УМОВИ проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста Ірпінського відділу з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій Ірпінського об’єднаного управління Пенсійного фонду України Київської обл

**Додаток 4**

**до наказу управління   від  15.09.2017 №108**

**УМОВИ проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста Ірпінського відділу з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій Ірпінського об’єднаного управління Пенсійного фонду України Київської області**

(08200, Київська область, місто Ірпінь, вул. Шевченка, 4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Загальні умови | | |
|  | **Посадові обов’язки** | | * перевірка документів, поданих для призначення, перерахунку та виплати пенсій; * визначення та перевірка права на пенсію, обчислення її розміру; * контроль за підготовкою рішень про призначення (перерахунок) пенсії, відмову у її призначенні (перерахунку), припинення або поновлення виплати пенсії; * у встановлені терміни проведення інвентаризації пенсійних справ та особових рахунків; * впорядкування документів в пенсійних справах та ведення особових рахунків; * введення архіву пенсійних справ ; * заповнення паперової форми 10 щодо прийнятих рішень відділу; * оперативне опрацювання даних про працевлаштування пенсіонерів та інших списків та даних; * здійснення заходів для проведення ідентифікації та верифікації пенсіонерів; * направлення запитів для одержання документів, необхідних для прийняття рішення щодо призначення перерахунку, виплати пенсій; * проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо законодавства про пенсійне забезпечення, надання консультаційної допомоги; * обробка заяв щодо обраного виду виплати пенсії; * оформлення документів для виплати допомоги на поховання пенсіонера та недоотриманої пенсії; * щомісячна перевірка списків померлих пенсіонерів, списків “двійників”; * підготовка рішень про відрахування з пенсії; * контроль за правильністю виплати пенсій громадян, які виїхали на постійне місце проживання за кордон; * перевірка виплаченої кількості і суми пенсій за описом з одночасним розшифруванням за джерелами фінансування, видами пенсій, відрахувань сум аліментів за виконавчими листами та інших відрахувань, своєчасність їх перерахування; * систематичне вивчення директивних, нормативних, інструктивних та методичних матеріалів, що стосуються роботи Пенсійного фонду України; * виконання додаткових завдань, розпоряджень та доручень керівництва управління. |
|  | **Умови оплати праці** | | Посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – надбавка або премія. |
|  | **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | посада постійна |
|  | **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнену особову картку встановленого зразка;  6) наявність посвідчення атестації щодо вільного володіння  державною мовою;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік  **Строк подання документів:** 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
|  | **Дата, час і місце проведення конкурсу** | | 04 жовтня 2017 року, о10.00  08200, Київська область, місто Ірпінь, вул. Шевченка, 4  кінцева дата прийому документів 29.09.2017 року |
|  | **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Музика Надія Миколаївна  тел. (04497) 55-154  E-mail:[10445@ko.pfu.gov.ua](mailto:10445@ko.pfu.gov.ua) |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1 | | **Освіта** | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | | **Досвід роботи** | \_\_\_\_\_\_ |
| 3 | | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **Професійна компетентність** | | | |
| **Вимога** | | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | | **Якісне виконання поставлених завдань** | 1) вміння працювати з інформацією;  2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;  3) вміння вирішувати комплексні завдання. |
| 2 | | **Технічні вміння** | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) |
| 3 | | **Компетентні вимоги** | 1) відповідальність;  2) системність і самостійність в роботі;  3) уважність до деталей;  4) наполегливість;  5) креативність та ініціативність;  6) орієнтація на саморозвиток;  7) орієнтація на обслуговування;  8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
| **Професійні знання** | | | |
| **Вимога** | | | **Компоненти вимоги** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Знання законодавства** | Знання:  1) Конституції України;    2) Закону України «Про державну службу»;    3) Закону України «Про запобігання корупції»  4) Закону України «Про загальнообов»язкове пенсійне законодавство»  4) Закону України «Про пенсійне забезпечення» |
| 2 | **Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ** | Поглиблене знання діючого законодавства - Закони України «Про наукову -  технічну діяльніст»; «Про статуc і соціальний захист громадян, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи» |