



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а

П'ЯДЕСЯТ П'ЯТА

СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ № 3881-55-VI

м. Ірпінь

«17 лютого» 2014 р.

Про затвердження Положення про відділ
Економіки виконавчого комітету
Ірпінської міської ради (нова редакція)

Розглянувши подання начальника відділу економіки Ірпінської міської ради Демченко С.А., враховуючи протест прокурора міста Ірпеня на рішення Ірпінської міської ради №1694-27-ІІ від 28.02.2012 р. «Про затвердження Положення про відділ економіки виконавчого комітету Ірпінської міської ради», беручи до уваги перерозподіл функцій між підрозділами міськвиконкому, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ірпінська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ економіки виконавчого комітету Ірпінської міської ради у новій редакції (додаток №1).
2. Начальнику відділу економіки Демченко С.А. забезпечити у місячний термін приведення у відповідність посадових інструкцій фахівців відділу економіки.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Ірпінської міської ради від 28.02.2012р. №1694-27-УІ.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільного заступника.

В.о. міського голови – секретар ради

Б.О. Мельничук

Додаток №1 до рішення

Ірпінської міської ради

від „17” квітня 2014 р. № 3881-53

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економіки Ірпінської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ економіки (далі відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Ірпінської міської ради, підзвітний та підконтрольний виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Київської обласної Державної Адміністрації, розпорядженнями Київської обласної ради, рішеннями Ірпінської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Положення про відділ, структура та чисельність працівників відділу затверджується рішенням Ірпінської міської ради за поданням заступника міського голови.

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики економічного і соціального розвитку міста та селищ, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів, інвестиційної та інноваційної діяльності;

2.2. Забезпечення, в межах своїх повноважень, формування і проведення державної регіональної політики;

2.3. Забезпечення реалізації державної цінсової та регуляторної політики;

2.4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку малого підприємництва;

2.5. Забезпечення, в межах своїх повноважень, захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання, мешканців міста та селищ;

2.6. Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з міською радою, органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями міської ради, тимчасовими контрольними комісіями міської ради та іншими органами, утвореними міською радою. Головним управлінням економіки та головним управлінням промисловості транспорту та зв'язку Київської облдержадміністрації, Міністерством економіки та Міністерством транспорту і зв'язку України.

2.7. Для висвітлення аспектів своєї діяльності відділ взаємодіє із засобами масової інформації.

3. Функції відділу

3.1. Забезпечення стратегічного планування та прогнозування економічного і соціального розвитку міста. Координація роботи виконавчих органів ради щодо впровадження стратегічного плану економічного розвитку міста.

3.2. Аналіз основних показників соціально-економічного та культурного розвитку міста та селищ, забезпечення розробки прогнозних показників на коротко- та довгострокові терміни, обґрунтування пріоритетів і цілей соціально-економічного розвитку міста.

3.3. Координація роботи виконавчих органів ради (відділів міськвиконкому та самостійних управлінь) щодо складання перспективних і щорічних планів соціально-економічного та

- культурного розвитку міста; моніторинг їх виконання, підготовка звітів про хід результати виконання програм.
- 3.4. Подання до обласної ради відповідних показників економічного розвитку міста та внесення пропозицій до програми економічного і соціального розвитку області.
 - 3.5. Відстеження реалізації Програм Президента, Кабінету Міністрів України, Київської обласної держадміністрації (у межах компетенції відділу), звітування про хід та результати їх виконання на території міста та селищ перед Київською облдержадміністрацією.
 - 3.6. Участь у розробці проекту бюджету міста на поточний рік відповідно до програми соціально-економічного розвитку міста.
 - 3.7. Участь у реалізації державної інвестиційно-інноваційної політики в місті та селищах створенні сприятливих умов для залучення внутрішніх і зовнішніх інвесторів до розвитку інфраструктури міста і підприємств різних форм власності, здійсненні інвестиційної діяльності, поліпшенні інвестиційного клімату у місті та селищах.
 - 3.8. Підготовка пропозицій щодо укладання договорів пайової участі замовників будівництва об'єктів архітектури в соціально-економічному розвитку м. Ірпінь; реєстрація та зберігання договорів.
 - 3.9. Ведення обліку підприємств промисловості, транспорту і зв'язу, установ та організацій, що знаходяться на території міста та селищ.
 - 3.10. Аналіз стану і тенденцій розвитку галузей промисловості, транспорту і зв'язку на місцевому рівні, розробка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів їх подальшого розвитку.
 - 3.11. Організація визначення потреби у продукції, що виробляється, і послугах, що надаються підприємствами промисловості, транспорту і зв'язку на території міста та селищ.
 - 3.12. Підготовка пропозицій щодо підвищення якості та конкурентоспроможності продукції, робіт і послуг, які виробляються підприємствами промисловості, транспорту і зв'язку міста та селищ.
 - 3.13. Участь у розробці планів розширення та вдосконалення: виробничої інфраструктури, автотранспортної мережі, послуг зв'язку.
 - 3.14. Аналіз забезпечення потреб у перевезеннях залізничним, автомобільним видами транспорту, послугах зв'язку, телебачення і радіо, внесення пропозицій з усунення виявлених недоліків.
 - 3.15. Здійснення заходів щодо розвитку ринку транспортних послуг, організації роботи пасажирського транспорту, погодження в установленому порядку маршруту, схем та графіків руху міського пасажирського транспорту всіх форм власності, узгодження питання транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених чинним законодавством України; підготовка пропозицій щодо відкриття нових маршрутів міського пасажирського транспорту, розташування та обладнання зупинок пасажирського транспорту; проведення конкурсів на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом.
 - 3.16. Здійснення, в межах компетенції, встановленого законодавством контролю за організацією і якістю обслуговування пасажирів підприємствами транспорту та зв'язку.
 - 3.17. Підготовка пропозицій щодо погодження тарифів на перевезення пасажирів у міському пасажирському автотранспорті (який працює у звичайному режимі).
 - 3.18. Організаційне забезпечення реалізації державної регуляторної політики в місті.
 - 3.19. Підготовка та коригування планів-графіків розробки регуляторних актів.
 - 3.20. Розробка плану-графіку здійснення заходів з відстеження результативності діючих власних регуляторних актів.
 - 3.21. Формування реєстру регуляторних актів прийнятих на місцевому рівні та підготовка інформації для розміщення на сайті Ірпінської міської ради.
 - 3.22. Організація роботи спільно з розробниками регуляторних актів по підготовці аналізу регуляторного впливу та здійсненню заходів з відстеження результативності регуляторних актів.

- 3.23. Підготовка щоквартальних та щорічних звітів про здійснення державної регуляторної політики в місті.
- 3.24. Участь у забезпеченні реалізації в місті державної цінової політики, підготовка пропозицій щодо порядку регулювання цін і коригування тарифів.
- 3.25. Здійснення щомісячного моніторингу цін на основні продукти харчування підприємствах торгівлі та ринках міста та звітування перед ОДА.
- 3.26. Забезпечення коригування тарифів на послуги тепло-, водопостачання та водовідведення надання житлово-комунальних послуг, вивезення сміття тощо відповідно до чинного законодавства.
- 3.27. Координація роботи з визначення основних пріоритетних напрямків в локальній економічній політиці міста та селищ в галузі розвитку підприємництва.
- 3.28. Реалізація державної політики щодо розробки та впровадження цільових комплексних програм розвитку підприємництва в місті та селищах.
- 3.29. Здійснення методичного керівництва роботою з питань підприємницької діяльності в місті, координація діяльності з цих питань відділів, інших підрозділів міськвиконкому.
- 3.30. Розробка та відстеження реалізації Програми розвитку малого підприємництва у місті та селищах з подальшим щоквартальним звітуванням про хід виконання даної програми перед Київською облдержадміністрацією.
- 3.31. Організація проведення щорічних конкурсів на звання "Кращий підприємець року".
- 3.32. Інформування громадськості міста щодо розвитку підприємництва через ЗМІ, мережу Інтернет (сайт міської ради).
- 3.33. Аналіз стану і розробка пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та створення їх інфраструктури.
- 3.34. Організація (разом з іншими структурними підрозділами) участі підприємств та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах.
- 3.35. Реєстрація та перереєстрація книг відгуків та пропозицій для суб'єктів господарювання.
- 3.36. Організація проведення ярмарків-продажу продукції сільськогосподарського виробництва та товарів широкого вжитку (за потребою та дорученнями КОДА).
- 3.37. Підготовка матеріалів для передачі в оренду нерухомого майна, яке перебуває в комунальній власності міста, згідно з діючим Положенням; визначення умов та порядку використання об'єктів, що передаються у безоплатне користування чи надаються в оренду.
- 3.38. Методичне керівництво та контроль за підприємствами, установами, закладами комунальної власності міста з питань здачі в оренду комунального майна.
- 3.39. Підготовка разом з галузевими управліннями, відділами виконавчого комітету проєктів рішень щодо створення, ліквідації, реорганізації та перепрофілювання підприємств, установ, закладів що перебувають у комунальній власності міста, та внесення їх проєктів на розгляд міської ради.
- 3.40. Розробка міської програми приватизації об'єктів, які перебувають у власності територіальної громади міста та відстеження ходу її реалізації.
- 3.41. Розгляд заяв і пропозицій про включення об'єктів комунальної власності до переліку об'єктів, які підлягають приватизації, та про способи їх приватизації.
- 3.42. Підготовка документів з питань приватизації об'єктів комунальної власності міста для вивчення і попереднього розгляду їх на засіданнях постійно діючих комісій Ірпінської міської ради.
- 3.43. Підготовка та відстеження публікації в друкованих виданнях, визначених органами приватизації, та міській газеті інформації про об'єкти, щодо яких прийнято рішення про приватизацію, умови їх продажу та про результати їх приватизації.
- 3.44. Забезпечення проведення конкурсу з відбору експертів на право проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації.
- 3.45. Проведення консультативної роботи з питань приватизації об'єктів комунальної власності.

- 3.46. Забезпечення систематичного інформування населення і органів місцевого самоврядування про хід приватизації об'єктів комунальної власності міста та окремих комунального майна.
- 3.47. Організація укладення договорів купівлі-продажу об'єктів, щодо яких прийняте рішення про приватизацію, угод (договорів) з питань приватизації (з юристами, аудиторами, експертами, ліцитаторами тощо).
- 3.48. Здійснення реєстрації договорів купівлі-продажу приватизованого комунального майна та додаткових угод до них.
- 3.49. Участь у перевітках суб'єктів підприємницької діяльності, що здійснюють операції з металобрухтом.
- 3.50. Підготовка проектів рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, контроль за виконанням прийнятих рішень та розпоряджень з питань, що належать до компетенції відділу економіки.
- 3.51. Розгляд листів, заяв, скарг, пропозицій громадян та юридичних осіб з питань, відносяться до компетенції відділу економіки.
- 3.52. Реалізація заходів, спрямованих на виконання завдань Президента України, Уряду України, Київської обласної державної адміністрації.
- 3.53. Виконання інших функцій згідно покладених на відділ основних завдань.

4. Права відділу

- 4.1 Вносити на розгляд міського голови проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, доповідні записки з питань, що відносяться до компетенції відділу економіки.
- 4.2 Звертатись та одержувати у встановленому законом порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.3 Залучити на договірних (громадських) засадах до розробки питань, що належить до компетенції відділу, науково-дослідні організації, вищі навчальні заклади та інші установи підприємства, громадські формування, а також окремих вчених і спеціалістів. У разі потреби вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо укладання договорів на платній основі.
- 4.4 Проводити перевірку стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, власних наказів та розпоряджень, а також законодавчих та інших документів, що належать до компетенції відділу економіки.
- 4.5 Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи, вдосконалення управління та ефективності роботи в підпорядкованих відділах, комунальних підприємствах.
- 4.6 Вимагати обов'язково виконання наказів, розпоряджень, вказівок тощо, виданих у межах своїх повноважень та в порядку і на підставах, визначених законодавством України, рішенням міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

5. Організація роботи відділу

5.1. Структура, чисельність працівників, штатний розпис відділу затверджується міською радою в межах граничної чисельності, фонду оплати праці працівників і видатків на утримання апарату виконавчого комітету. До складу відділу економіки входять:

- сектор підприємництва та регуляторної політики;
- сектор прогнозування та соціально-економічного розвитку;
- сектор управління майном.

5.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду міським головою за поданням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради на підставі рішення конкурсної комісії або по іншій процедурі, передбаченій законодавством України.

5.3. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою, яка має стаж роботи за фахом не менше п'яти років, служби в органах місцевого самоврядування або державної служби.

5.4. Робота відділу планується на півріччя на основі плану роботи міської ради, виконавчого комітету, доручень міського голови, заступника міського голови, завдань відділу.

5.5. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються заступником міського голови. Розподіл обов'язків між працівниками відділу здійснюється начальником відділу.

5.6. Відділ взаємодіє з відділами та іншими структурними підрозділами апарату виконавчого комітету, відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради.

6. Начальник відділу.

6.1. Здійснює керівництво відділом економіки, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на відділ.

6.2. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення відділу економіки.

6.3. Координує роботу відділу з іншими структурними підрозділами апарату виконавчого комітету.

6.4. Забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд сесії міської ради виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів питань віднесених до його компетенції.

6.5. Веде особистий прийом громадян.

6.6. Видас накази в межах повноважень, наданих відділу та передбаченні цих положенням, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками відділу економіки, іншими підрозділами міської ради в межах своєї компетенції та господарюючими суб'єктами заснованими на комунальній власності і контролює їх виконання.

6.7. Діє від імені відділу економіки та представляє його у відносинах з державними, недержавними організаціями, підприємствами, установами, у судових та правоохоронних органах.

6.8. Затверджує положення про структурні підрозділи відділу економіки.

6.9. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, розробляє посадові інструкції, які затверджуються заступником міського голови.

6.10. Вносить пропозиції міському голові щодо застосування до працівників відділу заохочень та заходів дисциплінарного впливу.

6.11. Здійснює інші повноваження, покладені окремими рішеннями міської ради виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

7. Заключні положення.

7.1. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється за рішенням Ірпінської міської ради чи у встановленому нею порядку, або іншими органами відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому для його прийняття.

Секретар ради

