



## ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА

### КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

### РІШЕННЯ

№ 1241-21-VII  
«15» бересня 2016р.

м. Ірпінь

**Про затвердження Положення про  
відділ ведення Реєстру територіальної  
громади м. Ірпінь виконавчого  
комітету Ірпінської міської ради**

З метою виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закону України від 11.12.2003 «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ірпінська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Реєстру територіальної громади виконавчого комітету Ірпінської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської етики та внутрішньої політики та заступника міського голови згідно з розподілом посадових обов'язків.

Міський голова

**В.А. Карлюк**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ ведення реєстру територіальної громади**  
**м. Ірпінь виконавчого комітету Ірпінської міської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ ведення реєстру територіальної громади м. Ірпінь (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Ірпінської міської ради.

1.2. Відділ підконтрольний і підзвітний міському голові, заступникові міського голови, керуючому справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради згідно із розподілом обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ірпінського міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. Штатний розпис відділу затверджується рішенням міської ради в межах установленної чисельності та фонду оплати праці.

1.6. Положення про відділ затверджується рішенням міської ради.

1.7. На посади начальника відділу та працівників відділу призначаються особи, які мають вищу освіту, стаж роботи, необхідний для роботи в органах місцевого самоврядування. Усі працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.8. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

1.9. Відділ використовує в роботі печатку із власним найменування або найменуванням виконавчого комітету Ірпінської міської ради, бланки та штампи.

**II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Основними завданнями відділу є:

- формування та ведення реєстру територіальної громади м. Ірпінь;
- здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- здійснення передачі інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця

проживання/перебування осіб до Єдиного державного демографічного реєстру.

2.2. Відділ взаємодіє в процесі виконання покладених на нього завдань з Ірпінським міським відділом УДМС України в Київській області, виконавчими органами місцевого самоврядування, закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян.

### III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Формує та веде реєстр територіальної громади м. Ірпінь.

3.2. Є розпорядником відповідного реєстру територіальної громади м. Ірпінь.

3.3. Здійснює реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб, веде відповідні реєстраційні обліки у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

3.4. Здійснює обмін відомостями між реєстрами різних територіальних громад для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання особи у разі її вибуття з однієї адміністративно-територіальної одиниці та прибуття до іншої адміністративно-територіальної одиниці в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.5. Забезпечує передачу інформації та/або внесення у встановленому чинним законодавством порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб до Єдиного державного демографічного реєстру.

3.6. Надає відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Ірпінської міської ради відомості про виборців (осіб), на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців.

3.7. При виявленні порушення терміну реєстрації місця проживання працівник відділу попереджає особу про адміністративну відповідальність згідно чинного законодавства та стягує адміністративний збір. Розгляд справи про адміністративне правопорушення у вигляді попередження здійснює адміністратор центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради. Вразі вчинення особою протягом року повторного адміністративного порушення щодо терміну реєстрації місця проживання – працівник відділу складає адміністративний протокол.

3.8. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики в сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

3.9. Відділу заборонено збирати, вносити до реєстру та зберігати в базі даних реєстру відомості (персональні дані особи), не передбачені Законом України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”.

3.10. Обмін інформацією між відділом та іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування здійснюється за письмовою згодою особи з метою надання їй адміністративних послуг. Передача персональних даних, внесених до реєстру територіальної громади, без письмової згоди особи може здійснюватись лише у випадках, передбачених законом.

- 3.11. Надає адміністративні послуги суб'єктам звернень у встановлені законодавством терміни на підставі відповідних документів.
- 3.12. Організовує розгляд звернень громадян з питань, що належить до компетенції відділу, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг.
- 3.13. Вносить пропозиції міському голові щодо удосконалення роботи відділу.
- 3.14. Відділ має право одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення реєстру і виконання покладених на нього завдань.
- 3.15. Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

#### **IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

- 4.1. Відділ очолює начальник. Начальнику відділу підпорядковані працівники відділу, які діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

#### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

- 5.1. Працівники відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на відділ даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження відділу розподіляються між працівниками відділу начальником та закріплюються у посадових інструкціях.
- 5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

#### **VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 6.1. Припинення діяльності відділу здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Міський голова**

**В.А. Карплюк**