

Додаток  
до рішення  
сесії Ірпінської міської  
ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018р.  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про паркування транспортних засобів у м. Ірпені**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про паркування транспортних засобів у м. Ірпінь (надалі – Положення) визначає єдиний порядок організації паркування транспортних засобів, а також функціонування платних фіксованих місць для паркування транспортних засобів (надалі – «місць для паркування») на території м. Ірпінь з метою:

1.1.1. Забезпечення належного благоустрою, у тому числі і благоустрою автомобільних доріг.

1.1.2. Збільшення пропускної здатності проїжджих частин вулиць міста.

1.1.3. Підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв.

1.1.4. Впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та площах міста.

1.1.5. Підвищення культури паркування.

1.1.6. Підвищення дисципліни та контролю оплати послуг за паркування, збільшення фінансових надходжень до міського бюджету м. Ірпінь.

1.1.7. Посилення контролю та притягнення до адміністративної відповідальності власників транспортних засобів, які порушують Правила дорожнього руху та дане Положення.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування, а також на суб'єктів господарювання, які утримують такі майданчики.

1.3. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України з метою впровадження системи автоматизованого платного паркування у м. Ірпінь та єдиної загальноміської політики з питань нормативного регулювання, організації, функціонування, ціноутворення, координації і контролю.

1.4. Це Положення не регулює питання організації та порядку надання послуг із зберігання транспортних засобів (автомобілів, автобусів,

мотоциклів, моторолерів, мотоколясок, мопедів та причепів), що належать громадянам та юридичним особам, а також транзитних транспортних засобів, що здійснюють міжнародні та міжміські перевезення, організація та порядок надання яких встановлені Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 115 “Про затвердження Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках” (зі змінами).

## **2. Основні терміни, використані у Положенні**

**Абонементний талон** - документ, який дає право на паркування транспортного засобу протягом визначеного періоду, сплаченого заздалегідь.

**Автоматичний в'їзний та виїзний термінал** – система пристроїв, яка призначена для пропуску/випуску транспортних засобів на майданчики/з майданчиків для паркування і може бути обладнана приладом для оплати послуг паркування.

**Антипаркувальний стовпець** – технічний засіб для перешкоджання наїзду транспортних засобів на тротуари, газони, площі, пішохідні та велосипедні доріжки.

**Вартість послуг з утримання майданчиків для платного паркування** – економічно обґрунтовані витрати оператора під час надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування.

**Відведені місця** - це місця платного паркування, які знаходяться на земельних ділянках, розташованих поза межами червоних ліній, або на земельних ділянках, відносно яких не визначено балансоутримувача, повинні бути огорожені, обладнані дорожніми знаками, мати освітлення та приміщення для охорони, можуть мати дорожню розмітку (в залежності від погодних умов, пори року) та можуть бути оснащенні пристроями для контролю часу паркування.

**Відведений майданчик для паркування** – майданчик для паркування, розміщений у межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару.

**Евакуатор** - спеціально обладнаний автомобіль, який використовується для доставки транспортного засобу для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку.

**Замовник** – КП «Контроль благоустрою міста» Ірпінської міської ради, уповноважений орган з організації паркування транспортних засобів у м. Ірпінь.

**Застосування технічних засобів для обмеження руху транспортних засобів** - встановлення технічних засобів для обмеження руху транспортних засобів на транспортний засіб у відведених чи спеціально обладнаних місцях паркування транспортних засобів та об'єктах благоустрою зеленого господарства з метою перешкоджання подальшому руху транспортного засобу.

**Затримання транспортного засобу** - блокування або доставка транспортного засобу для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку (якщо розміщення затриманого транспортного засобу суттєво перешкоджає дорожньому руху), в тому числі за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора.

**Збір за місця для паркування транспортних засобів** – місцевий збір, який відповідно до Податкового Кодексу України сплачується операторами за земельні ділянки, що визначені міською радою під паркування транспортних засобів.

**Інвестиційний конкурс (тендер)** - визначення на конкурсних засадах іноземного або вітчизняного інвестора, який запропонує кращу інвестиційну програму впровадження автоматизованої системи паркування, що відповідає вимогам, встановленим тендерним комітетом, та гарантує її виконання.

**Користувач** – фізична чи юридична особа, яка розміщує транспортний засіб на майданчику для паркування.

**Місце для паркування (парко-місце), (фіксоване місце для паркування)** – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

**Місце для службового платного паркування транспортних засобів** - спеціально визначене оператором місце для тимчасової стоянки транспортних засобів підприємств, організацій, установ тощо.

**Місця платного автоматизованого паркування** - місця для паркування, обладнані паркоматами або іншими пристроями, що забезпечують роботу автоматизованої системи обліку оплати за паркування.

**Мобільне паркування** – це послуга, яка дозволяє Користувачу сплачувати за паркування за допомогою використання рухомого (мобільного) кінцевого обладнання (мобільного телефону, смартфона, інтернет-комунікатора, інше).

**Оператор** – суб'єкт підприємницької діяльності (юридична особа, її філія (відділення, представництво), фізична особа – підприємець), якому на

конкурсних засадах надано у користування земельну ділянку, спеціально визначену для паркування транспортних засобів.

**Оператор мобільного зв'язку** - юридична особа, яка надає послуги мобільного зв'язку абонентам для сплати коштів за послуги паркування транспортних засобів.

**Оператор телекомунікаційного зв'язку** - юридична особа, яка залучена оператором на конкурсних засадах у встановленому порядку, діє на підставі договору, предметом якого є надання телекомунікаційних послуг оператору шляхом використання прогресивних технологій та методів обліку і формування інформаційної бази чи збору коштів щодо сплати послуг з паркування при використанні користувачами автоматизованої системи паркування транспортних засобів, що надають сучасні телекомунікаційні технології.

**Паркувальник** – уповноважена особа оператора, яка здійснює функції контролю за сплатою коштів за паркування на майданчиках для паркування.

**Паркувальний автомат (паркомат)** – технічний пристрій, призначений для сплати коштів за паркування спеціальними платіжними картками та готівкою.

**Паркувальний талон** – документ, який дає право на безоплатне паркування транспортного засобу протягом визначеного періоду.

**Паспорт майданчика для паркування** – графічний документ, на вкопйюванні з генерального плану міста у масштабі М 1:500, у якому зазначається площа земельної ділянки, її місцезнаходження, технічне облаштування, кількість місць для паркування (у тому числі для інвалідів), режим роботи, спосіб поставлення транспортних засобів, схема розміщення дорожніх знаків та дорожньої розмітки.

**Пластикова чіп-картка** - багаторазовий платіжний засіб, який забезпечує оплату вартості паркування транспортних засобів.

**Плата за паркування** – плата, яку сплачує водій за паркування транспортного засобу на майданчику для платного паркування.

**Платне паркування** – розміщення транспортного засобу на майданчику для платного паркування із сплатою коштів за прогнозований період паркування.

**Платіж з використанням мобільного терміналу (телефону), далі - М-паркування** - оплата за користування місцями паркування транспортних засобів шляхом відправки SMS або голосових повідомлень оператору

мобільного зв'язку для вирахування коштів з особистого (телекомунікаційного) рахунку абонента.

**Платіжний документ** – паркувальний талон або фіскальний чек, який посвідчує сплату коштів за паркування.

**Платники збору за паркування автотранспортних засобів** - водії чи відповідні юридичні особи, що паркують транспортні засоби у відведених або спеціально обладнаних для цього місцях.

**Режим фотозйомки (відеозапису)** - здійснення уповноваженою посадовою особою фото/відеофіксації обставин порушення правил зупинки, стоянки або паркування транспортних засобів, а саме: дати, часу (моменту), місця розташування транспортного засобу по відношенню до нерухомих об'єктів та/або географічних координат, інших ознак наявності складу адміністративного правопорушення, передбаченого відповідною статтею Особливої частини КУпАП.

**Спеціально обладнаний майданчик для паркування** – майданчик для паркування, розміщений поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнаний відповідно до вимог цього Положення і Правил дорожнього руху.

**Спеціальна платіжна картка (пластикова чіп-карта)** – багаторазовий платіжний засіб, за допомогою якого здійснюється сплата коштів за паркування.

**Талон фіксованої вартості** - документ, який надає право на паркування транспортного засобу на час, визначений номіналом талону.

**Технічний засіб для обмеження руху транспортних засобів** - спеціальний пристрій, який обмежує рух транспортного засобу.

**Усунення перешкод** - переміщення чи доставка транспортного засобу на спеціально обладнаний майданчик у випадку порушення водієм транспортного засобу Правил дорожнього руху в частині зупинки та стоянки, якщо таке порушення створює загрозу безпеці дорожнього руху, життю та здоров'ю пішоходів.

**Фіскальний чек** - платіжний документ, який засвідчує факт сплати коштів за платне паркування транспортного засобу.

Інші терміни у цьому Положенні застосовуються у значеннях, наведених у Законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо

реформування сфери паркування транспортних засобів», у Правилах дорожнього руху, Правилах паркування транспортних засобів та Кодексі України про адміністративні правопорушення.

### **3. Організація майданчиків для паркування**

3.1. Майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

3.2. Організація майданчиків для паркування у м. Ірпінь здійснюється замовником за власною ініціативою чи за поданням суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій, органів державної влади за попереднім погодженням з Департаментом патрульної поліції Головного управління Національної поліції в Київській області.

3.3. Перелік спеціальних земельних ділянок, визначених для забезпечення паркування транспортних засобів, у якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів, затверджує Ірпінська міська рада.

3.4. Платні місця для паркування транспортних засобів (майданчики для платного паркування) призначені для тимчасової стоянки транспортного засобу зі стягненням плати за паркування у відведених або спеціально обладнаних місцях без відповідальності за збереження транспортного засобу або з такою відповідальністю, якщо можливе оснащення місця для паркування транспортних засобів необхідним обладнанням. Організація та експлуатація місць платного паркування транспортних засобів здійснюється лише оператором або підприємствами, з якими оператор уклав відповідний договір.

3.5. Право на влаштування та обслуговування майданчиків для платного паркування транспортних засобів на спеціально визначених земельних ділянках надає Ірпінська міська рада Київської області.

3.6. Схема розміщення майданчиків для платного паркування доводиться до відома учасників дорожнього руху через засоби масової інформації, а конкретні майданчики для паркування – через встановлення дорожніх знаків і нанесення дорожньої розмітки згідно з Правилами дорожнього руху.

3.7. Особливі умови користування земельними ділянками, на яких розташовані спеціально обладнані та відведені місця, полягають в розробці та погодженні в установленому цим Положенням порядку схем організації дорожнього руху, згідно з якими у оператора виникає право надання платних

послуг паркування транспортних засобів та не потребує розроблення проектів відведення цих земельних ділянок.

3.8. На таких земельних ділянках оператор не має права здійснювати будь-яку діяльність, окрім надання платних послуг з паркування транспортних засобів та обладнання таких місць, що полягає у запровадженні інноваційних технологій (сучасних систем паркування), нанесенні дорожньої розмітки, встановленні відповідних дорожніх знаків, огорожі та інших елементів благоустрою, у порядку визначеному цим Положенням. Допускається відсутність дорожньої розмітки в залежності від погодних умов, бруду тощо при наявності установлених відповідних.

3.9. Схема організації паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування зазначається у паспорті майданчика для паркування за погодженням з Департаментом патрульної поліції Головного управління Національної поліції в Київській області.

3.10. Під час розміщення майданчиків для паркування враховуються:

3.10.1. Наявність та характеристики комунікацій та інженерних мереж.

3.10.2. Умови для забезпечення безпеки дорожнього руху, зокрема, видимості у плані та повздовжньому профілі.

3.10.3. Параметри поперечних та повздовжніх ухилів.

3.10.4. Розташування зелених насаджень.

3.10.5. Стан покриття проїзної частини.

3.11. Влаштування майданчиків для паркування проводиться з дотриманням норм ДБН В.2.3-15:2007.

3.12. Режим роботи майданчиків для платного паркування встановлюється:

3.12.1. Для відведених майданчиків – з 08 год. до 17 год.

3.12.2. Для спеціально обладнаних майданчиків – цілодобово.

3.13. Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт та утримання майданчиків для паркування здійснюються з дотриманням вимог законодавства України, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів та цього Положення.

3.14. На внутрішніх територіях підприємств, організацій, установ, внутрішньо-квартальних вулицях та запасних смугах руху магістральних вулиць (проспектів) допускається організація майданчиків для паркування транспортних засобів у нічний період з 20 год. до 08 год.

3.15. Спеціально визначені земельні ділянки для організації гостьових майданчиків для паркування транспортних засобів підприємств, організацій,

торговельних та розважальних закладів на прилеглих до них територіях вмістимістю до 10 парко-місць та майданчики для паркування на їх внутрішніх територіях надаються замовником цим суб'єктам, без проведення конкурсу відповідно до їх звернень.

3.16. На період проведення громадських заходів (концертів, виставок, ярмарків тощо) прилеглі території можуть тимчасово використовуватись як майданчики для паркування відповідно до розпорядження міського голови та/або виконавчого комітету чи КП «Контроль благоустрою міста» Ірпінської міської ради.

3.17. Забороняється:

3.17.1. Паркування транспортних засобів з порушенням вимог Правил дорожнього руху, цього Положення та Правил благоустрою території міста Ірпінь.

3.17.2. Паркування вантажних транспортних засобів та автобусів на внутрішньо-квартальних вулицях житлової забудови міста.

3.17.3. Влаштування майданчиків для паркування на вулицях з двома смугами руху завширшки менш як 7,5 м.

3.17.4. Паркування вантажних автомобілів та автобусів під кутом до тротуара на відведених майданчиках для паркування.

3.17.5. Організація майданчиків для паркування на тротуарах, площах, велоспортивних зонах, газонах, дитячих та спортивних майданчиках, у пішохідних та паркових зонах.

3.17.6. Організація майданчиків для платного паркування на проїзних частинах вулиць у межах, прилеглих до закладів охорони здоров'я, дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, міських кладовищ і культових споруд та на їх територіях.

3.17.7. Паркування транспортних засобів у місцях проведення громадсько-політичних та інших масових заходів.

3.18. З метою запобігання заїзду та стихійного паркування транспортних засобів на тротуарах, площах, велоспортивних зонах, газонах, дитячих та спортивних майданчиках, у пішохідних та паркових зонах по краю проїзної частини застосовуються антипаркувальні стовпці.

#### **4. Обладнання майданчиків для паркування**

4.1. Майданчики для паркування обладнуються відповідно до вимог цього Положення та Правил дорожнього руху.

4.2. Відведені майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної, та можуть обладнуватись антипаркувальними стовпцями.

4.3. Відведені майданчики для платного паркування обов'язково повинні бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 10 місць для паркування з обох боків вздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару.

4.4. Спеціально обладнані майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та розміткою.

4.5. Спеціально обладнані майданчики для паркування можуть бути наземними, підземними, багаторівневими.

4.6. На спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування обов'язково повинні бути встановлені автоматичні в'їзні та виїзні термінали.

4.7. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування у разі можливості встановлюється система відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, яке розташовується на в'їзді. Відеоінформація повинна зберігатися не менш як один місяць.

4.8. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування можуть розміщуватися контрольно-пропускний пункт, приміщення для обслуговуючого персоналу, туалет, технічні пристрої для паркування велосипедів тощо.

4.9. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування повинні мати на в'їзді схему розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, у тому числі розміщення місць для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у ч. 6 ст. 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

4.10. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики забезпечуються автоматичними установками пожежогасіння та пожежною сигналізацією.

4.11. Паркомати і автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.

4.12. Не обладнуються паркоматами та автоматичними в'їзними та виїзними терміналами спеціально обладнані майданчики для платного паркування у разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують

плату за паркування у безготівковій формі за договором про паркування протягом визначеного строку, але не менш як один місяць.

4.13. На майданчиках для платного паркування у доступному для ознайомлення користувачів місці розміщується інформація про:

4.13.1. Оператора (найменування, адреса, контактні телефони).

4.13.2. Розмір та спосіб здійснення оплати за паркування (готівковий або безготівковий).

4.13.3. Порядок сплати коштів за паркування.

4.14. Зазначена інформація подається відповідно до законодавства України про мови, а також, у разі потреби, розміщується її переклад на англійську мову.

4.15. На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у ч. 6 ст. 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 м.

4.16. На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у ч. 6 ст. 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

4.17. У разі паркування на місцях, призначених для паркування транспортних засобів, зазначених у ч. 6 ст. 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», інших транспортних засобів користувачі цих засобів несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.

### **Плата за паркування транспортних засобів**

5.1. Плата за паркування транспортних засобів та ставки збору за місця для паркування затверджує Ірпінська міська рада Київської області.

5.2. Інспекторам з паркування забороняється приймати грошові кошти у готівковій формі в рахунок оплати вартості таких послуг та/або в рахунок оплати штрафів, накладених на місці вчинення правопорушення.

5.3. Плата за паркування сплачується водієм за кожну годину паркування та розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат

оператора під час надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування.

5.4. У випадках, визначених частинами шостою та сьомою статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» щодо місць для безоплатного паркування, а також до осіб та транспортних засобів, які відповідно до закону та/або рішення відповідної міської, селищної, сільської ради звільняються від оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів на спеціально відведених (позначених) на цих майданчиках місцях, зміст п. 5.12 та п. 5.13 Положення не застосовується.

5.5. Оплата за паркування на майданчиках для платного паркування здійснюється:

5.5.1. Через придбання паркувального талону з визначеною тривалістю паркування, у якому зазначається дата та час розміщення транспортного засобу на майданчику для платного паркування.

5.5.2. Через паркувальний автомат чи автоматичний в'їзний та виїзний термінали готівкою або за допомогою спеціальної платіжної картки.

5.5.3. Через інтернет, мобільний телефон.

5.6. У разі сплати коштів за паркування готівкою або за допомогою спеціальної платіжної картки через автоматичний в'їзний термінал, користувач отримує паркувальний талон, у якому зазначено час в'їзду на майданчик для паркування, та сплачує на автоматичному виїзному терміналі за час паркування відповідно до паркувального талону з отриманням фіскального чека.

5.7. До системи оплати за користування місцями платного паркування у м. Ірпінь входять:

5.7.1. Фіскальний чек (квитанція) на паркування автотранспорту.

5.7.2. Спеціальні платіжні картки (пластикові чіп-картки, смарт-картки).

5.7.3. Електронні текстові повідомлення.

5.7.4. Паркувальні талони (місячні, квартальні тощо).

5.18. Оплата за паркування автотранспорту може здійснюватись у готівковій або безготівковій формі.

5.9. Безготівкова оплата здійснюється згідно укладеного з користувачем договору, умови якого не можуть суперечити законодавству України та цьому Положенню.

5.10. Паркувальні талони, платіжні картки на паркування надходять в обіг через мережу торговельних пунктів м. Ірпня із зазначенням оплаченого часу перебування транспортного засобу на майданчику для паркування.

5.11. Паркування автотранспорту терміном до 5 хвилин з метою посадки-висадки пасажирів чи завантаження-розвантаження вантажу здійснюється безкоштовно.

5.12. Допускається безоплатна стоянка транспортного засобу протягом 10 хвилин після закінчення часу паркування, за який сплачено.

5.13. Ірпінська міська рада може прийняти рішення про впровадження на території м. Ірпеня автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, програмно-технічний комплекс якої надає можливість в онлайн-режимі контролювати оплату послуг з користування майданчиками для платного паркування.

5.14. У разі впровадження у м. Ірпені автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, оплата послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів здійснюється шляхом перерахування грошових коштів через установи банків, платіжні пристрої (банківські автомати, платіжні термінали), паркувальні автомати, засоби мобільного зв'язку, за допомогою інших програмно-технічних комплексів, призначених для автоматизованого зарахування грошових коштів на відповідні рахунки.

## **6. Пільги при користуванні майданчиками для платного паркування**

6.1. Правом безкоштовного паркування на майданчиках для платного паркування користуються:

6.1.1. Спеціальний автотранспорт зі службовими державними номерними знаками під час виконання прямих службових обов'язків (пожежна охорона, швидка медична допомога, аварійний спеціалізований транспорт міських комунальних служб тощо).

6.1.2. Транспортні засоби, якими керують інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, члени їхніх сімей, яким відповідно до порядку забезпечення інвалідів автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних інвалідів або дітей-інвалідів, які перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату, а також транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення і перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату.

6.2. Питання пільгового паркування службового автотранспорту місцевих органів влади та інших бюджетних організацій вирішує окремо КП «Контроль благоустрою міста» Ірпінської міської ради за погодженням з профільними постійними комісіями міської ради у встановленому порядку.

## **7. Обов'язки користувача**

7.1. Користувач зобов'язаний:

7.1.1. Поставити транспортний засіб на місце для паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків, а також з дотриманням вимог цього Положення і Правил дорожнього руху.

7.1.2. Сплатити плату за паркування за прогнозований період стоянки транспортного засобу на майданчику для платного паркування.

7.1.3. Розмістити у лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу платіжний документ та забезпечити його видимість для перевірки.

7.1.4. Після закінчення часу паркування, за який сплачено, на протязі 10 хвилин звільнити місце паркування або здійснити доплату коштів згідно з підпунктом 7.1.2 та 7.1.3 цього Положення.

7.1.5. Дотримуватися чистоти і порядку на території майданчика для паркування.

7.2. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням цих Правил або Правил дорожнього руху, буде пошкоджено майно оператора, територіальної громади, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.3. Особи, які розміщують транспортні засоби на майданчику для платного паркування в місцях, де не впроваджено автоматизованої системи контролю оплати паркування, але фіксація обставин порушення правил паркування транспортних засобів здійснюється інспекторами з паркування в режимі фотозйомки (відеозапису), зобов'язані сплачувати вартість послуг з користування майданчиком для платного паркування транспортного засобу та залишати на час паркування під лобовим склом транспортного засобу відповідний документ про оплату послуг з користування майданчиком для платного паркування.

## **8. Повноваження суб'єктів паркування**

### 8.1. Оператор зобов'язаний:

8.1.1. Використовувати майданчик для паркування за призначенням.

8.1.2. Обладнати майданчик для паркування відповідно до паспорта майданчика для паркування та з дотриманням вимог цього Положення, Правил дорожнього руху і з врахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

8.1.3. Утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані.

8.1.4. Організувати роботу паркувальників для нагляду за своєчасністю сплати коштів за паркування.

8.1.5. Перераховувати у встановлені терміни та у повному обсязі до міського бюджету м. Ірпінь збір за місця для паркування.

8.1.6. Забезпечувати своєчасне подання податкової звітності зі збору за місця для паркування автотранспорту за місцем розташування спеціально визначеної для забезпечення паркування земельної ділянки.

8.1.7. Надавати роз'яснення користувачам щодо застосування цього Положення.

8.1.8. Організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування.

8.1.9. Забезпечувати безоплатно персонал та паркувальників, які обслуговують майданчик для паркування, спеціальним одягом, нагрудними значками та посвідченнями встановленого зразка з метою забезпечення їх ідентифікації під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху (затверджено наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 № 429 «Про затвердження Опису зразків спеціального одягу виробничого персоналу майданчиків для паркування транспортних засобів»).

8.2. Оператор не несе відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

### 8.3. Міська рада:

8.3.1. Затверджує величину збору за місця для паркування транспортних засобів та плату за паркування на майданчиках для паркування на території м. Ірпінь.

8.3.2. Затверджує перелік спеціальних земельних ділянок, визначених для забезпечення паркування транспортних засобів.

8.3.3. Вирішує питання надання пільг для користувачів майданчиками для паркування.

8.3.4. Затверджує тарифи на платні послуги з блокування (розблокування) транспортних засобів.

8.3.5. Затверджує вимог до облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів з урахуванням норм, нормативів, стандартів у сфері благоустрою населених пунктів, державних будівельних норм, технічних умов, Правил дорожнього руху та інших нормативних документів.

8.3.6. Впроваджує автоматизовану систему контролю оплати вартості послуг з паркування, затвердження технічних вимог та завдання до цієї системи.

8.3.6. Уповноважує інспекторів з паркування здійснювати у випадках, визначених законом, розгляд справ про адміністративні правопорушення та проводити тимчасове затримання транспортних засобів.

8.3.7. Визначає шляхів стимулювання користування електромобілями та іншими екологічними видами транспорту.

8.3.8. Одержує інформацію про зареєстровані транспортні засоби з Єдиного державного реєстру транспортних засобів у порядку, визначеному ст. 34<sup>1</sup> Закону України «Про дорожній рух».

8.4. Замовник:

8.4.1. Проводить конкурси з визначення операторів для влаштування та обслуговування майданчиків для паркування транспортних засобів.

8.4.2. Укладає з операторами договори про використання земельних ділянок, спеціально визначених для забезпечення паркування транспортних засобів.

8.4.3. Забезпечує через засоби масової інформації ознайомлення власників транспортних засобів з місцями розміщення майданчиків для паркування та порядком користування цими майданчиками.

8.4.4. Контролює, координує і узгоджує роботу всіх учасників системи платного паркування.

8.5. Департамент партульної поліції Головного управління Національної поліції в Київській області:

8.5.1. Погоджує паспорти майданчиків для паркування у м. Ірпінь.

8.6. Ірпінський міський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Київській області:

8.6.2. Контролює дотримання водіями Правил дорожнього руху та Правил паркування транспортних засобів при постановці транспортного засобу на місце для паркування.

8.6.3. Накладає, у межах своєї компетенції, адміністративні стягнення за порушення Правил дорожнього руху.

8.6.4. Одержує інформацію про зареєстровані транспортні засоби з Єдиного державного реєстру транспортних засобів у порядку, визначеному ст. 34<sup>1</sup> Закону України «Про дорожній рух».

8.7. Паркувальник:

8.7.1. Виконує функцію контролю за повнотою і своєчасністю сплати водіями коштів за паркування.

8.7.2. Вживає заходи, передбачені цим Положенням, до водіїв транспортних засобів за несплату, сплату не в повному обсязі плати за паркування або перевищення оплаченого часу користування місцями для платного паркування.

8.7.4. Повідомляє чергову частину Ірпінського міського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Київській області про виявлені факти порушення Правил дорожнього руху та вимог цього Положення.

8.7.5. Контролює правильність надання пільг окремим категоріям фізичних та юридичних осіб щодо користування майданчиками для платного паркування.

## **9. Відповідальність за порушення правил паркування транспортних засобів**

9.1. Відповідальність за порушення правил паркування транспортних засобів у м. Ірпені Київської області встановлена відповідно до цього Положення, Правил паркування транспортних засобів, затверджених Постановою КМУ від 03.12.2009 року № 1342 та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

9.2. Виконавчий комітет Ірпінської міської ради розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 92, 99 (якщо правопорушення вчинено громадянином), статтею 104, частинами першою і третьою статті 122 (в частині порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів у межах відповідного населеного пункту, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), статтями 127-<sup>2</sup>, 141, 142, 152, частинами першою - п'ятою статті 152-<sup>1</sup>, статтею 159, статтею 175-<sup>1</sup> (за порушення, вчинені у місцях, заборонених рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради), статтею 179, статтею 180 (крім справ щодо батьків неповнолітніх або осіб, які їх замінюють), частиною четвертою статті 181, частиною першою статті 182, статтями 183, 186-<sup>1</sup>, 197, 198 КУпАП.

9.3. Від імені виконавчого комітету Ірпінської міської ради розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою і третьою статті 122, частинами першою і другою статті 152-<sup>1</sup> КУпАП, і накладати адміністративні стягнення мають право уповноважені виконавчим комітетом Ірпінської міської ради посадові - інспектори з паркування.

9.4. Справа про адміністративне правопорушення розглядається відкрито, крім справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), та випадків, коли це суперечить інтересам охорони державної таємниці.

9.5. Уповноважені виконавчим комітетом Ірпінської міської посадові особи мають право складати протокол про правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою - четвертою статті 41, статтями 96-2, 103-1, 103-2, 103-3, 104, частиною першою статті 106-1, статтями 106-2, 127-2, 149-152, частинами третьою - п'ятою статті 152-1, статтями 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 156-2, 159-160, статтею 175-1 (за порушення, вчинені у місцях, заборонених рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради), статтями 183, 185-1, 186-5, 197, 198;

9.6. Відповідно ст. 258 КУпАП, протокол про адміністративне правопорушення не складається у разі вчинення адміністративних правопорушень, розгляд яких віднесено до компетенції Національної поліції, та адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксованих в автоматичному режимі, а також порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису).

9.7. Якщо під час складання постанови у справі про адміністративне правопорушення особа осперить допущене порушення і адміністративне стягнення, що на неї накладається, то уповноважена посадова особа зобов'язана скласти протокол про адміністративне правопорушення відповідно до вимог статті 256 КУпАП, крім випадків притягнення особи до адміністративної відповідальності за вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 185-<sup>3</sup> КУпАП, та правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, у тому числі зафіксованих в

автоматичному режимі, або порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису).

Цей протокол є додатком до постанови у справі про адміністративне правопорушення.

9.8. У разі виявлення адміністративного правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксованого за допомогою працюючих в автоматичному режимі спеціальних технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису чи засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, протокол про адміністративне правопорушення не складається, а постанова у справі про адміністративне правопорушення виноситься без участі особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Копії постанови у справі про адміністративне правопорушення та матеріалів, зафіксованих за допомогою працюючих в автоматичному режимі спеціальних технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису чи засобів фото- і кінозйомки, відеозапису, надсилаються особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, протягом трьох днів з дня винесення такої постанови.

9.8.1. Зміст постанови по справі про адміністративне правопорушення визначений у ст. 283 КУпАП.

9.8.2. Постанова по справі про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, або про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), крім даних, визначених частинами другою і третьою ст. 283 КУпАП, повинна містити відомості про адресу веб-сайту в мережі Інтернет, на якому особа може ознайомитися із зображенням чи відеозаписом транспортного засобу в момент вчинення адміністративного правопорушення, ідентифікатор для доступу до зазначеної інформації та порядок звільнення від адміністративної відповідальності.

9.8.3. Постанова у справі про адміністративне правопорушення складається у двох екземплярах, один з яких вручається особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.

9.8.4. Порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення визначено у ст. 288 КУпАП.

9.8.5. Постанова по справі про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, у тому числі зафіксоване в

автоматичному режимі, або про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), відповідно до ст. 291 КУпАП, набирає законної сили після її вручення особі або отримання поштового повідомлення про вручення або про відмову в її отриманні, або повернення поштового відправлення з позначкою про невручення.

9.8.10. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, або про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису) здійснюється відповідно до вимог ст. 300<sup>1</sup> КУпАП.

9.9. Тимчасове затримання транспортних засобів здійснюється відповідно до ст. 265<sup>2</sup> КУпАП.

9.10. Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), встановлюються статтями 279-<sup>1</sup>-279-<sup>4</sup> КУпАП.

9.11. Справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою статті 122 (в частині порушення правил зупинки, стоянки), частинами першою і другою статті 152-<sup>1</sup> КУпАП, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), розглядаються уповноваженою особою невідкладно після виявлення правопорушення та отримання відомостей про суб'єкта цього правопорушення.

9.12. За бажанням відповідальної особи, зазначеної у частині першій статті 14-<sup>2</sup> КУпАП, інформація про фіксування в автоматичному режимі або режимі фотозйомки (відеозапису) адміністративного правопорушення у сферах забезпечення безпеки дорожнього руху та паркування транспортних засобів, вчиненого на належному цій особі транспортному засобі, передається з використанням повідомлень рухомого (мобільного) зв'язку та/або електронної пошти.

9.12.1. Для отримання такої інформації відповідальна особа, зазначена у частині першій статті 14-<sup>2</sup> КУпАП, звертається безоплатно до уповноваженого органу (підрозділу) Міністерства внутрішніх справ України з відповідною заявою, в якій зазначає бажаний спосіб отримання інформації

та абонентський номер засобу рухомого (мобільного) зв'язку та/або адресу електронної пошти.

9.12.2. На підставі заяви, поданої відповідальною особою, зазначеною у частині першій статті 14-<sup>2</sup> КУпАП, уповноваженим органом (підрозділом) Міністерства внутрішніх справ України інформація про абонентський номер засобу рухомого (мобільного) зв'язку та/або адресу електронної пошти такої особи безоплатно вноситься до Єдиного державного реєстру транспортних засобів.

9.12.3. Порядок безоплатного надання (у тому числі через мережу Інтернет) інформації про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), особам, за якими зареєстровано транспортні засоби, та/або безпосереднім користувачам цих транспортних засобів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

9.13. У випадках, не передбачених цим Положенням, особа притягується до відповідальності за порушення правил паркування транспортних засобів на загальних підставах та у порядку, передбаченому КУпАП.

## **10. Тимчасове затримання транспортних засобів інспекторами з паркування**

10.1. Тимчасове затримання транспортного засобу інспектором з паркування здійснюється шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку за допомогою спеціального автомобіля - евакуатора і дозволяється виключно у випадках, встановлених статтею 265<sup>4</sup> КУпАП. При тимчасовому затриманні транспортного засобу складається акт огляду та тимчасового затримання транспортного засобу, форма якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

10.2. Тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку здійснюється у разі вчинення порушення, передбаченого частиною третьою статті 122 (порушення правил зупинки, стоянки в межах відповідного населеного пункту), частиною першою статті 152-<sup>1</sup> КУпАП, у випадках, передбачених частиною третьою цієї статті, а так само у разі вчинення порушення, передбаченого частиною другою статті 152-<sup>1</sup> КУпАП.

10.3. Розміщення транспортного засобу є таким, що суттєво перешкоджає дорожньому руху або створює загрозу безпеці руху, якщо транспортний засіб:

10.3.1. Поставлено на проїзній частині у два і більше рядів;

10.3.2. Розташовано у заборонених Правилами дорожнього руху місцях зупинки або стоянки, а саме:

а) на залізничних переїздах;

б) на трамвайних коліях;

в) на естакадах, мостах, шляхопроводах і під ними, у тунелях;

г) на пішохідних переходах і ближче 10 метрів до них з обох боків, крім випадків зупинки для надання переваги в русі;

г) на перехрестях та ближче 10 метрів від краю перехрещуваної проїзної частини за відсутності на ній пішохідного переходу, за винятком зупинки для надання переваги в русі та зупинки проти бокового проїзду на Т-подібних перехрестях, де є суцільна лінія розмітки або розділювальна смуга;

д) на проїзній частині, де відстань між суцільною лінією розмітки чи протилежним краєм проїзної частини і транспортним засобом, що зупинився, менше 3 метрів;

е) ближче 30 метрів від посадкових майданчиків для зупинки маршрутних транспортних засобів, а за їх відсутності - ближче 30 метрів від дорожнього знака такої зупинки з обох боків;

є) ближче 10 метрів від позначеного місця виконання дорожніх робіт і в зоні їх виконання;

ж) у місцях, де буде неможливим зустрічний роз'їзд або об'їзд транспортного засобу, що зупинився;

з) ближче 10 метрів від виїздів з прилеглих територій і безпосередньо в місці виїзду;

10.3.3. Своїм розташуванням робить неможливим рух інших транспортних засобів або створює перешкоду для руху пішоходів, у тому числі осіб з інвалідністю на спеціальних засобах пересування та пішоходів із дитячими колясками;

10.3.4. Розташовано на виділеній смузі для руху громадського маршрутного транспорту;

10.3.5. Розташовано на позначеній відповідними дорожніми знаками та/або дорожньою розміткою велодоріжці;

10.3.6. Перешкоджає руху або роботі снігоприбирального та іншого технологічного комунального транспорту у разі запровадження надзвичайного стану або у разі оголошення окремої місцевості зоною надзвичайної екологічної ситуації;

10.3.7. Порушує схему паркування транспортних засобів таким чином, що він блокує проїзд по двох або більше смугах руху.

10.4. При тимчасовому затриманні транспортного засобу місце розташування такого транспортного засобу має бути обов'язково зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису).

10.5. Інспектори з паркування зобов'язані невідкладно інформувати про тимчасове затримання транспортного засобу Ірпінський відділ поліції ГУНП в Київській, із зазначенням державного номера затриманого транспортного засобу, точного часу його затримання та місця зберігання (адреса та телефони спеціального майданчика чи стоянки), розміщувати цю інформацію на офіційному веб-сайті Ірпінської міської ради, а також передавати повідомлення про тимчасове затримання транспортного засобу на абонентський номер рухомого (мобільного) зв'язку та адреси електронної пошти, зазначені належними користувачами або особами (від імені осіб), за якими зареєстровані транспортні засоби, відповідно до статті 279-<sup>4</sup> КУпАП.

10.6. Повернення транспортного засобу, затриманого шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку, відповідальній особі, зазначеній у частині першій статті 14-<sup>2</sup> КУпАП, або особі, яка ввезла транспортний засіб на територію України, або особі, яка керувала транспортним засобом на момент вчинення правопорушення, відбувається невідкладно за зверненням такої особи після сплати штрафу за вчинене правопорушення та оплати вартості послуг із транспортування та/або зберігання транспортного засобу.

10.7. У разі заподіяння транспортному засобу шкоди при його транспортуванні та/або зберіганні завдані збитки відшкодовуються за рахунок суб'єкта господарювання, що надає такі послуги, та/або відповідного страхового відшкодування, що здійснюється за правовідносинами обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єкта господарювання, що надає послуги із транспортування та/або зберігання транспортних засобів у разі їх тимчасового затримання.

10.8. Порядок тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів та їх зберігання встановлюється Кабінетом Міністрів України.

**В.о. міського голови – секретар ради**

**А.В. Попсуй**