

Додаток
до Порядку та умов

(найменування структурного підрозділу

з питань соціального захисту населення)

Від _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

отримувач _____

(батько / мати, патронатний вихователь, прийомний батько,

батько-вихователь)

проживаю за адресою _____,

номер телефону _____;

адреса електронної пошти _____,

тип документа _____

(паспорт громадянина України,

документ, що підтверджує право на постійне проживання

в Україні (для іноземця та особи без громадянства)

серія (за наявності) _____, номер _____,

виданий _____ 20____ р., _____

(ким виданий документ)

строк дії паспорта (паспорт громадянина України з

безконтактним електронним носієм (ID)_____ 20____ р.,

унікальний номер запису в Єдиному державному

демографічному реєстрі (за наявності) _____,

реєстраційний номер облікової картки платника податків

або відмітка про відмову від прийняття номера : _____,

(так / ні)

дата народження _____ р.,

стать _____,

(ч/ ж)

громадянство _____,

(громадянин України, іноземний громадянин,

особа без громадянства)

ЗАЯВА

про призначення грошової компенсації вартості
одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”

Прошу призначити грошову компенсацію вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”.

Інформація про дітей:

1. Свідоцтво про народження, серія _____, номер _____, видане _____ 20____ р., _____
(ким видано документ)

номер актового запису _____, дата видачі актового запису _____ 20____ р.

2. Свідоцтво про народження, серія _____, номер _____, видане _____ 20____ р., _____
(ким видано документ)

3. Свідоцтво про народження, серія _____, номер _____, видане _____ 20____ р., _____
(ким видано документ)

номер актового запису _____, дата видачі актового запису _____ 20____ р.

Одноразову натуральну допомогу “пакунок малюка” в _____
(найменування _____ не видано.

пологового будинку)

Прошу в разі призначення допомоги кошти перераховувати на рахунок із спеціальним режимом використання у банківській установі АТ “КБ “ПриватБанк”, міжнародний номер банківського рахунка (IBAN) _____, МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____.

До заяви додаються копії (фотокопії) таких документів:

свідоцтва про народження _____ (так/ні);

посвідки на постійне проживання/посвідчення біженця/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту /довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства) _____ (так/ні);

рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (в разі здійснення опіки над дитиною) _____ (так/ні);

рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (для патронатного вихователя) _____ (так/ні);

рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

довідки з пологового будинку про неотримання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” _____ (так/ні).

Номер заяви _____.

_____ 20____ р.
(підпис)
