ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА "призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РОЗРОБНИК  Начальник управління праці  та соціального захисту населення  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петро ЗБРОЖЕК | ЗАТВЕРДЖУЮ  Ірпінський міський голова  \_\_\_\_\_\_\_Олександр МАРКУШИН  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ | | |
|  | |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування”**

Управління праці та соціального захисту населення Ірпінської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
|  | Місцезнаходження | Вул.Д.Попова, 26-Б, м.Ірпінь, Київська область. 08205 |
|  | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-четвер – 08:00 – 17:00  П’ятниця – 08:00 – 15:45  Обідня перерва – 12:00 – 12:45  Субота, неділя - вихідні |
|  | Телефон / факс, електронна  адреса, офіційний веб-сайт | Телефони – 04597-63-502, 04597-62-785  Мобільний телефон – 050-583-82-76  Електронна адреса – [irpin-mupszn@ukr.net](mailto:irpin-mupszn@ukr.net)  Веб-сайт - <https://imr.gov.ua/upravlinnya-pratsi-ta-sotsialnogo-zakhistu-naselennya> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|  | Закони України | Закон України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми”   від 21.11.1992 № 2811-ХІІ |
|  | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми” |
|  | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України                   від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства охорони здоров’я України від 18.03.2002 № 93 „Про затвердження форм облікової документації щодо призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, та інструкцій щодо їх заповнення”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.04.2002 за № 346/6634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
|  | Підстава для отримання | Настання факту вагітності жінки |
|  | Перелік необхідних документів | 1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при  пред’явленні паспорта або іншого документа,  що посвідчує особу); 2. Довідка, видана лікувально-профілактичним закладом, за формою № 147/о; 3. Довідка з основного місця навчання про те, що жінка навчається – для студентів; 4. Довідка ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв’язку з ліквідацією підприємства, установи та організації – для жінок, звільнених з роботи; 5. Довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна – для жінок, які перебувають на обліку в центрі зайнятості; 6. Рішення про усиновлення чи встановлення опіки – для осіб, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження |
|  | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами  (далі – допомога), подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:   * через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; * посадових осіб центру надання адміністративних послуг; * поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
|  | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
|  | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні | 1.Якщо звернення надійшло пізніше ніж через шість місяців з дня закінчення відпустки у зв’язку з вагітністю та пологами;  2.Не надання всіх необхідних документів протягом місяця з дня подачі заяви.  3. У разі викидня допомога не призначається. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через виплатні об’єкти  АТ „Укрпоштаˮ або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу |
| *\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та  початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.* | | |