

**ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 18.06.2021 р. м. Ірпінь №105/1

**Про затвердження Порядку організації**

**роботи з повідомленнями про можливі**

**факти корупційних, або пов’язаних з корупцією**

**правопорушень, інших порушень Закону України**

**«Про запобігання корупції» у виконавчому**

**комітеті Ірпінської міської ради**

 Керуючись Законом України «Про запобігання корупції», роз’ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2020 р. №7 щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», ст. ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ**:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Негрешу Д.М.

 **Міський голова Олександр МАРКУШИН**

Додаток

 до розпорядження міського голови

 від 18.06.2021 р. №105/1

**ПОРЯДОК**

**організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних**

 **або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у виконавчому комітеті**

**Ірпінської міської ради**

І. Загальні положення

 1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), що надходять через внутрішні та регулярні канали зв’язку до виконавчого комітету Ірпінської міської ради.

 2. У цьому Порядку наведені терміни вживаються у таких значеннях:

 викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

 повідомлення про корупцію – повідомлення, яке містить інформацію про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримане через внутрішні та регулярні канали зв’язку у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради (далі – повідомлення);

 анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства (анонімно)

 уповноважена особа – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Ірпінської міської ради;

 попередній розгляд – розгляд інформації, наведеної у повідомленні про корупцію, на предмет її відповідності вимогам пункту 6 цього розділу, а також аналіз такої інформації з метою визначення структурного підрозділу,

відповідального за розгляд такого повідомлення відповідно до його повноважень.

 Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

 3. Посадові і службові особи виконавчого комітету Ірпінської міської ради у разі виявлення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками виконавчого комітету Ірпінської міської ради зобов’язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції.

 4. Повідомлення, зазначені у пункті 2 цього Порядку, можуть надходити до виконавчого комітету Ірпінської міської ради через внутрішні та регулярні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, а також засобами поштового зв’язку, під час особистого прийому громадян міським головою, або особисто через уповноважену особу.

  Внутрішні канали:

  1) отримання повідомлень телефонним зв’язком за номером 63-260 у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради із складанням опитувального листа згідно з додатком 1 до Порядку;

 2) отримання повідомлень від працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради із використанням електронної поштової скриньки: stopcor\_vk@ukr.net;

 3) отримання повідомлень через офіційний вебсайт Ірпінської міської ради з використанням банера.

  Регулярні канали:

 1) отримання повідомлень телефонним зв’язком за номером 63-260 у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради, для ефективного прийому яких складається опитувальний лист, згідно з додатком 1 до Порядку;

 2) отримання повідомлень із використанням електронної поштової скриньки з питань запобігання та виявлення корупції:  vzk\_vkimr@ukr.net.

  5. Під час особистого прийому громадян міським головою або уповноваженою особою інформація викривачем надається у письмовому вигляді шляхом заповнення примірної форми повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону згідно з додатком 2 до Порядку.

 6. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

ІІ. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

  7. Організація роботи з повідомленнями в виконавчому комітеті Ірпінської міської ради здійснюється на таких засадах:

 1) обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

  3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

  4) відповідальність: забезпечення керівництвом виконавчого комітету Ірпінської міської ради роботи з повідомленнями;

  5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

  6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

  8. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

  1) доброчесність: поведінка посадових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради має відповідати вимогам Закону та загальновизнаним етичним нормам;

  2) захист прав викривачів: посадові особи виконавчого комітету Ірпінської міської ради, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов’язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

  3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи виконавчому комітеті Ірпінської міської ради повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

  4) зворотній зв’язок: підтримання зв’язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

  5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з посадовими особами виконавчого комітету Ірпінської міської ради;

  6) об’єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об’єктивна оцінка;

  7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями,

 реєстрація та розгляд повідомлень

  9. Повідомлення, які надійшли до уповноваженої особи засобами електронного зв’язку, через спеціальні телефонні лінії виконавчого комітету Ірпінської міської ради та на особистому прийомі, підлягають попередньому розгляду уповноваженою особою та вносяться до журналу обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

  10. Уповноважена особа протягом одного дня повідомляє міського голову або особу, яка виконує його обов’язки, про таке повідомлення та передає його для реєстрації та присвоєння реєстраційного номеру центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради з подальшою передачею уповноваженій особі.

 11. Повідомлення про порушення вимог Закону, які надходять від викривача особисто до виконавчого комітету Ірпінської міської ради через центр надання адміністративних послуг, в день їх отримання (або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні) передаються уповноваженій особі для попереднього розгляду, після чого передаються до визначеної відповідальної особи центру надання адміністративних послуг для реєстрації.

  12. Працівники центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься  у  повідомленнях.

  13. Уповноваженою особою забезпечується облік та розгляд повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

  14. Облік повідомлень здійснюється в день їх надходження до уповноваженої особи або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні.

  15. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних».

  16. Розгляд повідомлень здійснюється відповідно до положень Закону.

ІУ. Порядок здійснення перевірки за повідомленням викривача

 17. Повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

 18. Повідомлення про вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягає попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів.

 19. За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з’ясування їх достовірності;

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів,

уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому [Кримінальним процесуальним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17);

3) закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

20. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

21. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону не належить до компетенції виконавчого комітету Ірпінської міської ради, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз’ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

22. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності керівника виконавчого комітету Ірпінської міської ради, до якого надійшла інформація, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

23. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, керівник виконавчого комітету Ірпінської міської ради чи його заступник подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

24. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

25. За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

2) у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

26. Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону

зберігаються у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

У. Анонімні повідомлення викривача

27. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону може бути здійснене працівником виконавчого комітету Ірпінської міської ради без зазначення авторства (анонімно).

Розгляд анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону здійснюється в порядку, передбаченому Законом.

Вимоги до анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

28. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

29. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник виконавчого комітету Ірпінської міської ради або його заступник продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

 30. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону керівник виконавчого комітету Ірпінської міської ради вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції.

Керуючий справами Дмитро НЕГРЕША

 Додаток 1

 до Порядку організації роботи з повідомленнями про

 можливі факти корупційних або пов’язаних з

 корупцією правопорушень, інших порушень Закону

 України «Про запобігання корупції» у виконавчому

 комітеті Ірпінської міської ради

**Зразок опитувального листа**

 Посадовим особам під час отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» телефонним зв’язком,  під час особистого прийому громадян міським головою або особисто уповноваженою особою рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

 Перелік питань:

 1) ім’я та контактна інформація: «Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитись анонімними; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає  додаткової інформації і може виникнути необхідність зв’язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію, а саме: ім’я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік».

  2) у чому Ви бачите прояв корупції або іншого порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»?  Надайте інформацію про посадову особу (осіб), яка вчинила таке порушення (прізвище, ім’я, по батькові, посаду особи), та детальний опис випадку.

 3) чи стосується випадок: фінансового контролю, конфлікту інтересів, порушень обмежень та заборон, що поширюються на посадових осіб, іншого  порушення вимог Закону питання (спробуйте зазначити категорію)?

 4) де стався випадок ( місце, організація)?

 5) коли стався випадок (час)?

 6) коли та як Ви дізналися про цей випадок?

  7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете сказати хто саме?

  8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

 9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи було вжито у зв’язку із ними?

 10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і коли обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялися або надавалася перевага?

  11) чому ви вирішили повідомити про цей випадок?

 12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

 13) чи бажаєте Ви щось додати?

 Додаток 2

 до Порядку організації роботи з повідомленнями про

 можливі факти корупційних або пов’язаних з

 корупцією правопорушень, інших порушень Закону

 України «Про запобігання корупції» у виконавчому

 комітеті Ірпінської міської ради

**Примірна форма повідомлення**

 про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України  «Про запобігання корупції»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові автора повідомлення)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(місце проживання, контактний телефон автора повідомлення)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(електронна адреса автора повідомлення)\**

**Повідомлення**

про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України  «Про запобігання корупції»\*\*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Додатки до повідомлення\*\*:

Дата                                                                               Підпис

 \* Викривач має право повідомляти про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» без зазначення відомостей про себе (анонімно). Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

\*\* У повідомленні викладається інформація, яка може бути перевірена, про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції», прізвище, ім’я, по батькові, посада та місце роботи особи, яка ймовірно вчинила таке правопорушення. Повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.