Коротроковий план проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації (вересень 2016)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва засобу комунікації,  каналу зв»язку, запланованого інформаційного заходу** | **Виконавці** | **Термін виконання** | **Опис заходу, каналу зв»язку, намічені цілі, визначення цільової аудиторії** | | | **Очікуваний результат** | | |  | | | | |
| **Критерій виконання** | | |  | | | | |
| **І. Планування заходів комунікацій** | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 1.1 | Розробити короткостроковий план проведення консультаційно-інформаційних заходів  на жовтень 2016 | Фефілатьєва Ю.М.  Антоненко Г.А. | до 30.09. | Підготовка проекту наказу | | | Досягнення системності проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації  Ефективна організація  робочого процесу | | |  | | | | |  |
| Наявність короткострокового плану та відображення у щомісячних звітах про виконання запланованих заходів | | |  | | | | |  |
| 1.2. | Надати письмові пропозиції щодо розробки короткострокового плану проведення консультаційно-інформаційних заходів комунікації управління на жовтень з визначенням конкретних заходів, із зазначенням їх змісту, структури і форми, цільової аудиторії, на яку спрямовані ці заходи | Фефілатьєва Ю.М.  Кайгородова І.В. | до 28.09. | Обговорення на нараді при начальнику управління  Зазначення змісту, форми заходу, цільової аудиторії, охоплення цільової аудиторії, фіксованих термінів виконання, місця та часу проведення, відповідальних виконавців, очікуваних результатів. | | | Визначення конкретних заходів, які будуть проводитись у запланованому місяці  Чітке планування роботи | | |  | | | | |  |
| Наявність пропозицій | | |  | | | | |  |
| **ІІ. Здійснення цільових інформаційних заходів** | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 2.1. | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)  Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали | Фефілатьєва  Гуз | 09.09.  10-00 | | Тема зустрічі: «Легалізація трудових відносин», висвітлення можливостей електронного сервісу ПФУ  Цільова аудиторія – працююче населення, пенсіонери -працівники ВАТ «Ірпіньмаш»  Місце проведення – м. Ірпінь, вул. Садова, 94 | | | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації працюючого населення  Збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  | | | | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, відповідне оформлення | |  | | | | |  |
|  | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)    Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі | Кайгородова  Смолянчук | 08.09.  9-00 | | Тема зустрічі: «Впровадження системи централізованого призначення та виплати пенсій» та можливостей електронного сервісу -Веб-порталу  Цільова аудиторія – працююче населення -працівники підприємства  Місце проведення – смт. Ворзель, вул. Ковельська,10 | | | Підвищення рівня орієнтації працюючого населення  Формування позитивної громадської думки про управління  Збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  | | | | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення на сторінці у соцмережі, збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  | | | | |  |
|  | Забезпечити проведення інформаційного заходу (зустрічі в трудових колективах)   Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці міської ради в розділі управління | Кайгородова  Арестенко  Вороневич | 30.09  9-00 | | Тема зустрічі: «Новини пенсійного законодавства, пенсійне забезпечення»  Цільова аудиторія – працююче населення , пенсіонери  КП «Ірпінь Водоканал»  Місце проведення – м. Ірпінь, вул. Соборна, 1а | | | Поінформованість населення про роботу управління, підвищення рівня знань пенсійного законодавства | |  | | | | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення заходу, збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  | | | | |  |
| Забезпечити проведення інформаційного заходу при службі зайнятості    Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі | Арестенко | 01.09  15.09  29.09  11-00 | | Теми: «Пенсійне забезпечення», «Страховий стаж»,  «Переваги легальної зайнятості»  Цільова аудиторія – роботодавці та непрацююче населення  Місце проведення – Ірпінський міський центр зайнятості | | | Підвищення рівня соціальної адаптації та орієнтації про переваги легальної зайнятості та пенсійного забезпечення  Збільшення кількості користувачів Веб-порталу | |  | | | | |  |
| Гуз | 08.09  22.09  11-00 | |  |  |  |  |  |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, відповідне оформлення та висвітлення заходу | |  | | | | |  |
| 2.2. | Зустріч з ГО «Координаційна рада Ірпінського регіону» та передача кришечок для допомоги, постраждалим в АТО. Забезпечити фото фіксацію для висвітлення на сторінці у мережі Facebook. | Фефілатьєва  підпорядковані структурні підрозділи | 05-06.09. | | Тема: «Добро жменьками»  Місце проведення –        м. Ірпінь, вул. Центральна, 5 | | | Перетворення різного роду  взаємодій у співробітництво | |  | | | | |  |
| Використання каналу звя»зку з громадськими організаціями - висвітлення на сторінці у мережі Facebook | |  | | | | |  |
| 2.3. | Провести заняття «Школа майбутнього пенсіонера». Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (брошур, листівок) та фотофіксацію.  Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі, сайті | Кайгородова  Арестенко  Андрійчук – підготовка листів-запрошень | 30.09.16  10-00 | | Тема уроку: Право виходу на пенсію. Пенсійний вік.  Цільова аудиторія – майбутні пенсіонери та інші зацікавлені  Місце проведення –  приміщення управління, м. Ірпінь, вул. Шевченко, 4 | | | Забезпечення прозорості і відкритості в діяльності управління.  Підвищення   рівня обізнаності  громадян у питаннях  чинного пенсійного законодавства | |  | | | | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення заходу | |  | | | | |  |
| 2.4 | Організувати проведення «Дня відкритих дверей».  Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (стендів, брошур, листівок). | Фефілатьєва  підпорядковані структурні підрозділи | 15-19.09 ( в залежності від навчального графіку) | | Оглядова екскурсія та основні показники діяльності управління. Легальна зайнятість.  Цільова аудиторія –молодь  Місце проведення –  приміщення управління, м. Ірпінь, вул. Шевченко, 4 | | | Виховання у молоді свідомого відношення до праці, пріоритетності легальної зайнятості.  Забезпечення  відкритості у роботі органів Пенсійного фонду | |  | | | | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу, висвітлення заходу | |  | | | | |  |
| 2.5. | Організувати проведення в місцях масового перебування  людей інформаційного заходу  за темою: «Що таке пенсія? Звідки беруться кошти для виплати пенсій?, Хто сьогодні сплачує податки?», в тому числі:   * розробити сценарій проведення заходу; * забезпечення учасників (інформаторів) необхідними наглядними матеріалами. | Фефілатьєва Ю.М.  Гуз І.М.  Андрійчук О.М. | 23-26.09 | | Цільова аудиторія – діти, батьки, люди в місці проведення інформаційного заходу  Місце проведення –  м. Ірпінь, вул. Шевченко | | | Виховання у дітей позитивного ставлення до легальності трудових відносин,  необхідноситі сплати податків та зборів для забезпечення пенсійних виплат | |  | | | | |  |
| Вчасне та якісне проведення заходу,  наявності сценарію, висвітлення заходу | |  | | | | |  |
| 2.6. | Організувати інформування осіб за допомогою мобільних та Інтернет-сервісів про діяльність управління | Солонько - про виготовлення пенсійного посвідчення (мобільні сервіси)  Львова –про стан фінансування (інтернет-сервіси) | Постійно            щотижнево | | Ціль: Подача актуальної, збалансованої, точної інформації  Цільова аудиторія – соціальні верстви населення (пенсіонери) ті інші громадяни | | | Забезпечення потреби в інформації для орієнтування у соціальних процесах регіону  Формування позитивної громадської думки | |  | | | | |  |
| Наявність інформації та матеріалів | |  | | | | |  |
| 2.7. | Провести попередні перемовини щодо  проведення в Університеті Державної фіскальної служби України спільної лекції (семінару) на пенсійну тематику в жовтні 2016. | Кайгородова | На протязі місяця | | Проведення зазначеного заходу у навчальному закладі | | | Виконання планових завдань діяльності управління | |  | | | | |  |
| Узгодження проведення заходу | |  | | | | |  |
| 2.8. | Забезпечити функціонування «дзвінків ввічливості» | Смолянчук | щонеділі | | Ціль: забезпечення додаткового контролю за роботою управління, зокрема за виплатою пенсій  Цільова аудиторія – пенсіонери регіону | | | Здійснення аналізу доставки пенсій з метою передбачення проблемних питань  Дотримання своєчасності доставки пенсійних виплат до отримувачів | |  | | | | |  |
| Наявність підтверджуючих матеріалів | |  | | | | |  |
| 2.9. | Забезпечити роботу «гарячих телефонних ліній» Ведення обліку звернень, які надходять | Заболотна  Фефілатьєва  Кайгородова | 07.09  16.09  27.09 | | Ціль: забезпечення додаткового контролю за роботою управління, оперативне реагування  Цільова аудиторія – пенсіонери | | | Оперативне реагування, додатковий контроль, зменшення кількості повторних звернень | |  | | | | |  |
| Наявність звітної інформації | |  | | | | |  |
| 2.10 | Забезпечення проведення зустрічей за місцем проживання  Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі, сайті | Солонько | По потребі | | Ціль: наближення послуг до людей  Цільова аудиторія – пенсіонери з обмеженими можливостями  Місце проведення: за місцем проживання | | | Доступність отримання послуг та інформації | |  | | | | |  |
| Здійснення заходу, прийняття необхідних документів, заповнення журналу , висвітлення заходу | |  | | | | |  |
| 2.11 | Здійснення виїзних прийомів громадян в селищних радах («мобільні соціальні офіси»)  Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали | Смолянчук А.А.      Арестенко І.І. | 08.09.  Гостомельська селищна рада  22.09.  Коцюбинська селищна рада  9-00 | | Ціль: наближення послуг, що надаються управлінням до цільової аудиторії  Цільова аудиторія – пенсіонери , населення, працівники суб»єктів владних повноважень | | | Доступність отримання послуг та інформації, підвищення рівня обізнаності | |  | | | | |  |
| Проведення заходу, наяність записів у журналі | |  | | | | |  |
| 2.12 | Проведення зустрічі з представниками підприємств боржників.    Використати канал звя»зку – інформаційні матеріали, висвітлення на сторінці у соцмережі | Заболотна  Фефілатьєва | 02.09.  10-00 | | Ціль: наповнення бюджету, погашення заборгованості  Цільова аудиторія – гол.бухгалтери, керівники підприємств   Місце проведення –  приміщення управління | | | Виконання планових показників, забезпечення прав застрахованих осіб. | |  | | | | |  |
| Проведення заходу, визначення шляхів та строків погашення заборгованості, висвітлення проведеного заходу | |  | | | | |  |
| **ІІІ. Наповнення сторінки управління на веб-сайті Ірпінської міської ради, офіційних сторінках в соціальних мережах** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Забезпечити інформаційне наповнення сторінок та надання оперативних відповідей | Фефілатьєва  Антоненко | щотижнево | | Виконання Стратегії розвитку комунікацій Пенсійного фонду України | | | Висвітлення актуальних питань в діяльності управління, донесення до цільової аудиторії конкретних повідомлень | |  | | | | |  |
| Наявність сторінок в актуальному режимі | |  | | | | |  |
| 3.2. | Забезпечити підготовку  інформаційних повідомлень, інформаційних заходів управління для розміщення | Начальники  структурних підрозділів | Не менше одного на місяць | | Підтримка сторінки в актуальному режимі | | | Підтримка сторінки в актуальному режимі, забезпечення розповсюдження інформації | |  | | | | |  |
| Наявність заходів, збільшення користувачів Веб-порталу | |  | | | | |  |
| 1. **IV.Розвиток Веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України** | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 4.1 | Забезпечити популяризацію ресурсу серед отримувачів послуг Пенсійного фонду України   (проведення інформаційно-роз’яснювальних кампаній щодо можливостей та переваг Веб-порталу для різних цільових груп):   * роз’яснення переваг використання ресурсу; * розміщення інформаційних повідомлень на сторінці у мережі Facebook;   надання роз’яснень під час зустрічей спеціалістів  із застрахованими особами, молоддю консультування пенсіонерів (під час особистих прийомів, зустрічей за місцем проживання тощо) | Працівники управління | постійно | | Популяризація Веб-порталу    Цільова аудиторія – основні аудиторії комунікаційної діяльності фонду | | | Популяризація Веб-порталу, збільшення користувачів,  економія матеріальних ресурсів при наданні відповідей | |  | | | | |  |
| Зазначення у щомісячних звітах виконання заходів з даного напряму | |  | | | | |  |
| 1. **V. Взаємодія з засобами масової інформації** | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 5.1 | Забезпечити розміщення інформаційних матеріалів щодо популяризації журналу «Вісник Пенсійного фонду України» та газети «Пенсійний кур’єр» у приміщеннях:        -    управління;   * міськвиконкомі, управлінні соціального захисту населення; * комунальних установ; * відділень банків, які здійснюють виплату пенсій; * відділень поштового зв’язку   та під час проведення інформаційних заходів | Працівники управління | постійно | | | Популяризація газети «Пенсійний кур’єр», збільшення кола читачів      Ціль заходу: поінформованість цільвих аудиторій комунікаційної діяльності фонду | | | Обізнаність  читачів в питаннях пенсійного забезпечення |  | | | | |  |
| 5.2 | Забезпечити проведення каналу зв»язку – брифінгу (інтерв»ю) | Кайгородова | За графіком ЗМІ на протязі місяця | | | Тема: «Пенсійне забезпечення внутрішньо-переміщених осіб»  Цільова аудиторія – пенсіонери | | | Висвітлення інформації, обізнаність цільвої аудиторії |  | | | | |  |
| Проведення зазначеного заходу, висвітлення за допомогою інтернет-ресурсу |  | | | | |  |
| **VІ. Вивчення громадської думки** | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 6.1 | Забезпечити проведення анкетування населення щодо вивчення громадської думки про діяльність управління | Музика | 19-23.09 | | Ціль: забезпечення додаткового контролю за роботою управління  Цільова аудиторія – основні цільві аудиторії комуніка-ційної діяльності фонду | | | | Аналіз громадської думки про діяльність управління |  | | | | |  |
| Наявність анкет опитування |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |