



**ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я № 50-4-VIII

м. Ірпінь

« 24 » грудня 2020 р.

**Про затвердження Порядку використання
коштів резервного фонду бюджету
Ірпінської міської територіальної громади**

З метою визначення функцій та забезпечення взаємодії міських служб при розгляді звернень щодо виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 (зі змінами) «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» враховуючи висновки постійної депутатської комісії з питань бюджету, фінансів, цін та ціноутворення, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» №280/97ВР-VIII від 21.05.1997 р. (зі змінами), міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити резервний фонд бюджету Ірпінської міської територіальної громади.
2. Затвердити Порядок використання коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади згідно Додатку №1.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення №4579-62-VII від 19 грудня 2018р. «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду міського бюджету м.Ірпінь»
4. Рішення оприлюднити в місцевих засобах інформації та на офіційному сайті Ірпінської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, цін та ціноутворення та заступників міського голови згідно розподілу обов'язків.

Міський голова

Олександр МАРКУШИН

Додаток №1

до рішення 4 сесії Ірпінської міської ради
№ 50-4-VIII від 24.12.2020р.

«Про затвердження порядку використання
коштів резервного фонду бюджету
Ірпінської міської територіальної громади»

ПОРЯДОК **використання коштів резервного фонду бюджету** **Ірпінської міської територіальної громади**

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади та встановлює процедури, пов'язані з виділенням його коштів та складанням звітності про їх використання.

2. Резервний фонд бюджету Ірпінської міської територіальної громади формується для здійснення непередбачених видатків на заходи загальноміського значення, що не мають постійного характеру і не могли бути заплановані під час складання проекту бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

3. Резервний фонд бюджету Ірпінської міської територіальної громади не може перевищувати 1 (одного) відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

4. Резервний фонд бюджету Ірпінської міської територіальної громади затверджується рішенням міської ради про міський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади та визначення головних розпорядників провадиться за рішенням виконавчого комітету Ірпінської міської ради.

Напрями та умови використання коштів з резервного фонду **бюджету Ірпінської міської територіальної громади**

6. Кошти резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади можуть використовуватися на здійснення:

а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного і соціального характеру місцевого рівня;

б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

в) інших непередбачених заходів загальноміського значення, які відповідно до законів можуть проводитися за рахунок коштів бюджету Ірпінської міської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Ірпінської міської територіальної громади у зв'язку з тим, що на момент затвердження зазначеного

бюджету були відсутні законодавчі підстави для проведення таких заходів (акти Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, міської ради, які прийняті після затвердження бюджету в період його виконання).

7. До непередбачених заходів, визначених у підпункті “в” пункту 6 цього Порядку, не відносяться видатки на:

- обслуговування та погашення боргу бюджету Ірпінської міської територіальної громади та органів місцевого самоврядування;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено в бюджеті, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;
- капітальний ремонт або реконструкцію, крім випадків, пов’язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій та проведенням заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов’язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об’єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також реконструкцією об’єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або операції Об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також заходах, пов’язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об’єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об’єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, та сімей загиблих з їх числа;
- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;
- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято міською радою.

8. За рахунок коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких приймалося рішення міської ради про виділення коштів з резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але вони не були виділені або були виділені частково, про що приймається відповідне рішення.

8.' У разі використання коштів резервного фонду бюджету в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності держави у зв’язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду бюджету можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні - грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до бюджету Ірпінської міської територіальної громади у зв’язку із закінченням бюджетного періоду.

9. Кошти з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

Кошти з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади суб'єктам господарської діяльності, які не належать до спільної власності територіальної громади, можуть виділятися через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до бюджету Ірпінської міської територіальної громади коштів, виділених з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

10. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади видаються тільки в межах призначень на цю мету у відповідному бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

Кошти з резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

Кошти із резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади

11. Звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади на здійснення непередбачених заходів подаються підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, структурними підрозділами виконавчого комітету Ірпінської міської ради (далі - заявники) на ім'я міського голови, або уповноваженої особи, яка виконує обов'язки міського голови.

12. У зверненні зазначаються:

- напрям використання коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- інформація щодо можливості (неможливості) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел (власний резервний фонд, спонсорська допомога тощо) та наслідки, у разі якщо кошти з резервного фонду не будуть виділені.

13. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів, які необхідно виділити з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують можливість отримання суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади для здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

13.' Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

14. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади за напрямами, передбаченими підпунктом „а” пункту 6 цього Порядку (у тому числі на запит органів, що розглядають звернення), до звернення обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

14.' У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 8' цього Порядку, до звернення додаються документи, передбачені пунктом 12 цього Порядку, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

15. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади на заходи, що передбачені пунктом 8 цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують їх здійснення та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

16. Міський голова або уповноважена особа, яка виконує обов'язки міського голови у триденний термін з дня отримання звернення та доданих до нього документів надає фінансовому управлінню та управлінню житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради доручення стосовно розгляду цих матеріалів та підготовки висновків і пропозицій стосовно прийняття рішення щодо можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

До виконання доручення, у разі потреби, можуть долучатися заінтересовані структурні підрозділи виконавчого комітету Ірпінської міської ради, місцеві органи (підрозділи) міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

17. У разі потреби міський голова, або уповноважена особа, яка виконує обов'язки міського голови надає доручення підготувати експертні висновки стосовно звернення:

- Відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Ірпінської міської ради, міській комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, регіональній комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій обласної державної адміністрації – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- Відділу містобудування та архітектури Ірпінської міської ради – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади;

18. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Ірпінської міської ради на підставі наявних документів, матеріалів обстежень на місці виникнення надзвичайної ситуації виносить питання про необхідність виконання робіт з ліквідації її наслідків на розгляд міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також розглядає обґрунтовуючі матеріали стосовно оцінки збитків, завданих надзвичайною ситуацією, та необхідності проведення невідкладних (першочергових) робіт.

У разі потреби, Відділ містобудування та архітектури Ірпінської міської ради розглядає проектно-кошторисну документацію на проведення робіт та погоджує її щодо правильності прийняття технічних рішень і застосованих показників вартості робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

У разі виявлення в переліку невідкладних (першочергових) робіт або проектно-кошторисній документації завищень потреби в коштах, помилок чи інших недостовірних даних, розгляд звернення тимчасово зупиняється до усунення заявником виявлених зауважень та приведення їх у відповідність з чинним законодавством.

Після погодження відділом містобудування та архітектури Ірпінської міської рад проектно-кошторисної документації та розгляду відділом з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Ірпінської міської ради обґрунтовуючих матеріалів, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, вказаний перелік з наданими матеріалами, протоколом засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій погоджуються керівниками фінансового управління і управлінням житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради.

У разі, коли термін виконання доручення не встановлено, орган, визначений в абзаці першому цього пункту, в десятиденний термін надає зазначені матеріали фінансовому управлінню та управлінню житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради.

19. Фінансове управління, згідно з дорученням міського голови, або уповноваженої особи, яка виконує обов'язки міського голови, розглядає звернення заявника і додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, можливостей здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади і наслідків у разі не виділення коштів на ці заходи та надає їх у тижневий термін управлінню житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради.

20. Управління житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради згідно з дорученням міського голови, або уповноваженої особи, яка виконує обов'язки міського голови за результатами розгляду звернення заявника та з урахуванням експертних висновків й інших документів, що надійшли від органів, визначених у пунктах 16, 17 та 19 цього Порядку, складає узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

21. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 6 – 9 цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 12 - 15 даного Порядку, відповідальний виконавець, визначений дорученням міського голови щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, вказавши причину повернення, доповідає про це міському голові, або уповноваженій особі, яка виконує обов'язки міського голови та інформує співвиконавців.

22. У випадку коли загальний обсяг асигнувань, виділених з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в міському бюджеті для резервного фонду на поточний рік, управління житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради невідкладно повідомляє про це міському голові, або уповноваженій особі, яка виконує обов'язки міського голови.

**Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів
з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади**

23. Управління житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади та у разі визнання доцільності й можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади готує відповідний проект рішення, в якому має бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- обсяг коштів, що пропонується надати з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади;
- напрям використання коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

24. Управління житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади з фінансовим управлінням Ірпінської міської ради, з іншими заінтересованими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради (у разі потреби) і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Ірпінської міської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади готується і подається на розгляд виконавчого комітету Ірпінської міської ради та приймається ним без дотримання вимог пунктів 13 і 13' цього Порядку на підставі орієнтовної потреби у коштах, заявленої головними розпорядниками бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому законом порядку.

У випадках, зазначених в абзаці другому цього пункту, у відповідному рішенні виконавчого комітету Ірпінської міської ради передбачається, що:

розпорядники (одержувачі) коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади можуть передбачати у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг попередню оплату для здійснення невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у розмірі до 50 відсотків їх вартості на строк не більше трьох місяців;

Казначейство, його територіальний орган (а у разі відсутності - місцевий фінансовий орган) може здійснювати перерахування коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади без переліку невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Головні розпорядники бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, зобов'язані протягом 14 днів з дати перерахування коштів затвердити орієнтовний

перелік невідкладних (першочергових) заходів та подати його до Казначейства, його територіального органу (а у разі відсутності - місцевого фінансового органу).

25. Виконавчий комітет Ірпінської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади виключно за наявності висновків управління житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради.

У разі потреби виконавчий комітет Ірпінської міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

**Виділення коштів з резервного фонду
бюджету Ірпінської міської територіальної громади,
ведення обліку та звітності**

26. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню Ірпінської міської ради коди економічної класифікації видатків та кредитування бюджету Ірпінської міської територіальної громади і відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) Фінансове управління Ірпінської міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

Під час внесення змін до розпису бюджету нерозподілені видатки (розписуються за кодами економічної класифікації видатків та кредитування бюджету відповідно до поданого головним розпорядником бюджетних коштів розподілу цих видатків разом з економічним обґрунтуванням такого розподілу.

27. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету Ірпінської міської територіальної громади вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

28. Після внесення змін до розпису бюджету його виконання здійснюється Управлінням Державної казначейської служби України в м. Ірпені Київської області в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади провадяться лише за умови надання йому головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з фінансовим управлінням Ірпінської міської ради, відділом з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Ірпінської міської ради, а у разі потреби – з відділом містобудування та архітектури Ірпінської

міської ради, та копії договору про повернення до бюджету Ірпінської міської територіальної громади коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

29. Управління житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради веде реєстр та здійснює моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади і щомісяця інформує виконавчий комітет Ірпінської міської ради про витрачання коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

Фінансове управління Ірпінської міської ради отримує інформацію Управління Державної казначейської служби України в м. Ірпені Київської області щокварталу не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, щодо залишків коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів, а головні розпорядники бюджетних коштів – пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

Фінансове управління Ірпінської міської ради щомісяця до 15 числа інформує управління житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради щодо прийнятих рішень про виділення коштів та зміни розміру резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) управління житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради у разі необхідності готує та подає в установленому порядку проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

30. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, подають фінансовому управлінню Ірпінської міської ради, управлінню житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради та Управлінню Державної казначейської служби України в м. Ірпені Київської області звіт щодо використання коштів відповідно до переліку робіт або інших заходів, погодженого згідно з пунктом 18 цього Порядку, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

31. Фінансове управління Ірпінської міської ради отримує не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформацію Управління Державної казначейської служби України в м. Ірпені Київської області про використання коштів з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади.

32. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади, здійснюється в установленому законодавством порядку.

33. Фінансове управління Ірпінської міської ради і управління житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради отримують щомісяця інформацію Управління Державної казначейської служби України в м. Ірпені Київської області про повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету Ірпінської міської територіальної громади на умовах повернення.

Міський голова

Олександр МАРКУШИН