

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
засідання виконавчого комітету Ірпінської міської ради

від «25» квітня 2023 року 9:00

№ п/п	НАЙМЕНУВАННЯ ПИТАННЯ	ДОПОВІДАЧ
ПИТАННЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ		
1.1	Про звіт про виконання бюджету Ірпінської міської територіальної громади за I квартал 2023 року	Євгенія ДАНИЛЮК – начальник відділу
1.2	Про проєкт рішення „Про внесення змін до рішення 25-ї сесії Ірпінської міської ради VIII скликання від 08.12.2022 року №2254-25-VIII «Про бюджет Ірпінської міської територіальної громади на 2023 рік»	-//-
ПИТАННЯ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ		
2	Про затвердження складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Ірпінської міської ради в новій редакції	Оксана ЗАЛУЖНЯК – начальник відділу
ПИТАННЯ ВІДДІЛУ ЕКОНОМІКИ ТА СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ		
3	Про внесення змін до складу постійно діючої комісії з питань бджільництва, попередження та встановлення факту отруєння бджіл на території Ірпінської міської територіальної громади	Яна ЖИГАН – начальник відділу
ПИТАННЯ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»		
4	Про створення добровільної пожежної охорони Ірпінської міської територіальної громади та затвердження Положення про добровільну пожежну охорону Ірпінської міської територіальної громади	Микола КОВАЛЬЧУК – начальник КП
ПИТАННЯ КП «ІРПІНЬЖИТЛОІНВЕСТБУД»		
5	Про затвердження проектно-кошторисної документації	Жанна ОСТАПЧУК – директор КП
ПИТАННЯ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ		
6	Про затвердження нового складу комісії з питань збереження історико-культурної спадщини, найменувань та пам'ятних знаків при виконавчому комітеті Ірпінської міської ради	Євгенія АНТОНЮК – начальник відділу
ПИТАННЯ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ		
7	Про види громадських та інших робіт тимчасового характеру, їх організацію та проведення у 2023 році	Петро ЗБРОЖЕК – начальник управління
7	Про затвердження висновку органу опіки і піклування про доцільність призначення ОСОБА_1 опікуном над ОСОБА_2	-//-
ПИТАННЯ ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ОБОРОНИ ТА МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ		
8	Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради	Юлія ЧАПЛЮК – головний спеціаліст відділу
ПИТАННЯ КП «УПРАВЛІННЯ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА»		

9.1	Про надання дозволу на виносну та виїзну торгівлю в межах міста Ірпінь	Катерина КАРАЧЕНЦЕВА – начальник відділу
9.2	Про надання дозволу на проведення ярмарки в межах м. Ірпінь ФОП Яновському Олександру Володимировичу	-//-
ПИТАННЯ КНП «ІРПІНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»		
10	Про безпеку руху автотранспорту на території Комунального некомерційного підприємства «Ірпінська центральна міська лікарня»	Сергій КОВАЛЕНКО – фахівець з питань цивільного захисту
ПИТАННЯ УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРНОГО РОЗВИТКУ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА		
11.1	Про взяття на квартирний облік	Сергій КАНЮРА – начальник управління
11.2	Про внесення змін до розпорядження виконавчого комітету Ірпінської міської ради від 15.12.1993 №112	-//-
11.3	Про упорядкування квартирної справи гр. ОСОБА_1	-//-
11.4	Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів та послуг для проведення невідкладних та ремонтних робіт, в тому числі на об'єктах, пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації	-//-
ПИТАННЯ СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї		
12.1	Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, ОСОБА_1, р.н., до державного закладу на повне державне забезпечення	Ангела-Ангеліна ДОРДЮК – начальник служби
12.2	Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, ОСОБА_1, р.н., до державного закладу на повне державне забезпечення	-//-
12.3	Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, ОСОБА_1, р.н., до державного закладу на повне державне забезпечення	-//-
12.4	Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, ОСОБА_1, р.н., до державного закладу на повне державне забезпечення	-//-
12.5	Про надання дозволу ОСОБА_1 на укладення договору дарування квартири, в якій зареєстровані діти, на ім'я своєї доньки р.н.	-//-
12.6	Про надання дозволу ОСОБА_1 та ОСОБА_2 на укладення договору визначення часток у спільній сумісній власності на квартиру, в якій зареєстрована малолітня, та про надання дозволу ОСОБА_2 на укладення договору дарування належної йому частини вищевказаної квартири на ім'я ОСОБА_1	-//-
12.7	Про надання дозволу ОСОБА_1 та ОСОБА_2 на укладення договору дарування по 1/3 частині будинку, в якому зареєстрована неповнолітня, на ім'я ОСОБА_3	-//-
12.8	Про надання дозволу батьку ОСОБА_1 на укладення договору дарування земельної ділянки на ім'я неповнолітньої доньки	-//-
ПИТАННЯ ВІДДІЛУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ		
13.1	Про виділення частин житлового будинку в окремі об'єкти власності з присвоєнням нових поштових адрес на підставі висновку № 14/04-25в від 14 квітня 2023 року	Вікторія ШКОЛЬНІК – в. о. начальника відділу
13.2	Про виділення частин житлового будинку в окремі об'єкти власності з присвоєнням нових поштових адрес на підставі висновку № 06/04-192в від 06 квітня 2023 року	-//-

13.3	Про виділення частин житлового будинку в окремі об'єкти власності з присвоєнням нової поштової адреси на підставі висновку № 2 від 24 лютого 2023 року	
13.4	Про присвоєння поштових адрес квартирам після реконструкції на підставі декларації № КС101230315622	-//-
13.5	Про присвоєння поштової адреси новоствореному об'єкту нерухомого майна – садовому будинку на підставі декларації № ІУ101230411954	-//-
13.6	Про присвоєння поштової адреси новоствореному об'єкту нерухомого майна – житловому будинку на підставі сертифікату № КС 101230403861 від 03 квітня 2023 року	-//-
13.7	Про присвоєння поштової адреси новоствореному об'єкту нерухомого майна – садовому будинку на підставі декларації № ІУ161230308980	-//-
13.8	Про присвоєння поштової адреси новоствореному об'єкту нерухомого майна – житловому будинку на підставі декларації № КС161211104425	-//-
13.9	Про присвоєння поштової адреси новоствореному об'єкту нерухомого майна - садовому будинку на підставі декларації про готовність до експлуатації об'єкта Р№: КС 161221129766 від 01.12.2022 року	-//-
13.10	Про присвоєння поштової адреси садовому будинку, побудованому в 1991 році	-//-
13.11	Про переведення садового будинку в житловий на підставі звіту про проведення технічного огляду садового будинку від 30.03.2023 року, №2649	-//-
13.12	Про оформлення ФОП КАЗЬМЕНКО С.В. дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами в місті Ірпінь	-//-
13.13	Про оформлення ФОП НАЗАРЕНКО І.М. дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами в місті Ірпінь	-//-

Керуючий справами

Дмитро НЕГРЕША