



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЧЕТВЕРТА

СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №

54-4-VIII

м. Ірпінь

від 14 грудня 2020 р.

**Про умови оплати праці
працівників Ірпінської міської ради
та її виконавчих органів**

Керуючись частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 15, 21 та розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами і доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.1993 № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 № 414 «Про види і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою упорядкування умов оплати праці працівників Ірпінської міської ради та її виконавчих органів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Міському голові та керівникам самостійних управлінь та відділів виконавчих органів Ірпінської міської ради надати право визначати умови оплати праці працівників виходячи з умов оплати праці, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі – постанова №268) у межах затвердженого фонду оплати праці:

1) встановлювати:

а) керівникам підрозділів, спеціалістам і службовцям посадові оклади відповідно до затверджених цією постановою схем посадових окладів;

б) заступникам керівників, заступникам керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені постановою №268, посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника;

в) надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи:

керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, спеціалістам - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років; керівним працівникам і спеціалістам, управлінським, відділів, інших структурних підрозділів, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів (якщо положеннями про підрозділи передбачено виконання такої роботи) - у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років.

працівникам, посадовим особам місцевого самоврядування - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується;

г) посадовим особам місцевого самоврядування (крім заступників керівників органів виконавчої влади, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату:

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у

разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

г) посадові оклади окремим працівникам, посади яких не передбачені цією постановою, на рівні посадових окладів відповідних категорій спеціалістів та службовців;

2) здійснювати щомісячне преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят, ювілейних дат у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання відповідного органу;

3) надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.

4) виплачувати надбавку за вислугу років:

керівникам виконавчих органів та їх заступникам, іншим працівникам, посадовим особам місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки – 10 відсотків, понад 5 років – 15 відсотків, понад 10 років – 20 відсотків, понад 15 років – 25 відсотків, понад 20 років – 30 відсотків, понад 25 років - 40 відсотків.

2. Виплачувати доплату за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності - у розмірі відповідно 5 і 10 відсотків посадового окладу та надбавку за почесне звання "заслужений" - у розмірі 5 відсотків посадового окладу;

Доплату за науковий ступінь та надбавку за почесне звання виплачувати працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем або почесним званням.

3. Преміювання секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, старост, встановлення їм надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється у порядку та розмірах визначених цим рішенням у межах затверджених видатків на оплату праці за розпорядженням міського голови.

4. Преміювання керівників самостійних управлінь, відділів та їх заступників, встановлення їм надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється у порядку та розмірах визначених цим рішенням у межах затверджених видатків на оплату праці за погодженням міського голови або заступників міського голови.

5. Встановити міському голові Ірпінської міської ради наступні умови оплати праці:

посадовий оклад згідно зі штатним розписом;

доплату за ранг посадової особи місцевого самоврядування;

щомісячну надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування;

щомісячну надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років;

щомісячне преміювання міського голови проводити у розмірі трьох посадових окладів з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років;

щомісячну надбавку до посадового окладу залежно від ступеня секретності інформації;

здійснювати преміювання міського голови до державних, професійних свят, ювілейних дат у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;

щорічно виплачувати міському голові матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.

6. Встановити, що виплати передбачені пунктом 5 цього рішення проводити згідно розпорядження міського голови в межах затвердженого фонду заробітної плати виконавчого комітету та його економії.

7. Визначити розміри місячних окладів (тарифних ставок) робітників, зайнятих обслуговуванням Ірпінської міської ради та її виконавчих органів встановлені згідно з додатками 1-3 наказу Міністерства праці України від 02.01.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі - наказ Міністерства праці України від 02.01.1996 № 77) та встановлювати:

надбавку за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків місячного окладу;

надбавку за класність водіям в таких розмірах: водій 2-го класу – 10 відсотків, водій 1-го класу – 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований час;

надбавку водіям за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час;

доплату робітникам за роботу у нічний час у розмірі до 35 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку.

8. Згідно з наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 77 від 02.10.1996 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»

виплачувати робітникам, що зайняті обслуговуванням, один раз на рік матеріальну допомогу у розмірі середньомісячної заробітної плати.

9. Встановити, що виплати, передбачені цим рішенням, здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених у кошторисах на відповідний рік.

10. При складанні штатних розписів визначити оплату праці керівних працівників та спеціалістів за II групою, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 614 «Деякі питання віднесення областей та міст до груп за оплатою праці».

11. Рішення п'ятдесят першої позачергової сесії сьомого скликання від 29 травня 2018 року №3625-51-VII «Про умови оплати праці працівників апарату Ірпінської міської ради та її виконавчих органів» визнати таким, що втратило чинність.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, цін та ціноутворення та заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Олександр МАРКУШИН