

ПОЛОЖЕННЯ

про Ірпінську молодіжну раду при Ірпінському міському голові

1. Загальні положення

1.1. Ірпінська молодіжна рада при Ірпінському міському голові (скорочена назва – ІМР при Ірпінському міському голові), (далі – молодіжна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом з питань молоді, що створюється при Ірпінському міському голові покликаний сприяти взаємодії молоді Ірпінської міської територіальної громади (далі - громада) з Ірпінським міським головою, Ірпінською міською радою Київської області (далі - міська рада) та її виконавчим комітетом, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, які впливають на життя молоді та її участь в усіх сферах життя громади.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями Міського голови, актами та рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності, колегіальності, рівноправності та добровільності.

1.4. Молодіжна рада не входить до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

1.5. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.

1.6. Повноваження молодіжної ради не можуть бути передані та/або дубльовані іншим дорадчим органам та комісіям, які утворенні міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

1.7. Діяльність більш, ніж однієї молодіжної ради на території міста Ірпінь, не допускається.

1.8. Рішення молодіжної ради, прийняті в межах повноважень, мають рекомендаційний характер для організацій, установ, підприємств, їх об'єднань, об'єднань громадян незалежно від форм власності та господарювання.

1.9. Основним результатом діяльності молодіжної ради, як консультативно-дорадчого органу, є розробка громадських рекомендацій, які мають сприяти прийняттю найбільш якісних рішень органами місцевого самоврядування та їх структурними підрозділами відносно питань, які впливають на життя молоді та сприяють залученню молоді до вирішення проблем громади.

1.10. Порядок роботи молодіжної ради встановлюється Регламентом, який приймається більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради на її першому засіданні.

1.11. Ірпінський міський голова забезпечує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

1.12. Склад молодіжної ради затверджується рішенням $\frac{2}{3}$ молодіжної ради.

2. Мета і завдання

2.1. Метою молодіжної ради є посилення впливу молоді на життя громади шляхом розвитку взаємодії лідерів та активістів серед молоді громади з органами місцевого самоврядування.

2.2. Основними завданнями молодіжної ради є:

2.2.1. Консолідація молодіжного руху на території громади.

2.2.2. Залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики.

2.2.3. Залучення молоді до участі в усіх сферах діяльності громади, сприяння розвитку творчого та інтелектуального потенціалу молоді, а також допомога в набутті практичного досвіду роботи в системі місцевого самоврядування.

2.2.4. Вивчення, розроблення та впровадження проектів та програм пріоритетних напрямків молодіжної політики в громаді.

2.2.5. Сприяння участі молоді у процесі розроблення, прийняття розпоряджень Ірпінського міського голови, актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань громади у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

2.2.6. Забезпечення постійного зв'язку між органами місцевого самоврядування та представниками молоді міста у сфері реалізації молодіжної політики, сприяння узгодженості дій Ірпінського міського голови та міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя громади.

2.2.7. Сприяння співпраці органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами (далі – інститути громадянського суспільства), легалізованими відповідно до законодавства щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.2.8. Налагодження міжрегіональних та міжнародних зв'язків з питань реалізації молодіжної політики.

2.2.9. Вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі.

2.2.10. Подання органам місцевого самоврядування пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на рівні громади, вирішення питань громади у зазначеній сфері.

2.2.11. Подання на розгляд Ірпінського міського голови інформації щодо стану реалізації молодіжної політики на території громади.

3. Права молодіжної ради

3.1. Для реалізації мети та завдань молодіжна рада має право:

3.1.1. Утворювати відділи, комісії, департаменти, робочі/експертні групи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів міської ради, установ та інститутів громадянського суспільства (за погодженням з їх керівниками).

3.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності молодіжної ради інформацію та матеріали.

3.1.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради.

3.1.4. Співпрацювати з депутатським корпусом міської ради по вирішенню питань суспільного становища, правового та соціального захисту, та інших питань молоді, що потребують прийняття відповідних рішень.

3.1.5. Представники молодіжної ради мають право бути присутніми на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого органу міської ради, депутатських комісіях та засіданнях інших органів місцевого самоврядування і виступати доповідачами/співвідповідачами при розгляді питань, пов'язаних з молодіжною політикою.

3.1.6. Молодіжна рада має право направляти звернення у відповідні структурні підрозділи міської ради та установи громади.

3.1.7. Брати участь у розробці проектів розпоряджень Ірпінського міського голови, рішень міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради, які впливають на життя молоді громади.

3.1.8. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

3.1.9. Вносити пропозиції Ірпінському міському голові та міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань громади у молодіжній сфері.

4. Структура і організація роботи молодіжної ради

4.1. Склад молодіжної ради формується із молоді громади віком від 14 до 35 років та не може становити більше 35 осіб.

4.1.1. Склад молодіжної ради формується із представників активної молоді, що виявляють своє бажання до участі в молодіжній раді, та делегованих представників інститутів громадянського суспільства.

4.2. До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявили бажання увійти до складу молодіжної ради.

4.3. Молодіжна рада може залучати до співпраці представників інститутів громадянського суспільства.

4.4. До складу молодіжної ради входять:

- голова молодіжної ради;
- заступник/заступниця голови молодіжної ради;
- секретар молодіжної ради;
- голови відділів молодіжної ради;
- члени та членкині Молодіжної ради.

4.5. Вищим органом управління молодіжної ради та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень представниками молоді громади є засідання молодіжної ради. Засідання скликає голова молодіжної ради або секретар молодіжної ради – у разі відсутності голови молодіжної ради. Засідання молодіжної ради проводяться не рідше одного разу на два місяці. На засіданні керує голова молодіжної ради. У разі відсутності голови молодіжної ради – заступник/заступниця голови молодіжної ради. Якщо відсутні голова молодіжної ради та заступник/заступниця голови молодіжної ради – секретар молодіжної ради. Засідання молодіжної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів зі складу молодіжної ради. Рішення приймаються більшою половиною присутніх на засіданні членів та членкинь, що проголосували «ЗА». У випадку, коли голоси розділяються, голос голови молодіжної ради грає вирішальну роль.

4.5.1. Чергові засідання молодіжної ради скликаються головою молодіжної ради. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, Ірпінського міського голови або двох третин від загального складу членів молодіжної ради.

4.5.2. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

4.5.3. Засідання молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

4.5.4. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

4.5.4.1. За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь

представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

4.5.4.2. Засідання молодіжної ради та її структурних підрозділів можуть проводитися у форматах офлайн та онлайн з використанням відповідних засобів зв'язку. Формат засідань молодіжної ради та її структурних підрозділів повідомляється їх учасникам одночасно з повідомленням про скликання наступного чергового (позачергового) засідання.

4.5.5. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

4.5.6. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

4.5.7. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, якщо інше не визначено цим Положенням. У разі рівного розподілу голосів голос голови молодіжної ради вважається вирішальним.

4.5.8. Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

4.5.9. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.5.10. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Ірпінським міським головою та/або міською радою.

4.5.11. Рішення Ірпінського міського голови, міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

4.6. У період між засіданнями молодіжної ради нею керує та приймає рішення щодо її життєдіяльності голова молодіжної ради, керуючись цим Положенням, Регламентом молодіжної ради та зважаючи на волевиявлення членів молодіжної ради.

4.6.1. Ірпінський міський голова може надавати рекомендації щодо діяльності молодіжної ради в індивідуальному порядку.

4.7. Усі правила здійснення діяльності молодіжної ради та відповідних процедур описуються у Регламенті молодіжної ради, що затверджується на її першому засіданні.

4.8. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

4.9. Повноваження молодіжної ради можуть бути припинені достроково Ірпінським міським головою з поясненням підстав та одночасним утворенням ініціативної групи по створенню нової молодіжної ради.

4.10. Для формування складу молодіжної ради Ірпінський міський голова не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.

4.10.1. У разі, коли при Ірпінському міському голові або міській раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Ірпінським міським головою або міською радою не пізніше, ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Ірпінський міський голова затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

4.10.2. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, та представники, делеговані Ірпінським міським головою. Персональний склад ініціативної групи Ірпінський міський голова оприлюднює на веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

4.10.3. Ірпінський міський голова не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею

повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.10.4. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

Прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

Біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

Інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

4.10.5. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 25 календарних днів до їх проведення.

4.10.6. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

4.10.7. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

Невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

Неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;

Невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим цим Положенням;

Недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

Відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

Перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

4.10.7.1. Керівник інституту громадянського суспільства або організації будь-якого типу та/або відокремленого підрозділу цієї організації в громаді (Бучанському районі, Київській області) не може бути особисто делегованим до складу молодіжної ради.

4.10.8. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Ірпінським міським головою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

4.11. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається

лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

4.11.1. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Ірпінському міському голові.

4.11.2. Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

4.11.3. Склад молодіжної ради затверджується розпорядженням Ірпінського міського голови на підставі протоколу установчих зборів і оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.12. Зміни у складі молодіжної ради затверджуються розпорядженням Ірпінського міського голови на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Відомості про такі зміни на офіційному веб-сайті Міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.13. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Ірпінський міський голова вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про молодіжну раду.

4.14. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

Коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

Невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

Прийняття відповідного рішення на її засіданні;

Реорганізації або ліквідації органу, при якому діє молодіжна рада.

4.14.1. Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним розпорядженням Ірпінського міського голови.

4.14.2. У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з відповідних підстав Ірпінський міський голова утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

5. Члени/членкині молодіжної ради

5.1. Членами/членкинями молодіжної ради можуть бути громадяни України віком від 14 до 35 років, які мають право голосу на засіданнях молодіжної ради, беруть участь у діяльності молодіжної ради та пройшли відбір до молодіжної ради відповідно до Регламенту молодіжної ради або у визначеному порядку, якщо Молодіжна рада створюється вперше.

5.2. Повноваження члена/членкині молодіжної ради починаються з моменту затвердження персонального складу молодіжної ради на установчих зборах, а також після затвердження на наступних засіданнях молодіжної ради нових членів/членкинь з числа осіб, що пройшли відбір щодо вступу до молодіжної ради.

5.3. Член/членкиня молодіжної ради має всю повноту прав, що забезпечують його/її активну участь у діяльності молодіжної ради.

5.4. Член/членкиня молодіжної ради, крім голови, заступника та секретаря молодіжної ради, повинні входити до складу одного з відділів молодіжної ради.

5.5. Члени/членкині молодіжної ради зобов'язані брати участь у засіданнях молодіжної ради, засіданнях відділів та інших структурних підрозділів молодіжної ради, до складу яких його/її обрано/затверджено.

5.6. Член/членкиня молодіжної ради має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях молодіжної ради, а також на засіданнях відділів молодіжної

ради та інших структурних підрозділів молодіжної ради, до складу яких його/її обрано/затверджено.

5.7. Член/членкиня молодіжної ради має право висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення молодіжної ради або питання, що стосується молоді. Висловлювати думку від імені молодіжної ради можуть голова, заступник/заступниця та секретар Молодіжної ради, або делегований член/членкиня молодіжної ради тільки при наявності відповідного рішення молодіжної ради. Оприлюднення власної думки із порушенням цієї вимоги є підставою для розгляду дострокового припинення повноважень члена/членкині тільки при наявності відповідного рішення молодіжної ради згідно Регламенту молодіжної ради та Положення про молодіжну раду.

5.8. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

Систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

Систематичного невиконання членом молодіжної ради своїх повноважень: в такому разі голова молодіжної ради первинно повідомляє конкретному члену молодіжної ради відповідну претензію в усному чи письмовому порядку. В разі відсутності реакції відповідного члена молодіжної ради її голова пропонує молодіжній раді виключити відповідного члена із складу молодіжної ради на її найближчому засіданні;

Надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

Неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я чи через інші причини, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

Подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

Обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

Набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

Смерті члена молодіжної ради.

5.8.1. У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на Установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради. У разі відсутності необхідного кандидата молодіжна рада оголошує конкурс на вакантну посаду та створює відповідну конкурсну комісію.

5.8.2. Задля доукомплектування складу молодіжної ради вона може приймати рішення про необхідність донабору членів молодіжної ради в будь-якому етапі своєї діяльності.

5.8.2.1. У разі прийняття молодіжною радою рішення про необхідність донабору членів молодіжної ради порядок такого донабору створює та організовує голова молодіжної ради, проводячи відповідні відкриті конкурси для бажаючих молодих людей.

5.8.3. Члени молодіжної ради не можуть лобювати та реалізовувати інтереси зовнішніх зацікавлених груп та/або організацій. Такі дії розцінюються молодіжною радою, як неналежне виконання її членом своїх повноважень.

6. Комітети молодіжної ради

6.1. Комітети молодіжної ради є органами молодіжної ради, що обираються з числа її членів/членкинь для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до його компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень молодіжної ради.

6.2. Комітети затверджуються молодіжною радою на строк її повноважень у складі голови та членів/членкинь відділу. Голова відділу обирається на засіданні молодіжної ради на підставі результатів голосування простою більшістю з числа присутніх членів молодіжної ради.

6.1.2. Голова комітету молодіжної ради може призначати заступника голови відповідного комітету молодіжної ради за бажанням.

6.3. Комітети молодіжної ради розробляють та попередньо розглядають розроблені проекти програм і рішень, пов'язаних із життєдіяльністю молоді у громаді, які виносять на розгляд засідань молодіжної ради та загальних зборів молодіжної ради, готують висновки з цих питань, виступають на засіданнях молодіжної ради з доповідями і співдоповідями.

6.4 Комітети у питаннях, які належать до їх компетенцій, та в порядку, визначеному цим Положенням, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, що діють на території громади, області і держави, необхідну інформацію.

6.5. За результатами вивчення і розгляду питань відповідні відділи готують висновки і рекомендації, які підлягають обов'язковому розгляду на засіданнях молодіжної ради.

6.6. Комітети є підзвітними голові молодіжної ради та засіданням молодіжної ради.

6.7. Перелік завдань, функціональна спрямованість і порядок організації роботи відділів визначаються Регламентом молодіжної ради, що затверджується на першому засіданні молодіжної ради.

6.7.1. Перелік завдань, функціональна спрямованість і порядок організації роботи структурних підрозділів молодіжної ради формуються головою молодіжної ради при їх утворенні.

6.8. Молодіжна рада може мати в своїй структурі відділи, департаменти та інші структурні утворення, що створюються молодіжною радою.

6.9. Молодіжна рада має схематичне зображення своєї структури із зазначенням всіх існуючих структурних підрозділів.

7. Секретар молодіжної ради

7.1. Забезпечення поточної роботи молодіжної ради здійснює секретар молодіжної ради, який/яка обирається на першому засіданні молодіжної ради за поданням голови молодіжної ради простою більшістю присутніх на засіданні членів молодіжної ради.

7.2. Секретар молодіжної ради:

7.2.1. Повідомляє членам молодіжної ради і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення засідання молодіжної ради, питання, які передбачається винести на розгляд засідання молодіжної ради;

7.2.2. Організовує підготовку засідань молодіжної ради та питань, що виносяться на розгляд молодіжної ради;

7.2.3. Забезпечує своєчасне доведення рішень молодіжної ради до виконавців і організовує контроль за їх виконанням;

7.2.4. Сприяє членам/членкиням молодіжної ради у здійсненні їх повноважень;

7.2.5. Формує порядок денний засідання молодіжної ради у відповідності із Регламентом діяльності молодіжної ради та узгоджує його із головою молодіжної ради.

7.3. Повноваження секретаря молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради на підставі подання голови молодіжної ради або пропозиції простої більшості повноважних членів та членкинь молодіжної ради.

8. Заступник/заступниця голови молодіжної ради

8.1. Заступник/заступниця голови молодіжної ради обирається на засіданні Молодіжної ради за поданням голови молодіжної ради простою більшістю присутніх на засіданні членів молодіжної ради.

8.2. Заступник/заступниця голови молодіжної ради:

8.2.1. Організовує діяльність молодіжної ради, комітетів молодіжної ради та інших органів молодіжної ради відповідно до їх компетенцій.

8.2.2. За дорученням голови молодіжної ради представляє молодіжну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, закладами, установами, підприємствами та організаціями всіх форм власності, громадськістю та засобами масової інформації.

8.2.3. Виконує повноваження голови молодіжної ради у порядку, передбаченому Регламентом молодіжної ради.

8.2.4. Має інші права та обов'язки, делеговані йому/їй головою молодіжної ради.

9. Голова молодіжної ради

9.1. Молодіжну раду очолює голова. Голова молодіжної ради обирається на установчих зборах молодіжної ради на підставі результатів голосування молодіжної ради простою більшістю з числа членів молодіжної ради.

9.1.1. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену при будь-яких органах державної та/або місцевої влади.

9.2. Голова молодіжної ради подає на розгляд молодіжної ради пропозиції про визначення свого заступника/заступниці та секретаря.

9.3. Голова молодіжної ради:

9.3.1. Організовує діяльність молодіжної ради;

9.3.2. Вносить на розгляд засідання молодіжної ради пропозиції про призначення заступників голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради, голів відділів та інших структурних підрозділів молодіжної ради;

9.3.3. Організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

9.3.4. Представляє молодіжну раду в Громаді та за її межами у відносинах з фізичними особами та юридичними особами приватного і публічного права України та інших держав, міжнародними організаціями тощо;

9.3.5. Забезпечує взаємодію молодіжної ради з Ірпінським міським головою, міською радою та її виконавчими органами, та з іншими організаціями/установами будь-яких форм власності;

9.3.6. Веде засідання молодіжної ради, забезпечує дотримання на них Регламенту молодіжної ради;

9.3.7. Підписує рішення, прийняті молодіжною радою;

9.3.8. Підписує документи від імені молодіжної ради;

9.3.9. Забезпечує дотримання розкладу роботи молодіжної ради, що передбачений Регламентом молодіжної ради;

9.3.10. Забезпечує контроль за діяльністю секретаря та заступника/заступниці молодіжної ради;

9.3.11. Має право виносити питання або проекти до порядку денного засідання молодіжної ради без попереднього обговорення у відповідних відділах молодіжної ради;

9.3.12. Контролює виконання заступником/заступницею, головами відділів та заступниками/заступницями голів відділів та інших структурних підрозділів молодіжної ради їх посадових обов'язків;

9.3.13. Не рідше одного разу на рік подає звіт про організацію роботи молодіжної ради та її відділів до Ірпінському міському голові.

9.4. Рішення засідань молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, проектів-рішень і рекомендацій, які підписуються головою та секретарем молодіжної ради.

9.5. В рамках своїх повноважень може видавати відповідні розпорядження, які не порушують Регламент молодіжної ради та це Положення.

9.6. Може призначати штатного радника голови молодіжної ради, що не має права голосу, за погодженням із молодіжною радою.

9.7. Із затвердженням на посаді голова молодіжної ради також може затверджуватися на посаді радника Ірпінського міського голови з питань молоді та включатися в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету міської ради.

9.8. Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у молодіжній раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою у складі не менш ніж 80% від її членів, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

9.8.1. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

10. Окремі та прикінцеві положення

10.1. На засідання відділів міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, повинні бути запрошені представники молодіжної ради.

10.2. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю Ірпінського міського голови та/або представників міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

10.2.1. Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням молодіжної ради у кількості 80% від її загального складу за поданням голови молодіжної ради та затверджуються Ірпінським міськомим головою.

10.4. У разі, якщо молодіжна рада створюється вперше, задля ефективності процесів її створення та функціонування на первинному етапі молодіжною радою можуть прийматися компромісні рішення з метою узгодження нагальних питань щодо її діяльності.

10.4.1. Компромісні рішення не вносять змін до цього Положення та оформлюються у вигляді стандартних протоколів засідань молодіжної ради і мають відповідну відмітку.

10.5. Молодіжна рада ліквідується розпорядженням Ірпінського міського голови.

10.6. Члени молодіжної ради мають посвідчення, за якими ідентифікуються на всіх заходах, пов'язаних з діяльністю молодіжної ради. Порядок видачі посвідчень та контролю за ними визначає голова молодіжної ради.

10.7. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

10.8. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням, печатку (штамп) та свою символіку, про що приймається відповідне рішення на засіданні молодіжної ради.

Керуючий справами

Дмитро НЕГРЕША