

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 501-Д

нерухомого майна, що належить до комунальної власності

м.Ірпінь

"10" листопада 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, **Комунальне некомерційне підприємство "Ірпінська центральна міська лікарня"** Ірпінської міської ради, ЄДРПОУ 26191575, місцезнаходження якого: м. Ірпінь, вул. Садова, 38 (далі - Орендодавець), в особі головного лікаря Бідули Людмили Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Комунальний заклад Київської обласної ради «Київське обласне бюро судово-медичної експертизи»**, код ЄДРПОУ 02125734, місцезнаходження якої: м. Київ, Франківська, 7, інв. 04112, (далі – Орендар), в особі нат. Ворошилова Костянтина Федоровича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування комунальне майно: частину нежитлового приміщення (далі - Майно) загальною площею 26,8 м кв., розміщеного за адресою: м. Буча, вул. Польова, 19, що перебуває на балансі Комунального закладу "Ірпінська центральна міська лікарня" Ірпінської міської ради.
- 1.2. Майно передається в оренду з метою: виконання суд. - медичн. експертиз
- 1.3. Передача майна в оренду здійснюється за актом-приймання-передачі.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

- 2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.
- 2.2. Передача майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається територіальна громада м. Ірпеня, а Орендар користується ним протягом строку оренди.
- 2.3. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною за Методикою, затвердженою рішенням Ірпінської міської ради.

3. Орендна плата

- 3.1. Згідно Рішення 67 сесії Ірпінської міської ради Київської області за № 5148-67-VII від 25.04.2019 р. Орендар сплачує за користування об'єктом оренди Орендодавцю орендну плату у розмірі 1(Одна) гривня на рік.
- 3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.
- 3.3. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

- 4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю територіальної громади.

4.3. Відновлення орендованого майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.5, 5.8, цього Договору.

4.4. Орендар не вправі проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння та інші поліпшення орендованого майна без отримання згоди Орендодавця в установленому чинним законодавством порядку. Здійснене Орендарем поліпшення орендованого майна є власністю територіальної громади міста.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату, та комунальні платежі.

5.3. Забезпечити збереження орендованого майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності наряду використанню за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.5. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за звітом про оцінки на користь Орендодавця (для передачі Балансоутримувачу), який несе ризик пошкодження об'єкта оренди, порядку, визначеному законодавством, і надати орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.6. Щомісячно, до 15 числа надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати за попередній місяць (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку). На вимогу Орендодавця проводити звірення взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірення.

5.7. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.9. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.10. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2 За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, технічне переозброєння орендованого майна, що зумовлює підвищення його вартості.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

- 7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором по актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.
- 7.3. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

- 8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.
- 8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.
- 8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

- 9.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 9.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

- 10.1. Цей Договір укладено на строк, що діє з «10» листопада 2019 року до «31» грудня 2019 року включно.
- 10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну дії цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.
- 10.3. За місяць до закінчення строку договору Орендар подає заяву на продовження цього договору. У разі відсутності такої заяви, договір після закінчення його строку вважається припиненим.
- 10.4. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
 - закінчення строку, на який його було укладено;
 - достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
 - банкрутства Орендаря;
 - ліквідації Орендаря – юридичної особи.
- 10.5. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.
- 10.6. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі.
- 10.7. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано за рішенням суду, згідно чинного законодавства України.
- 10.8. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.9. Цей Договір укладено в 3-х (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та управління інфраструктурного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства.

11. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець Комунальне некомерційне підприємство "Ірпінська центральна міська лікарня"

08200, м. Ірпінь, вул. Садова, 38

ЕДРПОУ 26191575 Р/р: _____

АТ КБ "Приватбанк" м.Київ, МФО 321842

Орендар

ФЗКОР „Київське обласне бюро судово-медичної експертизи”

Адреса: 04112, Київ, Гранжівська, 7

Код ЄДРПОУ: 04125734

Керівник: Воронцов Росентин Федорович

Телефон: 206-83-42

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого майна.

Орендодавець

КНП "Ірпінська центральна
міська лікарня"



Л.М. Бідула

Орендар

ФЗКОР „КОВСМЕ”



Керівник

Р.Ф. Воронцов

Акт приймання-передачі

м. Ірпінь

«10» грудня 2019 р.

Орендодавець: Комунальне некомерційне підприємство "Ірпінська центральна міська лікарня" Ірпінської міської ради Київської області, в особі в.о.директора Бідули Людмили Миколаївни, що діє на підставі Статуту,

Орендар: КЗ Київської обласної ради «Київське обласне бюро судово-медичної експертизи» " код ЄДРПОУ 02125734, місцезнаходження якого: Київська обл., м. Київ, вул. Оранжевий, 7 (далі – Орендар), в особі начальника Ворошилова Костянтина Федоровича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Акт про наступне:

1. На виконання умов Договору оренди № 501-В від "10" грудня 2019р. (далі – Договір оренди) Орендодавець передав, а Орендар прийняв у платне тимчасове користування нерухоме майно: частину нежитлового приміщення, загальною площею 26,8 кв.м, що розташоване за адресою: м. Буча, вул. Польова, 19 в подальшому – Об'єкт оренди.

2. Орендована площа надається з метою : виконання судово-медичних експертиз.

3. Всі відносини Сторін з приводу орендованого приміщення та встановленого в ньому устаткування регулюються Договором оренди.

4. Акт складений в 3-х (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та відділу економіки.

Реквізити та підписи Сторін:

Орендодавець

КНП "Ірпінська центральна міська лікарня"
Ірпінської міської ради
Київської області

В.о.директора

Л.М. Бідула

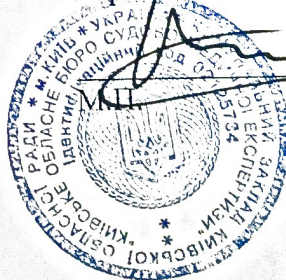


Орендар

КЗ КОР «Київське обласне бюро
судово-медичної експертизи»

Керівник

К.Ф. Ворошилов



Додаткова угода № 1

До договору оренди № 501-В від 10 грудня 2019р.

м. Ірпінь

05 лютого 2020 р.

Орендодавець: **Комунальне некомерційне підприємство "Ірпінська центральна міська лікарня" Ірпінської міської ради Київської області**, ЄДРПОУ 26191575, місцезнаходження якого: м. Ірпінь, вул. Садова, 38, в особі директора Довгопола Антона Михайловича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Орендар: **КЗ Київської обласної ради «Київське обласне бюро судово-медичної експертизи»** " код ЄДРПОУ 02125734, місцезнаходження якого: Київська обл., м. Київ, вул. Оранжерейна, 7, в особі начальника Ворошилова Костянтина Федоровича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Згідно рішення сімдесят сьомої сесії сьомого скликання № 6213-77 - VII від 30.01.2020 р. про продовження договорів оренди комунального майна **Пункт 10.1** договору викласти в наступній редакції: Цей договір діє до 31.12.2020 року.

2. Всі інші умови Договору залишаються без змін.

3. Додаткова угода складена в 3-х (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та управління інфраструктурного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства.

Реквізити та підписи Сторін:

Орендодавець:

КНП "ЦМЛ" ІМР КО

Директор

А.М.Довгопол



Орендар:

КЗ КОР «Київське обласне бюро
судово-медичної експертизи»

Керівник

М.П

К.Ф.Ворошилов

