії «Про затвердження переліку адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (Центр надання адміністративних послуг) виконавчого комітету Ірпінської міської ради».	Негреша Д. М. – керуючий справами виконавчого комітету	Величко А. А. – начальник управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян
12.	Про затвердження міської Програми забезпечення функціонування та фінансової	Негреша Д. М. – керуючий справами виконавчого	Величко А. А. – начальник управління

	підтримки Центру надання адміністративних послуг ВК ІМР на 2019-2021 роки	комітету	надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян
13.	Про затвердження Положення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»	Христюк Д. В. – перший заступник міського голови	Костюк О. О. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборони та цивільної роботи
14.	Про внесення змін в склад комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Христюк Д. В. – перший заступник міського голови	Костюк О. О. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборони та цивільної роботи
15.	Про передачу на зберігання намету до Ірпінського МВ ГУ ДСНС України в Київській області.	Христюк Д. В. – перший заступник міського голови	Костюк О. О. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборони та цивільної роботи
16.	Про передачу на зберігання намету до Ірпінського МВ ГУ ДСНС України в Київській області.	Христюк Д. В. – перший заступник міського голови	Костюк О. О. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборони та цивільної роботи
17.	Про створення міської розрахунково-аналітичної групи Ірпінської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та затвердження Положення про неї.	Христюк Д. В. – перший заступник міського голови	Костюк О. О. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборони та цивільної роботи
18.	Про звіт про виконання міського бюджету м. Ірпінь за 2017 рік.	Михальченко Л. Я. – заступник міського голови	Данилюк Є. В. – начальник фінансового управління Ірпінської міської ради

19.	Про проект рішення «Про внесення змін до рішення Ірпінської міської ради «Про міський бюджет м. Ірпінь на 2018 рік».	Михальченко Л. Я. – заступник міського голови	Данилюк Є. В. – начальник фінансового управління Ірпінської міської ради
20.	Про звіт про виконання міського бюджету м. Ірпінь за I квартал 2018 року.	Михальченко Л. Я. – заступник міського голови	Данилюк Є. В. – начальник фінансового управління Ірпінської міської ради
21.	Про встановлення статусу дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування.	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Терещенко А. І. – начальник служби у справах дітей та сім'ї
22.	Про влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Терещенко А. І. – начальник служби у справах дітей та сім'ї
23.	Про захист майнових та житлових прав дітей.	Семко Н. Г. – заступник міського голови	Терещенко А. І. – начальник служби у справах дітей та сім'ї

II. Питання для внесення на розгляд сесії міської ради у I півріччя 2018 р.

1. Звіт про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Ірпінь та селищ Ворзель, Гостомель, Коцюбинське за 2018 рік.
2. Зміни та доповнення до Плану з підготовки проектів регуляторних актів у сфері господарської Ірпінської міської ради на 2018 рік (за необхідністю).
3. Про затвердження договорів про участь замовників будівництва об'єктів архітектури на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури.
4. Про затвердження угод про внесення змін до договорів про участь замовників будівництва об'єктів архітектури на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури.
5. Про внесення змін до Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Ірпінь і селищ Ворзель, Гостомель, Коцюбинське на 2018 рік та основних напрямків розвитку на 2019-2020 роки.

Демченко С. А. – начальник відділу економіки

6. Про надання дозволу управління освіти і науки на розроблення проектів землеустрою щодо відведення в постійне користування земельних ділянок для будівництва і обслуговування будівель закладів освіти.

*Білорус О. А. – в. о. начальника управління освіти та науки
Ірпінської міської ради*

7. Про затвердження міської програми по перевезенню пільгових категорій громадян автомобільним та залізничним транспортом м. Ірпінь та селищ Ворзель, Гостомель та Коцюбинське на 2018-2020 роки.

Зброжек В. П. – начальник управління праці та соціального захисту населення Ірпінської міської ради

8. Про затвердження звіту про виконання міського бюджету м. Ірпінь за 2017 рік.
9. Про міський бюджет м. Ірпінь на 2018 рік.
10. Про внесення змін до рішення Ірпінської міської ради «Про міський бюджет м. Ірпінь на 2018 рік».
11. Про затвердження звіту про виконання міського бюджету м. Ірпінь за I квартал 2018 року.
12. Про внесення змін до рішення «Про затвердження Положення про порядок і нормативи відрахування до бюджету міста Ірпінь частини чистого прибутку (доходу) господарськими організаціями, які належать до комунальної власності».

Данилюк Є. В. – начальник фінансового управління Ірпінської міської ради

III. Питання для внесення на розгляд виконавчого комітету міської ради при необхідності:

1. Про затвердження проектно-кошторисної документації.
2. Про внесення змін до установчих документів навчальних закладів.
3. Про внесення змін до шатних розписів закладів управління освіти.

Білорус О. А. – в. о. начальника управління освіти та науки Ірпінської міської ради

IV. Питання для вивчення в оперативному порядку

1. Аналіз основних показників соціально-економічного та культурного розвитку міста та селищ, забезпечення розробки прогнозних показників на коротко- та довгострокові терміни, обґрунтування пріоритетів і цілей соціально-економічного розвитку міста.
2. Аналіз забезпечення і потреби у перевезеннях залізничним, автомобільним видами транспорту, послугах зв'язку, телебачення і радіо, внесення пропозицій з усунення виявлених недоліків.
3. Моніторинг динаміки діяльності промислових підприємств основного кола та вплив стану виробничої сфери на соціальну складову підпорядкованої території.
4. Здійснення заходів щодо розвитку ринку транспортних послуг, організації роботи пасажирського транспорту, погодження в установленому порядку маршруту, схем та графіків руху міського пасажирського транспорту всіх форм власності, узгодження питання транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених чинним законодавством України; підготовка пропозицій щодо відкриття нових маршрутів міського пасажирського транспорту, розташування та обладнання зупинок пасажирського транспорту;

проведення конкурсів на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом.

5. Здійснення, в межах компетенції, встановленого законодавством контролю за організацією і якістю обслуговування населення підприємствами транспорту та зв'язку.
6. Організація роботи щодо покращення обслуговування населення міста послугами зв'язку.
7. Участь у перевітках та рейдах Комісії з перевірки дотримання вимог чинного законодавства суб'єктами господарювання у сфері побутового обслуговування, громадського харчування, торгівлі та розважальних закладів.
8. Оформлення та підготовка, реєстрація договорів про залучення коштів замовників будівництва об'єктів архітектури, що здаються в експлуатацію, на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури м. Ірпінь, контроль за їх виконанням.
9. Надання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферу.
10. Підготовка та коригування планів розробки регуляторних актів.
11. Розробка проектів регуляторних актів, аналізу впливу регуляторних актів, контроль за відстеженням результативності регуляторних актів.
12. Виконання доручень, розпоряджень КМУ та КОДА.
13. Ведення журналу реєстрацій „ Книг скарг і пропозицій” для суб'єктів господарської діяльності.
14. Розгляд звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу в оперативному порядку.

Демченко С. А. – начальник відділу економіки

15. Підключення ЦНАП до Єдиного демографічного реєстру, оформлення, видачі, обміну паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, та придбання обладнання для надання вищевказаних послуг через ЦНАП.
16. Запровадження надання адміністративних послуг через ЦНАП відповідно до Розпорядження КМУ від 16.04.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
17. Здійснення контролю за дотриманням визначених актами законодавства та дорученнями керівництва виконавчого комітету Ірпінської міської ради порядку і термінів розгляду та вирішення питань, порушених у зверненнях громадян, що надійшли на адресу виконавчого комітету Ірпінської міської ради та на особистому прийомі громадян, у разі потреби, в межах своєї компетенції, вживати відповідних заходів.
18. Забезпечення реєстрації та попереднє опрацювання петицій, що надійшли на адресу виконавчого комітету Ірпінської міської ради.
19. Забезпечення надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг
20. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень.
21. Складання протоколів про адміністративні правопорушення.
22. Засідання дорадчих органів, комісій з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Ірпінської міської ради.

23. Підвищення професійного рівня працівників ЦНАП (Розробка та впровадження навчальних програм для осіб місцевого самоврядування з питань надання адміністративних послуг).

Величко А. А. – начальник управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян

24. Про заходи щодо протидії природним стихіям.

25. Про заходи щодо попередження пожеж, загибелі та травмуванню людей на них.

26. Щодо запобігання підтопленням.

Костюк О. О. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборони та цивільної роботи

27. Організовувати та проводити рейди по попередженню дитячої безпритульності, бездоглядності, інших негативних проявів у дитячому середовищі («Канікули», «Вулиця», «Вокзал», «Підліток», «Увага, дитина», «Урок»)

28. Проведення обстеження житлово-побутових умов проживання родин з дітьми відповідно звернень громадян.

Терещенко А. І. – начальник служби у справах дітей та сім'ї

29. Приймати участь в загальних заходах управління праці та соціального захисту населення з питань використання трудових ресурсів, експертизи умов праці з питань трудових відносин та оплати праці, охорони праці.

30. Готувати матеріали та приймати участь в роботі міської ради з питань безпечної життєдіяльності, комісій з питань альтернативної служби, тимчасової комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та податків, робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

31. Проводити повідомну реєстрацію колективних договорів підприємств, установ, організацій міста та селищ. Проаналізувати стан укладання колективних договорів підприємствами, установами, організаціями регіону в 2017р.

32. Узагальнити показники роботи з питань використання трудових ресурсів, ситуації на ринку праці, державної експертизи умов праці, охорони праці та надати інформацію до департаменту соціального захисту населення.

33. Проводити прийом документів, необхідних для призначення адресної допомоги переміщеним особам, враховуючи зміни до Постанови Кабінету Міністрів України №505 від 01.10.2014р.

34. Готувати запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій необхідних даних, що стосуються призначення допомог, компенсацій та субсидій.

35. Надавати консультації з питань, що стосуються документів, необхідних для

оформлення допомог, компенсацій та субсидій. Вести роз'яснювальну роботу серед населення з питань призначення допомог, компенсацій та субсидій.

36. Відповідно до діючого законодавства та в установлені терміни проводити призначення та виплату соціальних допомог, субсидій та компенсаційних виплат.
37. Подання звітів до ВУСН по будинкам сімейного типу та прийомним сім'ям, щомісячні звіти по дітям, які перебувають під опікою або піклуванням.
38. Своєчасно проводити нарахування та виплату компенсацій, виплат, передбачених Законом України „Про соціальний захист осіб, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”.
39. Здійснювати відповідні заходи щодо санаторно-курортного оздоровлення постраждалого населення та дітей відповідно до чинного законодавства.
40. Своєчасно вносити зміни, доповнення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, що мають право на пільги.
41. Звіряти дані персоніфікованого обліку з інформацією, яка надходить від підприємств та організацій, щодо загальної кількості пільговиків, розміру їх пільг.
42. Проводити прийом розрахунків, актів звіряння від підприємств-надавачів послуг, забезпечити своєчасне відшкодування коштів за надані пільги з оплати житлово-комунальних послуг.
43. Видача направлень для виготовлення протезно – ортопедичних виробів, видача талонів на проїзд інвалідам війни.
44. Видача посвідчень «Учасник війни»; «Інвалід війни»; «Сім'я загиблого, померлого ветерана війни»; «Ветеран праці».
45. Видача путівок ветеранам війни та інвалідам. Видача талонів на проїзд інвалідам війни. Внесення даних про інвалідів до ЦБІ.
46. Прийом заяв для постановки на облік учасників бойових дій та інвалідів війни з числа учасників АТО, які потребують санаторно-курортного лікування та психологічної реабілітації.
47. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи.
48. Проводити прийом громадян з питань правильності призначення та виплати пенсії.
49. Здійснювати контроль за правильністю надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, допомоги на дітей одиноким матерям, яка призначається з урахуванням доходу сім'ї. Проводити обстеження місця проживання громадян внутрішньо переміщених та їх сімейний стан.
50. Проводити обстеження місця проживання громадян внутрішньо переміщених осіб та їх сімейний стан.
51. Здійснювати запити на підприємства, установи та організації для отримання довідок, копій документів, що пов'язані з інформацією про доходи.
52. Систематично проводити роз'яснювальну роботу щодо змін в законодавстві про соціальний захист населення.
53. Інформувати населення регіону через місцеві засоби масової інформації про зміни в законодавстві про соціальний захист населення.
54. Підготувати проекти рішень щодо призначення або відмов у призначенні допомог, компенсацій, житлових субсидій, щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та

районів проведення АТО.

55. Проаналізувати хід виконання довгострокових програм соціального захисту населення. Узагальнити та підготувати інформацію про хід виконання в 2017 році програм та заходів :
56. а) поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в м.Ірпені та селищах Коцюбинське, Ворзель, Гостомель на 2016-2020рр.;
57. б) міської комплексної Програми зайнятості населення на 2018-2022рр.;
58. в) комплексної міської програми „Турбота” на 2016-2020рр.;
59. г) програми подолання бідності;
60. д) програми забезпечення безпе-решкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об’єктів громадського призначення.

Зброжек В. П. – начальник управління праці та соціального захисту населення Ірпінської міської ради

V. Організаційно-масові заходи, засідання дорадчих органів, комісій, нарад:

1. Проведення виїзних перевірок суб’єктів господарювання, що здійснюють діяльність з металобрухтом, складання актів (за потреби).
2. Участь у засіданнях робочої групи з перевірки обґрунтованості тарифів на житлово-комунальні послуги (за необхідності).
3. Засідання координаційної ради з питань розвитку підприємництва та міжгалузевої ради при виконавчому комітеті Ірпінської міської ради (1 раз в квартал).
4. Участь у засіданнях конкурсної комісії з конкурсного відбору експертів щодо проведення незалежної оцінки об’єктів комунальної власності (за потребою).
5. Участь у засіданнях комітету з конкурсних торгів виконавчого комітету Ірпінської міської ради (за потребою).
6. Участь у засіданнях адміністративної комісії виконавчого комітету Ірпінської міської ради (за потребою).

Демченко С. А. – начальник відділу економіки

7. Засідання постійної комісії виконавчого комітету Ірпінської міської ради з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (не рідше 1 разу на два місяці або за необхідністю).

Костюк О. О. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборони та цивільної роботи

8. Проведення засідання комісії з питань захисту прав дитини.
 - визначення днів побачень з дітьми;
 - визначення місця проживання дітей;
 - участь батьків у вихованні дітей.
9. Проведення міського спортивного свята "Тато, мама, я - спортивна сім'я".
10. Проведення конкурсу-фестивалю «Молодь обирає здоров'я».
11. Заходи до Міжнародного жіночого дня 8 березня.
12. Заходи до Дня сім'ї, Дня матері, Дня родини, Всесвітнього Дня батька.
13. Проведення наради з питань підготовки до літнього відпочинку дітей. Приірпіння та забезпечення належного функціонування дитячих оздоровчих

закладів, розташованих на території м. Ірпеня та селища Ворзель.

14. Проведення атестації літніх таборів.

15. Направлення дітей на оздоровлення.

Терещенко А. І. – начальник служби у справах дітей та сім'ї

16. Розгляд питання щодо розблокування рахунків управління праці та соціального захисту населення Ірпінської міської ради на розгляд розширеної наради у міського голови.

Зброжек В. П. – начальник управління праці та соціального захисту населення Ірпінської міської ради

17. Проведення заходів до державних та міських свят:

Січень:

Новорічна ніч

Міські новорічні ялинки для дітей

Фестиваль «Різдвяна зірка»

Свято Водохреща

День Соборності України

Лютий:

День Святого Валентина

День Героїв Небесної Сотні

Березень:

Міжнародний жіночий день

День вшанування Т. Г. Шевченка

Народні гуляння «Іди, іди Масляна»

Всесвітній День театру

Квітень:

День сміху

Фестиваль писанкарства, іконовишивки та духовної музики

Мітинг-реквієм «Дзвони Чорнобиля»

Травень:

День матері

День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

Червень:

Міжнародний День захисту дітей

День Конституції України

Антонюк Є. П. – начальник відділу культури, національностей та релігій

18. Проведення спортивно-масових заходів:

Січень:

Відкрита першість Ірпінської ДЮСШ серед дівчат 1998-99р.н. Всеукраїнський турнір Кубок Ірпеня

Міський турнір з волейболу серед ветеранів фізичної культури і спорту

Всеукраїнський турнір серед дівчат 2000-2001р.н.

Міське спортивне свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я»

Першість міста з флаг - регбі – серед ЗОШ (1 тур)

Міські спортивні заходи

Лютий:

Чемпіонат Київської області кадети та юнаки

Відкритий чемпіонат Київської області з хортингу присвячений герою

Української революції отаману П.Орлику

Відкритий чемпіонат(першість) Ірпінської ДЮСШ серед юнаків
(в рамках міського Фестивалю волейболу)

До Дня захисника Вітчизни «Кубок Київської області з фрі-файту»

НТЗ дорослі, юнаки

Міський турнір з волейболу на кубок тренера Славінського Г.М.

Фестиваль волейболу.Змагання серед чоловічих команд

Всеукраїнський турнір "Кубок Центру" з ММА

Чоловіки (від 18 і старші)

Змагання з карате, серед дітей в розділі кумі те Відкрита першість клубу
с/к «Санчін» «Сила нації» до дня виводу військ з Афганістану

Першість міста з флаг - регбі - серед ЗОШ (2 тур)

Першість міста з флаг - регбі - серед ЗОШ (3 тур)

Березень:

Відкритий чемпіонат(першість) Ірпінської ДЮСШ серед дівчат

НТЗ дорослі, юнаки

Дитячий турнір присвячений 8 Березню

НТЗ дорослі, юнаки

Міський турнір з волейболу на кубок тренера Славінського Г.М.

Відкрита першість Ірпінської ДЮСШ серед юнаків

Обласні змагання серед школярів

Змагання з карате, серед юнаків, дівчат, юніорів в розділі кумі те
«Кубок княгині Ольги»

Фестиваль зі спортивного та сучасного танцю

«MEGA STAR 2017»

Відкритий чемпіонат ДЮСШ м. Ірпеня серед хлопчиків

Першість міста з флаг - регбі - серед ЗОШ (4 тур)

Відкритий кубок області

Відкритий чемпіонат м.Ірпінь з регбі серед дитячо-юнацьких команд
(двотуровий) - (І тур)

Відкрита першість м.Ірпінь з регбі серед дитячо-юнацьких команд
(двотуровий) - (І тур)

Кубок м.Ірпінь серед ЗОШ

Відкритий чемпіонат м.Ірпінь з регбі-7 - (1 тур)

Чемпіонат Київської області з ММА

Міжнародний турнір з дзюдо

Всеукраїнський чемпіонат з вільної боротьби серед студентів «Крок до Олімпу»

Квітень:

Фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я»

Відкрита першість Ірпінської ДЮСШ серед дівчат

Атестація на пояси КОФОТ

Відкрита першість Ірпінської ДЮСШ серед юнаків та дівчат 1995-99 р.н.

і мол. «Кубок А.Н.Літвинчука»

Міжнародний День танцю

VI Меморіальний турнір з футболу пам'яті Володимира Бруховецького

Міжшкільна Факельна естафета «Біг заради гармонії»

Відкритий Чемпіонат ДЮСШ м. Ірпеня серед юнаків 2006-2007р.н. і молодші

Кубок пам'яті героїв «Небесної сотні» серед хлопців 1998-2000рн.

Відкрита першість м.Ірпінь серед дитячо-юнацьких команд (багатотуровий) - (I тур)

Відкритий чемпіонат м.Ірпінь з регбі серед дитячо-юнацьких команд
(двотуровий) - (2 тур)

Відкрита першість м.Ірпінь серед дитячо-юнацьких команд (багатотуровий) - (2 тур)

товариський турнір з міні-футболу в м. Ірпені між командами Ірпінської

міської ради, Головного управління ДФС у Київській обл.,

Професіональної футбольної ліги та спортивні журналісти.

Велозмагання для дітей «Just Rover»

Травень:

Міський турнір

Малі Олімпійські Ігри

Спортивно-масовий захід Олімпійський день 2018

Відкритий турнір пам'яті тренера В.Я. Тарнавського серед юнаків 2005 р.н. і мол.

Відкрита першість клубу с/к «Санчін»

Всеукраїнський турнір присвячений Дню Перемоги

Всеукраїнський турнір з фут залу серед команд дівчат «Крок до зірок»,
присвячений Дню захисту дітей

Всеукраїнський відкритий турнір з художньої гімнастики «Восходящая Звезда»

Відкритий чемпіонат (першість) Ірпінської ДЮСШ з боксу серед юнаків

Традиційні Всеукраїнські змагання зі спортивного орієнтування «Belichi Cup»

Чемпіонат Ірпінської ДЮСШ серед юнаків

Відкритий Всеукраїнський турнір з дзюдо серед юнаків та дівчат 2004-2006 р.н.,
2007-2008 р.н., 2009-2010 р.н. на призи мера м.Ірпінь

Першість міста до Дня дитини «Білий дракон» серед учнів спортклубу

Чемпіонат Київської області

Чемпіонат Київської області

Відкритий чемпіонат м. Ірпінь з регбі-7 - (2 тур)

Відкритий чемпіонат м. Ірпінь з регбі серед дитячо-юнацьких команд
(двотуровий) - (1 тур)

Відкрита першість м. Ірпінь з регбі серед дитячо-юнацьких команд
(двотуровий) - (2 тур)

Майстер клас з дзюдо від Олімпійського чемпіона
Відкритий всеукраїнський чемпіонат з футболу серед школярів
Змагання з карате, серед дітей в розділі кумі те Відкрита першість клубу с/к «Санчін»
«Кубок дружби» до дня захисту дітей

Червень:

НТЗ кадети
Відкритий турнір присвячений до Дня захисту дітей
Міський дитячий турнір
Турнір присвячений Дню Конституції та Дню молоді
Міський турнір присвячений Дню Конституції та Дню молоді
Міський турнір серед населення
Дитяча ліга
Кубок м. Ірпінь 2018 року
Чемпіонат м. Ірпінь з вуличного футболу
Учбові семінари з карате
Міський турнір серед юнаків та дівчат
Всеукраїнської церемонії «Свято олімпійського прапору»
Міський спортивний захід для населення «Свято дитини»
Міські змагання з фехтування
Відкрита першість м.Ірпінь серед дитячо-юнацьких команд
(багатотуровий) - (3 тур)
Відкритий чемпіонат м.Ірпінь з регбі серед дитячо-юнацьких команд
(двотуровий) - (2 тур)
Відкритий чемпіонат області з регбі-7

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Д. М. Негреша