Короткостроковий план проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації (листопад 2016)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління Пенсійного фонду України

у місті Ірпені Київської області

від 28.10.2016 № 174

**Короткостроковий  план проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації (листопад 2016)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва засобу комунікації,  каналу зв’язку, запланованого інформаційного заходу** | **Виконавці** | | **Термін виконання** | **Опис заходу, каналу зв’язку, намічені цілі, визначення цільової аудиторії** | | | **Очікуваний результат** | | |
| **Критерій виконання** | | |
| **І. Планування заходів комунікацій** | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Розробити короткостроковий план проведення консультаційно-інформаційних заходів  на листопад 2016 | Фефілатьєва Ю.М.  Антоненко Г.А. | | до 29.11. | Підготовка проекту наказу | | | Досягнення системності проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації  Ефективна організація  робочого процесу | | |  |
| Наявність короткострокового плану та відображення у щомісячних звітах про виконання запланованих заходів | | |  |
| 1.2 | Надати письмові пропозиції щодо розробки короткострокового плану проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації управління на жовтень з визначенням конкретних заходів, із зазначенням їх змісту, структури і форми, цільової аудиторії, на яку спрямовані ці заходи | Начальники структурних підрозділів | | до 28.11. | Обговорення на нараді при начальнику управління  Зазначення змісту, форми заходу, цільової аудиторії, охоплення цільової аудиторії, фіксованих термінів виконання, місця та часу проведення, відповідальних виконавців, очікуваних результатів. | | | Визначення конкретних заходів, які будуть проводитись у запланованому місяці  Чітке планування роботи | | |  |
| Наявність пропозицій | | |  |
| **ІІ. Здійснення цільових інформаційних заходів** | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)  Використати канал зв’язку – інформаційні матеріали | Андрійчук О.М.  Гуз І.М. | | 09.11.    10-00 | | Тема зустрічі: «Наслідки виплати заробітної плати в розмірі менше мінімального розміру встановленого законодавством для застрахованих осіб. Чинники, що впливають на не зарахування страхового стажу», висвітлення можливостей електронного сервісу ПФУ  Цільова аудиторія – працівники ПП «Комінвест»  Місце проведення – м. Ірпінь | | | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації працюючого населення  Збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, відповідне оформлення | |  |
| 2.2 | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)  Використати канал зв’язку – інформаційні матеріали | Фефілатьєва Ю.М.  Гуз І.М. | | 23.11.    10-00 | | Тема зустрічі: «Наслідки виплати заробітної плати в розмірі менше мінімального розміру встановленого законодавством для застрахованих осіб. Чинники, що впливають на не зарахування страхового стажу», висвітлення можливостей електронного сервісу ПФУ  Цільова аудиторія – працююче населення, пенсіонери - працівники ТОВ «Склосервіс»  Місце проведення  - смт. Гостомель | | | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації працюючого населення  Збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  |
| 2.3 | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)  Використати канал зв’язку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі | Кайгородова І.В.  Смолянчук А.А. | | 11.11.    10-00 | | Тема зустрічі: «Впровадження системи централізованого призначення та виплати пенсій». Висвітлення можливостей електронного сервісу - Веб-порталу  Цільова аудиторія – працююче населення – працівники АТП-13250  Місце проведення – смт. Гостомель | | | Підвищення рівня орієнтації працюючого населення  Формування позитивної громадської думки про управління  Збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення на сторінці у соцмережі, збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  |
| 2.4 | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)   Використати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці міської ради в розділі управління | Кайгородова І.В.  Арестенко І.І. | | 25.11.    10-00 | | Тема зустрічі: «Впровадження системи централізованого призначення та виплати пенсій». Висвітлення можливостей електронного сервісу ПФУ  Цільова аудиторія – працююче населення КП «Ірпіньводоканал»  Місце проведення – м. Ірпінь | | | Поінформованість населення про роботу управління, підвищення рівня знань пенсійного законодавств | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення заходу, збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  |
| 2.5 | Забезпечити проведення інформаційного заходу при службі зайнятості  Використати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі | Арестенко І.І. | | 24.11.  11-00 | | Теми: «Пенсійне забезпечення», «Страховий стаж», «Переваги легальної зайнятості». Режим «Питання - відповіді».  Цільова аудиторія – роботодавці та непрацююче населення  Місце проведення – Ірпінський міський центр зайнятості | | | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації про переваги легальної зайнятості та пенсійного забезпечення  Збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  |
| Гуз І.М.  Андрійчук О.М. | | 03.11.  11-00 | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, відповідне оформлення та висвітлення заходу | |  | | | | |
| 2.6 | Забезпечити проведення інформаційного заходу «Лекція для безробітних»  Використати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі | Гуз І.М.  Андрійчук О.М. | 17.11.  11-00 | | | Тема: «Сервіс електронних послуг ПФУ та порядок реєстрації на ВЕБ-порталі», «Чинники, що впливають на не зарахування страхового стажу»  Цільова аудиторія –непрацююче населення, безробітні  Місце проведення – Ірпінський міський центр зайнятості | | | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації про переваги легальної зайнятості та пенсійного забезпечення  Збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  | | | | |
| Арестенко І.І. | 10.11  11-00 | | | Вчасне та якісне проведення заходу, відповідне оформлення та висвітлення заходу | |  | | | | |
| 2.7 | Провести заняття «Школа майбутнього пенсіонера» Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (брошур, листівок) та фотофіксацію . Використати канал зв’язку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі, сайті | Кайгородова І.В.  Солонько Н.С.  Андрійчук О.М. – підготовка листів-запрошень | | 25.11.    10-00 | | Тема уроку: Право виходу на пенсію. Пенсійний вік.  Цільова аудиторія – майбутні пенсіонери та інші зацікавлені  Місце проведення –  приміщення управління, м. Ірпінь, вул. Шевченко, 4 | | | Забезпечення прозорості і відкритості в діяльності управління  Підвищення   рівня обізнаності  громадян у питаннях  чинного пенсійного законодавства | |  | | | | |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення заходу | |  | | | | |
| 2.8 | Організувати проведення «Дня відкритих дверей».  Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (стендів, брошур, листівок) та відео презентацію | Фефілатьєва Ю.М.  підпорядковані структурні підрозділи | | 21-25.11  Згідно з навчальним планом учнів та студентів | | Оглядова екскурсія та основні показники діяльності управління. Легальна зайнятість.  Цільова аудиторія – молодь.  Місце проведення –  приміщення управління, м. Ірпінь, вул. Шевченко, 4 | | | Виховання у молоді свідомого відношення до праці, пріоритетності легальної зайнятості.  Підвищення рівня обізнаності та необхідності впровадження накопичувальної системи | |  | | | | |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення заходу | |  | | | | |
| 2.9 | Організувати проведення в місцях масового перебування  людей флешмоб  за темою: «Легальна праця – соціальна захищеність», в тому числі:   * розробити сценарій проведення заходу; * забезпечення учасників (інформаторів) необхідними наглядними матеріалами. | Фефілатьєва Ю.М.  Гуз І.М.  Андрійчук О.М. | | 25-30.11 | | Цільова аудиторія – діти, батьки, люди в місці проведення інформаційного заходу  Місце проведення –  центральні площі міста | | | Виховання в суспільстві позитивного ставлення до легальності трудових відносин,  необхідності сплати податків та зборів для забезпечення пенсійних виплат | |  | | | | |
| Вчасне та якісне проведення заходу,  наявності сценарію, висвітлення заходу | |  | | | | |
| 2.10 | Організувати інформування осіб за допомогою мобільних та Інтернет-сервісів про діяльність управління | Солонько Н.С. - про виготовлення пенсійного посвідчення (мобільні та Інтернет-сервіси)  Львова Ю.М. – про стан фінансування (інтернет-сервіси) | | Постійно            щотижнево | | Ціль: Подача актуальної, збалансованої, точної інформації  Цільова аудиторія – соціальні верстви населення (пенсіонери) ті інші громадяни | | | Забезпечення потреби в інформації для орієнтування у соціальних процесах регіону  Формування позитивної громадської думки | |  | | | | |
| Наявність інформації та матеріалів | |  | | | | |
| 2.11 | Забезпечити функціонування «дзвінків ввічливості» | Смолянчук А.А. | | Протягом місяця | | Ціль: забезпечення додаткового контролю за роботою управління, зокрема за виплатою пенсій  Цільова аудиторія – пенсіонери регіону | | | Здійснення аналізу доставки пенсій з метою передбачення проблемних питань  Дотримання своєчасності доставки пенсійних виплат до отримувачів | |  | | | | |
| Наявність підтверджуючих матеріалів | |  | | | | |
| 2.12 | Забезпечити роботу «гарячих телефонних ліній» Ведення обліку звернень, які надходять | Заболотна В.В.  Фефілатьєва Ю.М.  Кайгородова І.В. | | 16.11  24.11  08.11 | | Ціль: забезпечення додаткового контролю за роботою управління, оперативне реагування  Цільова аудиторія – пенсіонери | | | Оперативне реагування, додатковий контроль, зменшення кількості повторних звернень | |  | | | | |
| Наявність звітної інформації | |  | | | | |
| 2.13 | Забезпечення проведення зустрічей за місцем проживання  Використати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі, сайті | Солонько Н.С. | | По потребі | | Ціль: наближення послуг до людей  Цільова аудиторія – пенсіонери з обмеженими можливостями  Місце проведення: за місцем проживання | | | Доступність отримання послуг та інформації | |  | | | | |
| Здійснення заходу, прийняття необхідних документів, заповнення журналу , висвітлення заходу | |  | | | | |
| 2.14 | Здійснення виїзних прийомів громадян в селищних радах («мобільні соціальні офіси»)  Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали, забезпечити фотофіксацію | Денисюк Т.С.          Арестенко І.І. | | 10.11.  9-00  Коцюбинська селищна рада  24.11.  9-00  Ворзельська селищна рада | | Ціль: наближення послуг, що надаються управлінням до цільової аудиторії  Цільова аудиторія – пенсіонери, населення, працівники суб’єктів владних повноважень | | | Доступність отримання послуг та інформації, підвищення рівня обізнаності | |  | | | | |
| Проведення заходу, наявність записів у журналі | |  | | | | |
| 2.15 | Проведення круглого столу з бухгалтерами та керівниками підприємств..  Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (брошур, листівок) та фото фіксацію. Використати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі | Андрійчук О.М. | | 15.11.  10-00 | | Ціль: наповнення бюджету, погашення заборгованості  Цільова аудиторія – гол. бухгалтери, керівники підприємств   Місце проведення –  приміщення управління | | | Виконання планових показників, забезпечення прав застрахованих осіб. | |  | | | | |
| Проведення заходу, визначення шляхів та строків погашення заборгованості, висвітлення проведеного заходу | |  | | | | |
| 2.16. | Зустріч з ГО «Координаційна рада Ірпінського регіону» та передача кришечок для допомоги, постраждалим в АТО. Забезпечити фото фіксацію для висвітлення на сторінці у мережі Facebook | Кайгородова І.В.  підпорядковані структурні підрозділи | | 01-04.11. | | Тема: «Добро жменьками»  Місце проведення –        м. Ірпінь, вул. Центральна, 5 | | | Перетворення різного роду  взаємодій у співробітництво | |  | | | | |
| Використання каналу звя»зку з громадськими організаціями - висвітлення на сторінці у мережі Facebook | |  | | | | |
| **ІІІ. Наповнення сторінки управління на веб-сайті Ірпінської міської ради, офіційних сторінках в соціальних мережах** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Забезпечити інформаційне наповнення сторінок та надання оперативних відповідей | Фефілатьєва Ю.М.  Антоненко Г.А. | | щотижнево | | Виконання Стратегії розвитку комунікацій Пенсійного фонду України | | | Висвітлення актуальних питань в діяльності управління, донесення до цільової аудиторії конкретних повідомлень | |  | | | | |
| Наявність сторінок в актуальному режимі | |  | | | | |
| 3.2. | Забезпечити підготовку  інформаційних повідомлень, інформаційних заходів та роз’яснень щодо пенсійного законодавства для розміщення | Антоненко Г.А.  Андрійчук О.М.  Солонько Н.С. | | 01-04.11  14-18.11  21-25.11 | | Підтримка сторінки в актуальному режимі | | | Підтримка сторінки в актуальному режимі, забезпечення розповсюдження інформації | |  | | | | |
| Наявність інформації | |  | | | | |
| 1. **IV.Розвиток Веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України** | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 4.1 | Забезпечити популяризацію ресурсу серед отримувачів послуг Пенсійного фонду України   (проведення інформаційно-роз’яснювальних кампаній щодо можливостей та переваг Веб-порталу для різних цільових груп):   * роз’яснення переваг використання ресурсу; * розміщення інформаційних повідомлень на сторінці у мережі Facebook;   надання роз’яснень під час зустрічей спеціалістів  із застрахованими особами, молоддю консультування пенсіонерів (під час особистих прийомів, зустрічей за місцем проживання тощо) | Працівники управління | | постійно | | Популяризація Веб-порталу    Цільова аудиторія – основні аудиторії комунікаційної діяльності фонду | | | Популяризація Веб-порталу, збільшення користувачів,  економія матеріальних ресурсів при наданні відповідей | |  | | | | |
| Зазначення у щомісячних звітах виконання заходів з даного напряму | |  | | | | |
| 1. **V. Взаємодія з засобами масової інформації** | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 5.1 | Забезпечити розміщення інформаційних матеріалів щодо популяризації журналу «Вісник Пенсійного фонду України» та газети «Пенсійний кур’єр» у приміщеннях:        -    управління;   * міськвиконкомі, управлінні соціального захисту населення; * комунальних установ; * відділень банків, які здійснюють виплату пенсій; * відділень поштового зв’язку   та під час проведення інформаційних заходів | Працівники управління | | постійно | | | Популяризація газети «Пенсійний кур’єр», збільшення кола читачів  Ціль заходу: поінформованість цільових аудиторій комунікаційної діяльності фонду | | | Обізнаність  читачів в питаннях пенсійного забезпечення |  | | | | |
| **VІ. Вивчення громадської думки** | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 6.1 | Забезпечити проведення анкетування населення щодо вивчення громадської думки про діяльність управління | Скрипник Н.В. | | Протягом місяця | | Ціль: забезпечення додаткового контролю за роботою управління  Цільова аудиторія – основні цільві аудиторії комунікаційної діяльності фонду | | | | Аналіз громадської думки про діяльність управління |  | | | | |
| Наявність анкет опитування |  | | | | |