



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 12 2018 р.

№ 323

Про затвердження Плану заходів
виконавчого комітету Ірпінської міської
ради щодо запобігання корупції на 2019 рік

З метою реалізації засад державної антикорупційної політики, створення дієвої системи запобігання проявам корупції та запровадження механізмів щодо запобігання виникненню корупції, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 р. №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (із внесеними змінами)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити План заходів виконавчого комітету Ірпінської міської ради щодо запобігання корупції на 2019 рік (додаток 1).
2. Структурним підрозділам Ірпінської міської ради та виконавчого комітету забезпечити безумовне виконання плану заходів щодо запобігання корупції на 2019 рік, про хід його виконання інформувати відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету Ірпінської міської ради до 10.07.2019 р. та до 10.01.2020 р.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В. о. міського голови –
секретар ради

А.В.Попсуй

Додаток 1 до розпорядження Ірпінського
міського голови № 323
від «21» 10 2018р.

ПЛАН ЗАХОДІВ
виконавчого комітету Ірпінської міської ради
щодо запобігання корупції на 2019 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Дотримання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування Ірпінської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 16.10.2018 р. №4250-58-УП	посадові особи виконавчого комітету міської ради	постійно
2.	Забезпечення організації та проведення особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради	міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, начальник управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (центр надання адміністративних послуг)	постійно
3.	Організація та забезпечення проведення прийому громадян в управлінні надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (центр надання адміністративних послуг) виконавчого комітету Ірпінської міської ради	начальник управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (центр надання адміністративних послуг), керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради	постійно
4.	Забезпечення розміщення та своєчасне оновлення на офіційному сайті Ірпінської міської ради, в приміщенні центру надання адміністративних послуг виконавчого	начальник управління надання адміністративних послуг та по роботі зі зверненнями громадян «Прозорий офіс» (центр	постійно

	<p>Комітету Ірпінської міської ради актуальної інформації, пов'язаної з наданням та отримання адміністративних послуг</p>	<p>надання адміністративних послуг), відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради</p>	
5.	<p>Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору; їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчого комітету міської ради покладених на них обов'язків і завдань</p>	<p>міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, секретар міської ради, конкурсна комісія з організації та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад, відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
6.	<p>Забезпечення участі працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради у навчаннях з питань запобігання і протидії проявам корупції на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
7.	<p>Забезпечувати посадовим особам виконавчого комітету необхідні умови і гарантії щодо їх службової діяльності з метою підвищення особистої незалежності та відповідальності</p>	<p>міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету</p>	<p>постійно</p>
8.	<p>Відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" забезпечення подання новоприйнятими посадовими особами відомостей щодо працюючих близьких осіб у структурних підрозділах виконавчого комітету Ірпінської міської ради та подальша регулярна актуалізація такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих посадових осіб виконавчого комітету</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
9.	<p>Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради</p>	<p>постійно</p>
10.	<p>Вживати заходи щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та сприйняти його усуненню</p>	<p>міський голова, заступники міського голови, керуючий справами, секретар міської ради, керівники структурних підрозділів</p>	<p>постійно</p>

		виконавчого комітету, відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради	
11.	Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради, що надходять від викривачів	міський голова, відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	при надходженні відповідних повідомлень
12.	Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, які надходять від працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради	міський голова, відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	при надходженні відповідних повідомлень
13.	Забезпечення своєчасного подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік за формою, що визначається Національним агентством	посадові особи виконавчого комітету міської ради	до 01.04.2019 р.
14.	Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради письмового повідомлення про суттєві зміни у майновому стані у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі отримання ними доходу, придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працівників осіб на 1 січня відповідного року)	посадові особи виконавчого комітету міської ради	у десятиденний строк з моменту отримання доходу або придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працівників осіб на 1 січня відповідного року
15.	Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради письмового повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі відкриття суб'єктом	посадові особи виконавчого комітету міської ради	у десятиденний строк з дня, коли суб'єкт декларування чи член його сім'ї відкрив зазначений валютний рахунок, або з дня, коли суб'єкту декларування стало

	<p>декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента)</p>	<p>відомо або повинно було стати відомо про відкриття вказаного валютного рахунку членом його сім'ї</p>
16.	<p>Подання посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради, які припиняють діяльність, пов'язану виконанням функцій держави або місцевого самоврядування у виконавчому комітеті міської ради, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охопленій раніше поданими деклараціями</p>	<p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p> <p>при звільненні посадової особи з займаної посади</p>
17.	<p>Організація проведення згідно Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради, у порядку, визначеному чинним законодавством України</p>	<p>відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради</p> <p>постійно</p>
18.	<p>Здійснення перевірки факту подання декларації посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у встановленому порядку</p>	<p>відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради</p> <p>постійно</p>
19.	<p>Надання, у межах компетенції, методичної та консультативної допомоги щодо застосування антикорупційного законодавства працівникам виконавчого комітету Ірпінської міської ради</p>	<p>відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради</p> <p>постійно</p>
20.	<p>Ознайомлення посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради з нормами діючого антикорупційного законодавства</p>	<p>відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради</p> <p>постійно</p>

21.	Надання суб'єктам звернення до Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету своєчасно, достовірно, в повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян"	міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради	постійно
22.	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України "Про запобігання корупції", за наявності відповідних підстав організовувати проведення службових розслідувань (перевірок) у порядку, визначеному чинним законодавством України	міський голова, заступники міського голови, керуючий справами, відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету, відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	постійно
23.	Повідомлення у письмовій формі міському голові (або особі, яка виконує обов'язки міського голови) та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради	посадові особи виконавчого комітету міської ради; відділ з питань запобігання корупції виконавчого комітету міської ради	у разі виявлення порушень
24.	Надання відділу з питань запобігання корупції інформації про посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради, яких було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради	постійно
25.	Забезпечення доступу громадськості для ознайомлення з прийнятими Ірпінською міською радою, виконавчим комітетом нормативними актами	керівники відповідних структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	постійно