ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА „Призначення державної допомоги при народженні дитини”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РОЗРОБНИК  Начальник управління праці  та соціального захисту населення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петро ЗБРОЖЕК | ЗАТВЕРДЖУЮ  Ірпінський міський голова  \_\_\_\_\_\_\_Олександр МАРКУШИН  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ | | |
|  | |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„Призначення державної допомоги при народженні дитини”**

Управління праці та соціального захисту населення Ірпінської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Вул.Д.Попова, 26-Б, м.Ірпінь, Київська область. 08205 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-четвер – 08:00 – 17:00  П’ятниця – 08:00 – 15:45  Обідня перерва – 12:00 – 12:45  Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон / факс, електронна  адреса, офіційний веб-сайт | Телефони – 04597-63-502, 04597-62-785  Мобільний телефон – 050-583-82-76  Електронна адреса – [irpin-mupszn@ukr.net](mailto:irpin-mupszn@ukr.net)  Веб-сайт - <https://imr.gov.ua/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zakhistu-naselennya> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми”     від 21.11.1992 № 2811-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001  № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України                   від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Факт народження дитини |
| 8 | Перелік необхідних документів | 1. Заява одного з батьків (опікуна), з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при  пред’явленні паспорта або іншого документа,  що посвідчує особу); 2. копія свідоцтва про народження дитини (з пред’явленням оригіналу); 3. копія рішення про встановлення опіки (для опікунів) |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при народженні дитини (далі – допомога), подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:   * через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; * через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; * поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко” (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.  У разі подання заяви в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного цифрового підпису така допомога призначається не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання заяви органом соціального захисту населення |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається, надсилається поштою, або через електронний кабінет одержувачу |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та  початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*