Короткостроковий план проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації (листопад 2016)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління Пенсійного фонду України

у місті Ірпені Київської області

від 28.10.2016 № 174

**Короткостроковий  план проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації (листопад 2016)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва засобу комунікації,  каналу зв’язку, запланованого інформаційного заходу** | **Виконавці** | **Термін виконання** | **Опис заходу, каналу зв’язку, намічені цілі, визначення цільової аудиторії** | **Очікуваний результат** |
| **Критерій виконання** |
| **І. Планування заходів комунікацій** |   |
| 1.1 | Розробити короткостроковий план проведення консультаційно-інформаційних заходівна листопад 2016 | Фефілатьєва Ю.М.Антоненко Г.А. | до 29.11. | Підготовка проекту наказу   | Досягнення системності проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікаціїЕфективна організація  робочого процесу |  |
| Наявність короткострокового плану та відображення у щомісячних звітах про виконання запланованих заходів |  |
| 1.2 | Надати письмові пропозиції щодо розробки короткострокового плану проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації управління на жовтень з визначенням конкретних заходів, із зазначенням їх змісту, структури і форми, цільової аудиторії, на яку спрямовані ці заходи | Начальники структурних підрозділів | до 28.11.  | Обговорення на нараді при начальнику управлінняЗазначення змісту, форми заходу, цільової аудиторії, охоплення цільової аудиторії, фіксованих термінів виконання, місця та часу проведення, відповідальних виконавців, очікуваних результатів. | Визначення конкретних заходів, які будуть проводитись у запланованому місяціЧітке планування роботи |  |
| Наявність пропозицій |  |
| **ІІ. Здійснення цільових інформаційних заходів** |   |
| 2.1 | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)Використати канал зв’язку – інформаційні матеріали | Андрійчук О.М.Гуз І.М. | 09.11. 10-00  | Тема зустрічі: «Наслідки виплати заробітної плати в розмірі менше мінімального розміру встановленого законодавством для застрахованих осіб. Чинники, що впливають на не зарахування страхового стажу», висвітлення можливостей електронного сервісу ПФУЦільова аудиторія – працівники ПП «Комінвест»Місце проведення – м. Ірпінь | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації працюючого населенняЗбільшення кількості користувачів Веб-порталу |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, відповідне оформлення |  |
| 2.2 | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)Використати канал зв’язку – інформаційні матеріали | Фефілатьєва Ю.М.Гуз І.М. | 23.11. 10-00  | Тема зустрічі: «Наслідки виплати заробітної плати в розмірі менше мінімального розміру встановленого законодавством для застрахованих осіб. Чинники, що впливають на не зарахування страхового стажу», висвітлення можливостей електронного сервісу ПФУЦільова аудиторія – працююче населення, пенсіонери - працівники ТОВ «Склосервіс»Місце проведення  - смт. Гостомель | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації працюючого населенняЗбільшення кількості користувачів Веб-порталу |  |
| 2.3 | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)Використати канал зв’язку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі  | Кайгородова І.В.Смолянчук А.А.  | 11.11. 10-00 | Тема зустрічі: «Впровадження системи централізованого призначення та виплати пенсій». Висвітлення можливостей електронного сервісу - Веб-порталуЦільова аудиторія – працююче населення – працівники АТП-13250Місце проведення – смт. Гостомель | Підвищення рівня орієнтації працюючого населенняФормування позитивної громадської думки про управлінняЗбільшення кількості користувачів Веб-порталу |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення на сторінці у соцмережі, збільшення кількості користувачів Веб-порталу |  |
| 2.4 | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах) Використати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці міської ради в розділі управління | Кайгородова І.В.Арестенко І.І.  | 25.11. 10-00 | Тема зустрічі: «Впровадження системи централізованого призначення та виплати пенсій». Висвітлення можливостей електронного сервісу ПФУЦільова аудиторія – працююче населення КП «Ірпіньводоканал»Місце проведення – м. Ірпінь |  Поінформованість населення про роботу управління, підвищення рівня знань пенсійного законодавств |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення заходу, збільшення кількості користувачів Веб-порталу |  |
| 2.5 | Забезпечити проведення інформаційного заходу при службі зайнятостіВикористати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі  | Арестенко І.І. | 24.11.11-00  | Теми: «Пенсійне забезпечення», «Страховий стаж», «Переваги легальної зайнятості». Режим «Питання - відповіді».Цільова аудиторія – роботодавці та непрацююче населенняМісце проведення – Ірпінський міський центр зайнятості | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації про переваги легальної зайнятості та пенсійного забезпеченняЗбільшення кількості користувачів Веб-порталу |  |
| Гуз І.М.Андрійчук О.М. | 03.11.11-00 |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, відповідне оформлення та висвітлення заходу |   |
| 2.6 | Забезпечити проведення інформаційного заходу «Лекція для безробітних»Використати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі  | Гуз І.М.Андрійчук О.М.  | 17.11.11-00 | Тема: «Сервіс електронних послуг ПФУ та порядок реєстрації на ВЕБ-порталі», «Чинники, що впливають на не зарахування страхового стажу»Цільова аудиторія –непрацююче населення, безробітніМісце проведення – Ірпінський міський центр зайнятості | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації про переваги легальної зайнятості та пенсійного забезпеченняЗбільшення кількості користувачів Веб-порталу |   |
| Арестенко І.І. | 10.1111-00 | Вчасне та якісне проведення заходу, відповідне оформлення та висвітлення заходу |   |
| 2.7 | Провести заняття «Школа майбутнього пенсіонера» Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (брошур, листівок) та фотофіксацію . Використати канал зв’язку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі, сайті | Кайгородова І.В.Солонько Н.С.Андрійчук О.М. – підготовка листів-запрошень | 25.11. 10-00 | Тема уроку: Право виходу на пенсію. Пенсійний вік.Цільова аудиторія – майбутні пенсіонери та інші зацікавленіМісце проведення –  приміщення управління, м. Ірпінь, вул. Шевченко, 4 | Забезпечення прозорості і відкритості в діяльності управлінняПідвищення   рівня обізнаності  громадян у питаннях  чинного пенсійного законодавства |   |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення заходу |   |
| 2.8 | Організувати проведення «Дня відкритих дверей».Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (стендів, брошур, листівок) та відео презентацію | Фефілатьєва Ю.М.підпорядковані структурні підрозділи | 21-25.11Згідно з навчальним планом учнів та студентів | Оглядова екскурсія та основні показники діяльності управління. Легальна зайнятість.Цільова аудиторія – молодь.Місце проведення –  приміщення управління, м. Ірпінь, вул. Шевченко, 4 | Виховання у молоді свідомого відношення до праці, пріоритетності легальної зайнятості.Підвищення рівня обізнаності та необхідності впровадження накопичувальної системи |   |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення заходу |   |
| 2.9 | Організувати проведення в місцях масового перебування  людей флешмоб  за темою: «Легальна праця – соціальна захищеність», в тому числі:* розробити сценарій проведення заходу;
* забезпечення учасників (інформаторів) необхідними наглядними матеріалами.
 | Фефілатьєва Ю.М.Гуз І.М.Андрійчук О.М. | 25-30.11 | Цільова аудиторія – діти, батьки, люди в місці проведення інформаційного заходуМісце проведення –  центральні площі міста  | Виховання в суспільстві позитивного ставлення до легальності трудових відносин,  необхідності сплати податків та зборів для забезпечення пенсійних виплат |   |
| Вчасне та якісне проведення заходу,  наявності сценарію, висвітлення заходу |   |
| 2.10 | Організувати інформування осіб за допомогою мобільних та Інтернет-сервісів про діяльність управління | Солонько Н.С. - про виготовлення пенсійного посвідчення (мобільні та Інтернет-сервіси)Львова Ю.М. – про стан фінансування (інтернет-сервіси) | Постійно     щотижнево | Ціль: Подача актуальної, збалансованої, точної інформаціїЦільова аудиторія – соціальні верстви населення (пенсіонери) ті інші громадяни | Забезпечення потреби в інформації для орієнтування у соціальних процесах регіонуФормування позитивної громадської думки |   |
| Наявність інформації та матеріалів |   |
| 2.11 | Забезпечити функціонування «дзвінків ввічливості» | Смолянчук А.А. | Протягом місяця | Ціль: забезпечення додаткового контролю за роботою управління, зокрема за виплатою пенсійЦільова аудиторія – пенсіонери регіону | Здійснення аналізу доставки пенсій з метою передбачення проблемних питаньДотримання своєчасності доставки пенсійних виплат до отримувачів |   |
| Наявність підтверджуючих матеріалів |   |
| 2.12 | Забезпечити роботу «гарячих телефонних ліній» Ведення обліку звернень, які надходять | Заболотна В.В.Фефілатьєва Ю.М.Кайгородова І.В. | 16.1124.1108.11 | Ціль: забезпечення додаткового контролю за роботою управління, оперативне реагуванняЦільова аудиторія – пенсіонери | Оперативне реагування, додатковий контроль, зменшення кількості повторних звернень |   |
| Наявність звітної інформації |   |
| 2.13 | Забезпечення проведення зустрічей за місцем проживанняВикористати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі, сайті | Солонько Н.С. | По потребі | Ціль: наближення послуг до людейЦільова аудиторія – пенсіонери з обмеженими можливостямиМісце проведення: за місцем проживання | Доступність отримання послуг та інформації |   |
| Здійснення заходу, прийняття необхідних документів, заповнення журналу , висвітлення заходу |   |
| 2.14 | Здійснення виїзних прийомів громадян в селищних радах («мобільні соціальні офіси»)Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали, забезпечити фотофіксацію | Денисюк Т.С.    Арестенко І.І. | 10.11.9-00Коцюбинська селищна рада24.11.9-00Ворзельська селищна рада  | Ціль: наближення послуг, що надаються управлінням до цільової аудиторіїЦільова аудиторія – пенсіонери, населення, працівники суб’єктів владних повноважень  | Доступність отримання послуг та інформації, підвищення рівня обізнаності  |   |
| Проведення заходу, наявність записів у журналі |   |
| 2.15 | Проведення круглого столу з бухгалтерами та керівниками підприємств..Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (брошур, листівок) та фото фіксацію. Використати канал звя’зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі | Андрійчук О.М.  | 15.11.10-00 | Ціль: наповнення бюджету, погашення заборгованостіЦільова аудиторія – гол. бухгалтери, керівники підприємств Місце проведення –  приміщення управління | Виконання планових показників, забезпечення прав застрахованих осіб. |   |
| Проведення заходу, визначення шляхів та строків погашення заборгованості, висвітлення проведеного заходу |   |
| 2.16. | Зустріч з ГО «Координаційна рада Ірпінського регіону» та передача кришечок для допомоги, постраждалим в АТО. Забезпечити фото фіксацію для висвітлення на сторінці у мережі Facebook | Кайгородова І.В.підпорядковані структурні підрозділи | 01-04.11.   | Тема: «Добро жменьками»Місце проведення –        м. Ірпінь, вул. Центральна, 5    | Перетворення різного родувзаємодій у співробітництво |   |
| Використання каналу звя»зку з громадськими організаціями - висвітлення на сторінці у мережі Facebook |   |
| **ІІІ. Наповнення сторінки управління на веб-сайті Ірпінської міської ради, офіційних сторінках в соціальних мережах** |   |   |   |   |    |
| 3.1 | Забезпечити інформаційне наповнення сторінок та надання оперативних відповідей | Фефілатьєва Ю.М.Антоненко Г.А. | щотижнево | Виконання Стратегії розвитку комунікацій Пенсійного фонду України | Висвітлення актуальних питань в діяльності управління, донесення до цільової аудиторії конкретних повідомлень |   |
| Наявність сторінок в актуальному режимі |   |
| 3.2. | Забезпечити підготовкуінформаційних повідомлень, інформаційних заходів та роз’яснень щодо пенсійного законодавства для розміщення | Антоненко Г.А.Андрійчук О.М.Солонько Н.С.  | 01-04.1114-18.1121-25.11  | Підтримка сторінки в актуальному режимі | Підтримка сторінки в актуальному режимі, забезпечення розповсюдження інформації  |   |
| Наявність інформації |   |
| 1. **IV.Розвиток Веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України**
 |   |
| 4.1 | Забезпечити популяризацію ресурсу серед отримувачів послуг Пенсійного фонду України   (проведення інформаційно-роз’яснювальних кампаній щодо можливостей та переваг Веб-порталу для різних цільових груп):* роз’яснення переваг використання ресурсу;
* розміщення інформаційних повідомлень на сторінці у мережі Facebook;

надання роз’яснень під час зустрічей спеціалістів  із застрахованими особами, молоддю консультування пенсіонерів (під час особистих прийомів, зустрічей за місцем проживання тощо) | Працівники управління | постійно | Популяризація Веб-порталу Цільова аудиторія – основні аудиторії комунікаційної діяльності фонду | Популяризація Веб-порталу, збільшення користувачів,економія матеріальних ресурсів при наданні відповідей |   |
| Зазначення у щомісячних звітах виконання заходів з даного напряму |   |
| 1. **V. Взаємодія з засобами масової інформації**
 |   |
| 5.1 | Забезпечити розміщення інформаційних матеріалів щодо популяризації журналу «Вісник Пенсійного фонду України» та газети «Пенсійний кур’єр» у приміщеннях:      -    управління;* міськвиконкомі, управлінні соціального захисту населення;
* комунальних установ;
* відділень банків, які здійснюють виплату пенсій;
* відділень поштового зв’язку

та під час проведення інформаційних заходів | Працівники управління | постійно | Популяризація газети «Пенсійний кур’єр», збільшення кола читачівЦіль заходу: поінформованість цільових аудиторій комунікаційної діяльності фонду | Обізнаність  читачів в питаннях пенсійного забезпечення |   |
| **VІ. Вивчення громадської думки** |   |
| 6.1 | Забезпечити проведення анкетування населення щодо вивчення громадської думки про діяльність управління | Скрипник Н.В. | Протягом місяця | Ціль: забезпечення додаткового контролю за роботою управлінняЦільова аудиторія – основні цільві аудиторії комунікаційної діяльності фонду | Аналіз громадської думки про діяльність управління |   |
|  Наявність анкет опитування |   |