



**ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 10.08.2021 р.

м. Ірпінь

№107

**Про затвердження Положення про  
уповноважену особу з питань запобігання  
та виявлення корупції виконавчого комітету  
Ірпінської міської ради**

На підставі наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 р. №277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», Закону України «Про запобігання корупції», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ірпінської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Ірпінської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради від 15.06.2021 р. №81/1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради Негрешу Д.М.

**Міський голова**

**Олександр МАРКУШИН**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Ірпінської міської ради**

#### І. Загальні положення

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції є самостійною та функціонально незалежною посадовою особою виконавчого комітету Ірпінської міської ради, що безпосередньо підпорядковується міському голові (у разі відсутності міського голови – особі, яка виконує обов'язки міського голови) та є йому підзвітною і підконтрольною.

Метою діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Ірпінської міської ради (далі – уповноважена особа) є організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену в штатному розписі виконавчого комітету Ірпінської міської ради, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин її обов'язки виконує інший працівник (за його згодою) виконавчого комітету Ірпінської міської ради, визначений розпорядженням міського голови.

3. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

4. Втручання у діяльність уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

7. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

## II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

### 1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Ірпінської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради, сприяння його врегулюванню, інформування міського голову та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національного агентства) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації, які працюють (працювали) у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування міського голову, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

### 2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради;

2) надає працівникам виконавчого комітету Ірпінської міської ради, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб самостійних відділів та управлінь Ірпінської міської ради;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури виконавчого комітету, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Ірпінської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів;

9) забезпечує підготовку плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради, змін до нього, та моніторинг його виконання;

10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів у працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у виконавчому комітеті Ірпінської міської ради конкурсної комісії), відповідно до статті 51.2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14) надає працівникам виконавчого комітету Ірпінської міської ради або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17) інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого комітету Ірпінської міської ради;

18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання виконавчим комітетом вимог ч.1 ст. 59 та ч.2 ст. 65.1 Закону;

19) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та

інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого комітету Ірпінської міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65.1 Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчого комітету Ірпінської міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

22) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування виконавчого комітету Ірпінської міської ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) веде облік працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

24) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Ірпінська міська рада та її виконавчий комітет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Ірпінської міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову, заступників міського голову, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету Ірпінської міської ради;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб виконавчого комітету Ірпінської міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників виконавчого комітету Ірпінської міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради та виконавчого комітету, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) проводити аналіз потенційних контрагентів виконавчого комітету Ірпінської міської ради та надавати інформацію про них міському голові;

12) витребувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Ірпінської міської ради інформацію щодо виконання плану заходів виконавчого комітету щодо запобігання корупції;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

14) надавати на розгляд міського голови пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

#### IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа:

2.1. забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи

2.2. підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками виконавчого комітету Ірпінської міської ради, в тому числі міським головою.

Керуючий справами

Дмитро НЕГРЕША