

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
позачергового засідання виконавчого комітету Ірпінської міської ради

від «10» січня 2023 року 9:00

№ п/п	НАЙМЕНУВАННЯ ПИТАННЯ	ДОПОВІДАЧ
ПИТАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ		
1.1	Про розподіл функціональних обов'язків	Дмитро НЕГРЕША – керуючий справами
1.2	Про затвердження Положення про Пропускний та внутрішньо об'єктовий режими та Правил перебування (поведінки) громадян в адміністративній будівлі Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету (Бучанського району, Київська область, м. Ірпінь, вул. Шевченка 2-а)	-//-
ПИТАННЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ		
2	Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади у 2023 році	Євгенія ДАНИЛЮК – начальник управління
ПИТАННЯ КП «УЖКГ «ІРПІНЬ»		
3	Про затвердження проектно-кошторисної документації об'єкту будівництва	Сергій СКРИПНИК – директор КП
ПИТАННЯ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»		
4	Про демонтаж обладнання системи відеоспостереження, встановленого без відповідних погоджувальних документів у місцях загального користування та землях, що належать до комунальної власності Ірпінської міської територіальної громади	Микола КОВАЛЬЧУК – начальник КП
ПИТАННЯ КП «УПРАВЛІННЯ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА»		
5	Про надання дозволу на проведення ярмарки в межах м. Ірпінь ФОП Яновському Олександру Володимировичу	Катерина КАРАЧЕНЦЕВА – начальник відділу
ПИТАННЯ ВІДДІЛУ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ		
6.1	Про передачу малоцінних швидкозношуваних предметів	Христина ГЛУЖАНЕЦЬ – головний бухгалтер
6.2	Про передачу основних засобів	-//-
6.3	Про передачу виробничих запасів, основних засобів	-//-
ПИТАННЯ УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ		
7.1	Про затвердження Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті Ірпінської міської ради	Петро ЗБРОЖЕК – начальник управління
7.2	Про затвердження складу комісії з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті Ірпінської міської ради	-//-
7.3	Про внесення змін до складу опікунської ради при виконавчому комітеті Ірпінської міської ради	-//-

ПИТАННЯ СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї		
8.1	Про надання дозволу батькам ОСОБА_1 та ОСОБА_2 на укладення договору про припинення права на аліменти для дітей у зв'язку з передачею права власності на нерухоме майно	Ангела-Ангеліна ДОРДЮК – начальник служби
8.2	Про надання дозволу батькам, ОСОБА_1 та ОСОБА_2, від імені малолітньої доньки на укладення та підписання договору купівлі-продажу 1/3 частини квартири на її ім'я	-//-
8.3	Про надання дозволу ОСОБА_1 на укладення договору дарування квартири, в якій зареєстрований малолітній онук, на ім'я свого сина	-//-
8.4	Про затвердження висновку органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьківських прав батька ОСОБА_1 відносно малолітньої доньки	-//-
ПИТАННЯ УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРНОГО РОЗВИТКУ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА		
9.1	Про передачу квартир у власність громадян	Сергій КАНЮРА – начальник управління
9.2	Про видачу службових ордерів на житлове приміщення	-//-
9.3	Про упорядкування квартирних справ	-//-
9.4	Про взяття на квартирний облік	-//-
9.5	Про визнання багатоквартирного житлового будинку аварійно небезпечним у м. Ірпінь Київської обл.	-//-
9.6	Про коригування тарифу на теплову енергію, її виробництво, транспортування, постачання та послугу з постачання теплової енергії, що надаються ДП «Теплоенерго» ПрАТ «Бородянська спеціалізована пересувна механізована колона №15»	-//-

Керуючий справами

Дмитро НЕГРЕША