



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.12 2020р.

м. Ірпінь

№ 219

Про затвердження Плану заходів
виконавчого комітету Ірпінської міської
ради щодо запобігання корупції на 2021 рік

З метою реалізації засад державної антикорупційної політики, створення дієвої системи запобігання проявам корупції та запровадження механізмів щодо запобігання виникнення корупції, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити План заходів виконавчого комітету Ірпінської міської ради щодо запобігання корупції на 2021 рік (додаток 1).
2. Структурним підрозділам Ірпінської міської ради та виконавчого комітету забезпечити безумовне виконання плану заходів щодо запобігання корупції на 2021 рік, про хід його виконання інформувати відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету Ірпінської міської ради до 09.07.2021 р. та до 10.01.2022 р.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МАРКУШИН

Додаток 1 до розпорядження Ірпінського міського голови № 219 від «30» 12 2020 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ
виконавчого комітету Ірпінської міської ради
щодо запобігання корупції на 2021 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Дотримання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування Ірпінської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 16.10.2018 р. №4250-58-УІІ	посадові особи виконавчого комітету міської ради	постійно
2.	Ознайомлення посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради з нормами діючого антикорупційного законодавства	відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
3.	Забезпечення організації та проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради	міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, начальник управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (центр надання адміністративних послуг)	протягом року (згідно затвердженого графіку прийому)
4.	Організація та забезпечення проведення прийому громадян в управлінні надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (центр надання адміністративних послуг) виконавчого комітету Ірпінської міської ради	начальник управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (центр надання адміністративних послуг), керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради	постійно

5.	Забезпечення розміщення та своєчасне оновлення на офіційному сайті Ірпінської міської ради, в приміщенні центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради актуальної інформації, пов'язаної з наданням та отримання адміністративних послуг	управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (центр надання адміністративних послуг), відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	постійно
5.1.	Спрощення процедури отримання адміністративних послуг шляхом забезпечення прийому громадян в приміщенні центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради «Прозорий офіс», у тому числі шляхом автоматизованого прийняття документів	управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (центр надання адміністративних послуг)	постійно
6.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору; їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчого комітету міської ради покладених на них обов'язків і завдань	міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, секретар міської ради, конкурсна комісія з організації та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад, відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради	постійно
7.	Забезпечувати посадовим особам виконавчого комітету необхідні умови і гарантії щодо їх службової діяльності з метою підвищення особистої незалежності та відповідальності	міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету	постійно
8.	Організація проведення згідно Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради, у порядку, визначеному чинним законодавством України	відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради	постійно
9.	Відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" забезпечення подання новоприйнятими посадовими особами відомостей щодо працюючих близьких осіб у структурних підрозділах виконавчого комітету	відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету	постійно

	Ірпінської міської ради та подальша регулярна актуалізація такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих посадових осіб виконавчого комітету	міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради	
10.	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»	відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради	постійно
11.	Забезпечення участі працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради у навчаннях з питань запобігання і протидії проявам корупції на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування	відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради	постійно
12.	Вживати заходи щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню	міський голова, заступники міського голови, керуючий справами, секретар міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету, відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради	постійно
13.	Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради, що надходять від викривачів	міський голова, відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	при надходженні відповідних повідомлень у визначений законодавством термін
14.	Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»	міський голова, відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
15.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадовим особам виконавчого комітету Ірпінської міської ради	відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
16.	Забезпечення своєчасного подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради шляхом	відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради,	до 01.04.2021 р.

	<p>заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік за формою, що визначається Національним агентством</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	
17.	<p>Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради повідомлення про суттєві зміни у майновому стані у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року)</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єкти декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до статті 51.3 Закону України «Про запобігання корупції» (міський голова, заступники міського голови, секретар міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради)</p>	<p>у десятиденний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року</p>
18.	<p>Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради письмового повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента)</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>у десятиденний строк з дня, коли суб'єкт декларування чи член його сім'ї відкрив зазначений валютний рахунок, або з дня, коли суб'єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття зазначеного валютного рахунку членом його сім'ї</p>
19.	<p>Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради, які припиняють діяльність, пов'язану виконанням функцій держави або місцевого самоврядування у виконавчому комітеті міської ради, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>декларація перед звільненням подається не пізніше двадцяти робочих днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування</p>

20.	Здійснення перевірки факту подання декларацій посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради (які працюють або працювали у виконавчому комітеті) та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у встановленому порядку	Відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	ПОСТІЙНО
21.	Надання працівникам виконавчого комітету Ірпінської міської ради методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	ПОСТІЙНО
22.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції	міський голова, заступники міського голови, керуючий справами, відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	у разі необхідності
23.	Надання відділом кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради Національному агентству з питань запобігання корупції електронної та засвідченої в установленому порядку паперової копії відповідного розпорядження разом з інформаційною карткою до розпорядження про накладення (скасування розпорядження про накладення) дисциплінарного стягнення на працівника виконавчого комітету Ірпінської міської ради за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради	в день підписання відповідного розпорядження про накладення на працівника виконавчого комітету Ірпінської міської ради дисциплінарного стягнення (скасування розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення) за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення

24.	Повідомлення у письмовій формі міському голові (або особі, яка виконує обов'язки міського голови) та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради	посадові особи виконавчого комітету міської ради; відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
25.	Надання відділу з питань запобігання корупції інформації про посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради, яких було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, керівники відповідних структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, посадові особи виконавчого комітету міської ради	постійно
26.	Надання суб'єктам звернення до Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету своєчасно, достовірно, в повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до Законів України "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян"	міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради	постійно
27.	Забезпечення доступу громадськості для ознайомлення з прийнятими Ірпінською міською радою, виконавчим комітетом нормативними актами	керівники відповідних структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	постійно
28.	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Антикорупційна політика» офіційного сайту Ірпінської міської ради; розміщення на сайті міської ради актуальної інформації щодо необхідності виконання та неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства	відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	постійно
29	Моніторинг змін в антикорупційному законодавстві, повідомлення про них міському голові та іншим посадовим особам виконавчого комітету Ірпінської міської ради	відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	постійно

Керуючий справами

Дмитро НЕГРЕША