

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Ірпінь

28 грудня 2022 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЦЕНТР СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ” (далі - Сторона 1), в особі Голови організації Кочини Тамари Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ПРАВОСВІДОМІ” (далі - Сторона 2), в особі Голови Правління Сасенко Марини Ігорівни, яка діє на підставі Статуту,

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЮРИДИЧНИЙ ШТАБ УКРАЇНИ” (далі - Сторона 3), в особі Голови організації Найдю Юлії Вадимівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони,

разом Сторона 1, Сторона 2, Сторона 3 іменовані як Сторони, а кожна окремо - Сторона,

враховуючи проєкт Стратегії розвитку Ірпінської міської територіальної громади на 2022-2032 роки, проєкти зі сталого відновлення міста Ірпінь, в т.ч. проєкт «Irpın reconstruction summit»,

прагнучи забезпечити максимальну ефективність організаційного та правового супроводу реалізації різноманітних проєктів та програм щодо відновлення міста Ірпінь, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) щодо наступного:

Преамбула

Внаслідок військової агресії російської федерації проти України місто Ірпінь з 27 лютого до 28 березня 2022 року перебувало під контролем військ російської федерації, через що у місті зруйновано понад 71% інфраструктури.

Після виходу російських військ з території Ірпінської громади міська рада почала проводити активні роботи з планування нової стратегії розвитку міста та можливості відбудови зруйнованої інфраструктури, визначення просторових та змістовних напрямів розвитку міста Ірпеня на наступні дванадцять років, запровадження принципів сталого міського розвитку.

14 липня 2022 року на 21 сесії Ірпінська міська рада 8 скликання ухвалила рішення № 2089-21-VIII “Про створення робочої групи “Irpın reconstruction summit”, у результаті чого налагоджено співпрацю з десятками місцевих і міжнародних компаній і муніципалітетів. Сторона 1 в особі своїх представників входить до складу робочої групи проєкту “Irpın reconstruction summit”.

Впроваджуючи проєкти з відновлення міста Ірпінь, міська рада прагне всебічно забезпечити дотримання вимог законодавства на всіх етапах реалізації проєктів, забезпечити прозору комунікацію між усіма партнерами, підрядниками проєктів та громадою і органом місцевого самоврядування, задля чого залучає до реалізації проєкту партнерів та експертів.

1. Мета та загальні засади співпраці

Метою співпраці є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на реалізацію різноманітних проєктів та програм щодо відновлення міста Ірпінь.

Сторона 2 та Сторона 3 забезпечують правову консультативно-інформаційну підтримку процесу відновлення, відбудови та реконструкції міста Ірпінь.

Сторона 1 забезпечує координацію та консультативно-інформаційну підтримку процесу відновлення, відбудови та реконструкції міста Ірпінь.

Меморандум є основою для розробки подальших заходів, підписання угод та інших меморандумів з юридичними та фізичними особами, та документом, на підставі якого Сторони координують свої дії для досягнення встановленої мети.

Для забезпечення реалізації мети співпраці Сторона 1 визнає Сторону 2 та Сторону 3 своїми ексклюзивними правовими експертами, у тому числі й по проєкту "Irpin reconstruction summit", але не обмежуючись ним.

Сторона 2 та Сторона 3 мають право залучати третіх осіб - фахівців у галузі права, укладати з ними угоди; брати участь у тендерах, отримувати гранти та інше фінансування.

Сторони погоджують, що загальну координацію інформаційно-консультативної правової підтримки проєктів, що реалізуються Сторонами в межах цього Меморандуму, здійснює Сторона 2.

Сторони домовились про консолідацію зусиль у долученні Сторін до реалізації різноманітних проєктів та програм щодо відновлення інших міст та містечок України, розбудови громад, що постраждали внаслідок російської агресії - на основі досвіду Сторін, у тому числі здобутого в процесі відновлення міста Ірпінь.

2. Напрями співпраці

Для досягнення мети Меморандуму Сторони домовились про співпрацю за наступними напрямами:

- консультування та обговорення напрямів співробітництва та формування узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці і досягнення цілей Меморандуму;
- проведення спільних нарад, круглих столів, засідань, семінарів, конференцій з проблемних питань, які виникають під час виконання Меморандуму;
- інформаційна підтримка ініціатив з усіх Сторін, організація та проведення спільних інформаційних заходів;
- створення ефективної системи комунікацій між підписантами Меморандуму на всіх рівнях;
- проведення спеціальних консультацій з метою вироблення узгодженої позиції Сторін щодо вирішення найбільш гострих та актуальних проблем, що виникли при реалізації проєктів та завдань з відбудови Ірпеня, інших міст та містечок України;
- юридичний консультативний супровід проєктів, спрямованих на відновлення Ірпеня, інших міст та містечок України.

Взаємодія Сторін може здійснюватись і за іншими напрямами, якщо це є необхідним для забезпечення реалізації мети співпраці.

У своїй співпраці Сторони користуються тими правами та обов'язками, якими вони наділені відповідними законами України, відповідно до положень яких Сторони здійснюють свою діяльність.

Сторони здійснюють співпрацю на підставі наданої достовірної та правдивої інформації, документів.

Сторони визначають відповідальних осіб, які забезпечують координацію дій Сторін для досягнення мети Меморандуму.

3. Принципи співпраці

Під час співпраці Сторони зобов'язуються дотримуватися таких основних принципів:

(а) спільне бачення сталого міського розвитку, яке гарантує, що проекти реконструкції сприяють створенню зелених, енергоефективних, безпечних, інклюзивних, процвітаючих міських районів і агломерацій, які забезпечують рівні можливості для всіх громад у містах;

(б) повага до верховенства права, прозорість, зокрема щодо інвестицій, підтвердження ключової ролі самоврядування, підтримка розбудови економічного та туристичного потенціалу на місцевому рівні;

(в) широке залучення мешканців громади та інших зацікавлених осіб до процесу відновлення міста та врахування їхніх прагнень щодо місцевого розвитку;

(г) рівність, партнерство, повага, взаємодопомога;

(г) систематична комунікація та координація спільної діяльності.

4. Конфіденційна інформація. Персональні дані. Обмін інформацією

Сторони розуміють і погоджуються з тим, що інформація, яка може стати їм відома в процесі реалізації домовленостей, передбачених Меморандумом, може містити конфіденційну інформацію.

Конфіденційною є та інформація, яка позначена Стороною як "Конфіденційна інформація".

Сторони зобов'язуються не розкривати та не використовувати конфіденційну інформацію для власної користі та/або на користь інших фізичних та/або юридичних осіб без попереднього письмового дозволу іншої Сторони на таке розкриття або використання.

Сторона може розкривати конфіденційну інформацію своїм працівникам, членам, контрагентам та іншим особам, які залучаються такою Стороною для реалізації мети і напрямів співпраці між Сторонами.

Сторони зобов'язуються належним чином зберігати конфіденційну інформацію задля уникнення її розголошення або використання будь-якою іншою фізичною або юридичною особою, підприємством, організацією та установою.

Сторони погодили, що не є конфіденційною та інформація, яка розміщена Сторонами на власних сайтах, в соціальних мережах, новинах, інтерв'ю, та в інших відкритих джерелах.

Сторони визнають, що сам факт спільної співпраці та напрями співпраці не є конфіденційною інформацією.

Кожна зі Сторін є контролером по відношенню до персональних даних, які вона обробляє, застосовуючи положення чинного українського законодавства про захист прав фізичних осіб щодо збору, обробки та зберігання їх персональних даних.

Сторона 1 зобов'язується надавати Стороні 2 та Стороні 3 правдиву та достовірну інформацію. Сторона 2 та Сторона 3 у своїй діяльності керуються наданою Стороною 1 інформацією та вважають її достовірною та правдивою.

5. Етичні вимоги та гарантії Сторін. Антикорупційне застереження

Сторони гарантують і запевняють, що:

- діятимуть добросовісно і розумно в інтересах домовленостей Сторін;
- не приховують будь-яких обставин, які мають істотне значення для укладення Меморандуму;
- укладення і виконання умов Меморандуму не призведе до порушення законів, правил та положень, рішень або розпоряджень іноземних або місцевих судів, державних органів;
- мають всі повноваження та права на укладення та підписання Меморандуму, та здійснення всіх дій, передбачених його умовами;
- розуміють значення, умови Меморандуму, його природу і правові наслідки, бажають настання саме тих правових наслідків, що створюються Меморандумом;
- безумовно приймають умови Меморандуму, а також докладатимуть всіх зусиль для його виконання;
- станом на дату підписання Меморандуму ані Сторони, ані їх представники, працівники, члени не мали реальних або потенційних ситуацій конфлікту інтересів щодо нього. У разі виникнення конфлікту інтересів кожна зі Сторін повинна письмово повідомити про це іншу Сторону;
- працівники та представники Сторін утримуються від будь-якої поведінки, яка негативно вплине на іншу Сторону.

Антикорупційні застереження Сторін:

Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства (Конвенції ООН проти корупції, Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією (ETS 173), Закону України «Про запобігання корупції») та не вживати (не провокувати) ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства у зв'язку з реалізацією мети Меморандуму.

Сторони зобов'язані негайно повідомити одна одну у письмовій формі про будь-які підозри або виявлені порушення антикорупційного зобов'язання будь-якою із Сторін.

6. Використання об'єктів авторського права та прав інтелектуальної власності

Сторони протягом строку дії Меморандуму мають право в рекламних та маркетингових цілях розміщувати логотипи Сторін як партнерів, шляхом розміщення їх

на власних сайтах, сторінках у соціальних мережах та іншій маркетинговій продукції. При цьому жодна зі Сторін не набуває прав на логотип тієї Сторони, який вона розміщує.

Кожна Сторона у будь-який момент має право заборонити розміщення свого логотипу іншою Стороною, письмово повідомивши про це.

Використання інших об'єктів авторського права та прав інтелектуальної власності здійснюється за попереднім погодженням з власником таких прав.

7. Строк дії Меморандуму

Меморандум набирає чинності з дати його підписання всіма Сторонами та діє протягом одного року. Меморандум автоматично пролонгується на рік на тих же умовах, якщо жодна зі Сторін завчасно не заявить про намір припинити свою участь шляхом надсилання письмового повідомлення не менше, ніж за 1 місяць до дати пролонгації.

Будь-яка зі Сторін має право достроково припинити для себе дію Меморандуму в частині своїх зобов'язань шляхом надання обґрунтування причин такого припинення та попереднього письмового повідомлення інших Сторін не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до припинення дії Меморандуму, у тому числі у таких випадках:

- якщо будь-яка зі Сторін не виконує своїх зобов'язань згідно з Меморандумом;
- якщо будь-яка зі Сторін порушує запевнення та гарантії, зазначені в Меморандумі;
- якщо виконання угод Стороною призведе до порушення відповідних правил, процедур або законів;
- неможливості виконання умов Меморандуму Стороною, або прийняття рішення вищим органом управління Сторони про дострокове припинення дії Меморандуму.

Припинення дії Меморандуму для однієї Сторони не впливає на дію Меморандуму для інших Сторін, якщо вони прямо про це не заявлять.

У разі припинення дії Меморандуму заходи, які були розпочаті на підставі Меморандуму і не завершені протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком, коли завершити ці заходи неможливо.

8. Прикінцеві положення

Меморандум складено українською мовою в трьох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

Якщо будь-яке з окремих положень Меморандуму стає недійсним або втрачає юридичну силу, це не впливає на дійсність, законність та виконання інших положень Меморандуму.

Будь-які зміни та доповнення до Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

Письмовою формою також вважається електронний документ, підписаний кваліфікованими електронними підписами Сторін.

Підписання Меморандуму здійснюється уповноваженими представниками Сторін з проставленням круглої печатки (за наявності).

Сторони погодили, що сканована копія Меморандуму з підписами всіх Сторін та проставленням круглої печатки (за наявності) має силу оригіналу до моменту обміну Сторонами оригіналами підписаних примірників Меморандуму.

Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень Меморандуму вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

Листування між Сторонами (у т.ч. обмін документами) здійснюється шляхом направлення листів в електронній та/або паперовій формі.

Електронний лист вважається отриманим адресатом з часу надходження авторіві повідомлення в електронній формі від адресата про отримання цього листа. У разі ненадходження протягом трьох днів з моменту направлення до автора підтвердження про факт отримання такого електронного листа вважається, що електронний лист отриманий адресатом на третій день після його відправки.

Електронне листування здійснюється на електронні пошти, зазначені в розділі 9 Меморандуму, або на інші електронні пошти, про які Сторони повідомили одна одну письмово.

9. Реквізити та підписи Сторін

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
ГО «Центр суспільних комунікацій»	ГО «ПРАВОСВІДОМІ»	ГО «ЮРШТАБ»
Ідентифікаційний код 39130830	Ідентифікаційний код 44891273	Ідентифікаційний код 44687537
місцезнаходження: 03038, місто Київ, вулиця Малевича Казимира, будинок 2-8, офіс 15, електронна пошта: тел.: +38 098 298 99 05	місцезнаходження: 02121, місто Київ, Харківське шосе, будинок 201-203 електронна пошта: ua@pravosvidomi.org тел.: +38 067 592 81 97	місцезнаходження: 01135, місто Київ, вулиця Полтавська, будинок 10, офіс 274 електронна пошта: тел.:

Тамара КОЧУГА



Марина САСІНКО



Юлія НАЙДА